



Nome
kommune



Nome kommune



Delegeringsreglement

Vedtatt av Nome kommunestyre 15.12.2020 - sak 93/20

Innholdsfortegnelse

1	Overordna målsettinger for bruk av delegert myndighet.....	4
2	Hva innebærer delegering av myndighet	4
2.1	Generelle bestemmelser og anvisninger.....	4
2.2	Bestemmelser om utøvelse av delegerte fullmakter.....	5
2.2.1	Retningslinjer for fullmaktsutøvelse.....	5
2.2.2	Tilbakekalling av fullmakter.....	5
2.2.3	Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle.....	5
2.2.4	Omgjøringsrett	5
2.2.5	Mindretallsanke.....	5
2.2.6	Parter og andres rett til å få vedtak overprøvd	5
2.2.7	Informasjon og tilbakemelding om bruk av delegert myndighet.....	6
3.	Saker som avgjøres av kommunestyret selv	6
3.1	Følgende beslutninger kan ikke delegeres og skal avgjøres av kommunestyret selv	7
3.2	Kommunestyret skal også avgjøre følgende saker:.....	9
4	Delegering til folkevalgte organ	11
4.1	Delegering til formannskapet	11
4.2	Delegering til helse- og omsorgsutvalget.....	12
4.3	Delegering til oppvekstutvalget	12
4.4	Delegering til samfunnsutviklingsutvalget.....	12
4.5	Delegering til administrasjonsutvalget.....	13
4.6	Delegering til politisk forhandlingsutvalg.....	14
4.7	Delegering til kontrollutvalget	14
4.8	Delegering til sakkyndig nemnd for eiendomsskatt	14
4.9	Delegering til klagenemnd for eiendomsskatt.....	14
4.10	Delegering til valgstyret	14
5.	Delegering til ordføreren.....	14
6.	Delegering til kommunedirektøren	15
6.1	Generell delegeringsfullmakt	15
6.2	Delegering med hjemmel i lov	15
6.3	Saker vedr. kommunale eiendommer.....	18
6.4	Saker vedr. personal og organisasjon ut over de som er lagt til kommunedirektøren i Kommunelovens § 13-1	18
6.5	Andre saker	19

1 Overordna målsettinger for bruk av delegert myndighet

Delegering er et viktig element i en kommunes effektiviseringsarbeid. Ved å delegere beslutningsmyndighet til det "rette" nivå i kommunen, oppnår man;

- Hurtigere beslutninger til beste for publikum og kommunen selv.
- Avlastning av kommunestyret som det sentrale folkevalgte organ, slik at kommunestyret gis best mulig grunnlag for å utøve en samlet og helhetlig styring av kommunens virksomhet, gjennom å:
 - trekke opp mål for den framtidige utvikling av kommunen
 - styre planleggingsprosessen
 - fordele ressurser mellom etater/enheter
 - vurdere resultatene
- Avlastning av de folkevalgte organene gjennom en klar rolle- og ansvarsfordeling mellom politisk og administrativt nivå, noe som vil medføre at:
 - folkevalgte organ i større grad behandler saker av prinsipiell karakter
 - utforming av rammer, mål og retningslinjer vektlegges
 - politikerne sikres akseptable arbeidsvilkår
 - enkeltsaker av ikke-prinsipiell karakter avgjøres av administrasjonen
- Avlastning av administrasjonen gjennom praktisering av ryddige linjer mellom den politiske og administrative delen av forvaltningen. Administrasjonen får derved frigjort tid som kan nyttes til:
 - bedre tilrettelegging av prinsipp saker, skjønnspregede saker og andre spørsmål som bør behandles av folkevalgte organer
 - bedre ledelse av kommunen
 - bedre service overfor publikum

Nome kommunestyre legger prinsippet om maksimal delegering til grunn. Det innebærer at kommunestyre delegerer avgjørelsesmyndighet til formannskap og andre folkevalgte organ i alle prinsipielle saker med mindre lovverket krever at avgjørelsen fattes av kommunestyret selv. Kommunestyret delegerer alle ikke-prinsipielle saker til kommunedirektøren.

2 Hva innebærer delegering av myndighet

2.1 Generelle bestemmelser og anvisninger

Det er viktig å understreke at det organ som har delegert avgjørelsesmyndighet vanligvis ikke har gitt fra seg sin myndighet på saksområdet. Delegering er ikke å fraskrive seg ansvar.

Det delegerende organ styrer saksområdet som er delegert ved hjelp av;

- målformuleringer
- budsjettprioriteringer
- rammer og retningslinjer
- kontrollordninger
- avgjørelser i enkeltsaker (prinsipp saker, klagesaker o.l.)

Delegeringsvedtak må forstås i overensstemmelse med de (ulovfestede) regler som gjelder for delegering, blant annet det delegerende organs rett til å fastsette særskilte regler for utøvelsen av den delegerte myndigheten, organets rett til å ta myndigheten tilbake, og retten til å omgjøre vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet.

Det rettslige innholdet i et delegeringsvedtak er at den man delegerer til, kan treffe beslutninger innen delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger.

Men det delegerende organ kan når som helst “ombestemme seg.” Det kan for det første **tilbakekalle** fullmakten - oppheve delegeringsvedtaket.

Dernest kan det **gi generelle eller konkrete instruksjoner** om hvordan det underordnede organ skal avgjøre saker, eller det kan **beslutte at det selv vil treffe avgjørelse** i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordnede organ.

Endelig kan det delegerende organ **ta vedtak i det underordnede organ opp til ny vurdering og omgjøre det**, i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si i tilfeller der kommunen ikke er bundet i forhold til tredjemann.

Kommunestyret skal føre kontroll med utøvelsen av delegert myndighet og sørge for at det med jevne mellomrom foretas evaluering av delegeringspraksis. Det er likevel viktig at kommunestyret bruker sin myndighet til å gripe inn i delegerte enkeltsaker med den største varsomhet. Mye av det en kan oppnå ved delegering av avgjørelsesmyndighet vil lett kunne ødelegges ved hyppige og tilfeldige inngrep fra et overordnet organ. Slike inngrep bør derfor ikke skje uten vektig grunn og uten at de instanser det gjelder, blir tilstrekkelig informert og eventuelt konsultert.

2.2 Bestemmelser om utøvelse av delegerte fullmakter

2.2.1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet må brukes i samsvar med mål og rammer vedtatt av kommunestyret samt lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ.

2.2.2 Tilbakekalling av fullmakter

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

2.2.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

2.2.4 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget vedtak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

2.2.5 Mindretallsanke

I saker der et utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret kan 1 -ett - medlem, ordfører eller kommunedirektør, innen møtets slutt, kreve saken lagt fram for kommunestyret. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak dersom forvaltningsloven er til hinder for omgjøring av vedtak, jf. forvaltningsloven § 2 a) og b), jf.35

2.2.6 Parter og andres rett til å få vedtak overprøvd

I medhold av forvaltningslovens § 28 kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Enkeltvedtak som er truffet av et forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, eller vedtak truffet av administrasjonen etter delegert myndighet kan påklages.

I klagesaker etter særlov skal klagen behandles på den måten vedkommende særlov foreskriver.

Kommunedirektøren har fullmakt til å videredelegere myndighet til å fatte enkeltvedtak internt. Dette innebærer at kommunedirektøren bemyndiges som underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33. Kommunedirektøren kan videredelegere myndigheten som underinstans i klagesaker internt i administrasjonen.

2.2.7 Informasjon og tilbakemelding om bruk av delegert myndighet

Delegering som ledelsesform medfører en sterkere fokusering på krav til effektiv ressursbruk og krav til resultater.

Tilbakemelding om den kommunale drift skjer i hovedsak gjennom et godt utbygd plansystem. Gjennom årlig rullering av handlingsprogram/økonomiplan er det viktig å definere klare mål, og tydeliggjøre sammenhengen mellom mål, strategier og tiltak/handlinger. I tillegg skal årsberetningen sette fokus på resultatvurdering og måloppnåelse.

Den politiske ledelse får på den måten både informasjon om hvordan kommunen ligger an på veien mot vedtatte mål, slik at det eventuelt kan settes inn nødvendige tiltak for å komme på riktig kurs, og gis kunnskap om hvilke resultater som er oppnådd.

Tilbakemeldingssystemer vil også inngå som en del av kommunens arbeid med kvalitetssikring av de kommunale tjenestene.

For øvrig rapporterer administrasjonen systematisk tilbake til kommunestyret gjennom Tertialrapport 1 og 2.

Andre rapporter om bruk av delegert myndighet vil kunne skje etter behov og selvsagt når det organ som har delegert myndigheten ber om det, både i muntlig og skriftlig form.

3. Saker som avgjøres av kommunestyret selv

I kommunelovens § 5-3 fastslås kommunestyret som det øverste styrende organet i kommunen. Rent prinsipielt så utgår all myndighetsutøvelse i kommunen fra kommunestyret.

“Kommunestyret er det øverste organet i kommunen (...),

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, (...) hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret (...) kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

Forbud mot delegering er fastslått i de bestemmelsene i loven der man har funnet at kompetansen bør ligge eksklusivt til det øverste organet. I slike tilfeller er formuleringen “kommunestyret *selv*” brukt i kommuneloven.

3.1 Følgende beslutninger kan ikke delegeres og skal avgjøres av kommunestyret selv

3.1.1 Kommuneloven

- § 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg
- § 5-4 Delegere myndighet til å treffe vedtak som gjelder lovpålagte oppgaver til andre rettssubjekter
Delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter i saker uten prinsipiell betydning
- § 5-5 Fastsette antall kommunestyremedlemmer
- § 5-6 Velge formannskap
- § 5-7 Opprette utvalg
Velge leder og nestleder og øvrige medlemmer til utvalg
Begrense utvalgenes myndighet til å delegere avgjørelser i ikke-prinsipielle saker til lederen
- § 5-8 Vedta direktevalg til kommunedelsutvalg
- § 5-9 Opprette kommunestyrekomiteer
Velge leder og nestleder til kommunestyrekomiteer
Dele kommunestyrets medlemmer inn i kommunestyrekomiteer
- § 5-10 Opprette styrer for kommunale institusjoner
Fastsette bestemmelser for styrets sammensetning
Delegere myndighet til styre for kommunale institusjoner til å treffe vedtak som gjelder virksomhetens drift og organisering.
- § 5-11 Velge kommunens representanter til partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)
Velge leder og nestleder i partssammensatte utvalg blant kommunens representanter
- § 5-12 Velge eldreråd
Velge råd for mennesker med funksjonsnedsettelse
Velge ungdomsråd eller annen medvirkningsordning for ungdom
- § 5-14 Fastsette delegeringsreglement
- § 5-15 Gi en sammenslutning av kommuner og fylkeskommuner fullmakt til å inngå eller si opp tariffavtaler, samt gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på kommunens vegne
- § 6-1 Gi ordføreren myndighet til å
 - treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning
 - treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
 - opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning
- § 6-2 Velge ordfører og varaordfører
- § 7-7 Enstemmig vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg
- § 7-10 Velge flere varamedlemmer til formannskap eller annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret dersom antall varamedlemmer har blitt for lavt
- § 7-11 Suspendere folkevalgte fra verv det er tatt ut siktelse eller tiltale mot inntil saken er rettskraftig avgjort
Frata ordføreren vervet hvis han/hun ved sin oppførsel viser seg uskikket til å ivareta vervet.
- § 8-4 Fastsette forskrift for arbeidsgodtgjøring
- § 8-5 Fastsette godtgjøring ved frikjøp av folkevalgte
- § 8-6 Fastsette forskrift for ettergodtgjøring
- § 8-7 Opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte
- § 8-10 Fastsette forskrift om permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse
- § 9-1 Opprettelse av kommunale foretak
Fastsette vedtekter for kommunale foretak
Velge styre til kommunale foretak
- § 10-1 Vedta innføring av parlamentarisk styreform
- § 10-2 Vedta hvordan kommunerådet opprettes
Delegere vedtaksmyndighet til kommunerådet
- § 10-4 Valg av kommuneråd

- § 10-7 Behandle fratreden av kommuneråd
- § 10-8 Delegere kommunerådet myndighet til å opprette og velge medlemmer til styrer
- § 11-7 Beslutte at folkevalgte organer skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte
- § 11-8 Delegere myndighet til formannskapet, et utvalg etter Kl § 5-7 eller ordføreren til å treffe vedtak som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organ som skulle ha avgjort saken (Hasteparagrafen)
- § 11-12 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organ
- § 12-1 Ta stilling til innbyggerforslag
- § 12-2 Bestemme om det skal avholdes rådgivende folkeavstemninger
- § 13-1 Ansette kommunedirektør
- § 13-2 Bestemme om ledende stillinger skal være åremålsstillinger
- § 13-4 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ
- § 13-5 Opprette eller slutte seg til pensjonsordning for kommunalt ansatte
- § 18-1 Vedta å opprette interkommunalt politisk råd
- § 18-3 Velge medlemmer til representantskap for interkommunalt politisk råd
- § 18-4 Vedta samarbeidsavtale for interkommunalt politisk råd
- § 19-1 Vedta å opprette kommunalt oppgavefellesskap
- § 19-3 Velge medlemmer til representantskap for kommunalt oppgavefellesskap
- § 19-4 Vedta samarbeidsavtale for kommunalt oppgavefellesskap
- § 20-2 Instruere kommunedirektøren til å videredelegere myndighet et til kommunedirektøren i vertskommunen for administrativt vertskommunesamarbeid
- § 20-3 Delegere myndighet til felles folkevalgt nemnd for vertskommunesamarbeid
- § 20-4 Vedta samarbeidsavtale for vertskommunesamarbeid
- § 22-1 Kreve at enhver sak legges fram for orientering eller avgjørelse
Omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket
- § 23-1 Velge kontrollutvalg
Velge leder og nestleder til kontrollutvalget
- § 23-3 Vedta plan for forvaltningsrevisjon.
- § 23-4 Vedta plan for eierskapskontroll
- § 23-7 Velge sekretariat for kontrollutvalget
- § 24-1 Velge revisor
- § 26-1 Vedta eierskapsmelding minst en gang i hver valgperiode

3.1.2 Barnevernsloven

- § 2-1 Klientutvalg
- § 2-4 Forsøksvirksomhet

3.1.3 Brann- og eksplosjonsvernloven

Flere paragrafer knyttet til innhold i lokal forskrift

3.1.4 Domstolsloven

- § 57 Valg av forliksrådsmedlemmer
- § 66 og 68 Valg av meddommere

3.1.5 Eiendomsskattelova

En rekke paragrafer må avgjøres av kommunestyret selv

3.1.6 Lov om forsøk i offentlig forvaltning

3.1.2 Forvaltningsloven

§ 28 Avgjøre hvilket organ som skal behandle klagesaker

3.1.3 Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1. Plikt til å inngå samarbeidsavtale.

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

3.1.4 Inndelingslova

§ 8 Initiativrett

§ 9 uttale som grenseendring/grensefastsetting

§ 12 Skatteplikt

§ 26 Vedtekter for og valg av fellesnemnd

3.1.5 Lov om interkommunale selskap

§ 4 Selskapsavtale

§ 6 Oppnevne representanter til representantskap

§ 32 Oppløsning

3.1.6 Matrikkellova

§ 32 Fastsette gebyr

3.1.7 Motorferdselloven

§ 5 Fastsette forskrift

3.1.8 Opplæringslova

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

3.1.9 Plan- og bygningsloven

§ 3-3 m.fl. Vedta planstrategi, kommuneplan og reguleringsplaner

§ 16 med undernummer Ekspropriasjon

§ 17 Forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler

§ 33-1 Gebyr

3.1.10 Valgloven

§ 4-1 Velge valgstyre

§ 4-2 Avholde valg på søndagen før valgdagen og fastsette stemmekretser

§ 13-4 Godkjenning av kommunestyrevalget

3.2 Kommunestyret skal også avgjøre følgende saker:

3.2.1 Alkoholloven

§ 1-7d Alkoholpolitisk handlingsplan

3.2.2 Folkehelseloven

§ 7 Folkehelsetiltak

3.2.3 Kommuneloven

§ 5-13 Reglement for folkevalgte organ

§ 5-13 Møteplan for folkevalgte organ

§ 11-11 Fritak fra verv i folkevalgte organ

3.2.4 Konesjonsloven

§ 7 Nedsatt konesjonsgrense

3.2.5 Oreigningslova

§ 2 Oreigningsinngrep

3.2.6 Politi-loven

§ 14 Fastsette politivedtekter

3.2.7 Skatteloven

§ 15-3 Kommunalt skattevedtak

3.2.8 Vass- og avløpsanleggsloven

§ 5 Lokal forskrift om gebyr

3.2.9 Andre saker

- Opprette og nedlegge kommunale tjenestetilbud
- Sørge for tilstrekkelige ressurser for å overholde pliktbestemmelsene i alle lover
- Vedta planer og tiltak av overordnet betydning som ikke er delegert til annet folkevalgt organ
- Vedta i vid forstand, saker av prinsipiell betydning hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til andre folkevalgte organ.
- Fastsette husleier i nye kommunale boliger.

4 Delegering til folkevalgte organ

4.1 Delegering til formannskapet

4.1.1 Delegert myndighet etter lov:

Kommuneloven:

- Myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette (koml § 11-8 hastesaker).
Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges kommunestyret i neste møte.

Forvaltningsloven:

Myndighet til å behandle klagesaker etter § 28.

Delegering etter særlov:

- Naturskadeloven
- Plan- og bygningsloven
 - § 1-9 (kommunens myndighet til å påklage vedtak)
 - § 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan
- Rekvisisjonsloven
- Sivilbeskyttelsesloven
- Skatteloven

4.1.2 Delegering i andre saker:

- Bevilgninger til særskilte formål som ikke fremgår av årsbudsjettet og som ikke er delegert til andre.
- Avgjøre saker om kjøp og salg av eiendom så langt det ligger innenfor årsbudsjettets og økonomiplanens rammer.
- Kjøp og salg av aksjer
- Inn- og utmelding av organisasjoner/foreninger
- Oppnevne representanter til råd og utvalg mv. som ikke må avgjøres av kommunestyret selv eller er delegert til annet folkevalgt organ.
- Foreslå kandidater til styreverv ol.
- Gi innspill til KS i forbindelse med tariffoppgjøret
- Avgi høringsuttale på vegne av kommunen som ikke faller inn under noen av hovedutvalgene
- Forvalte kommunens eierskap i selskap (eierskapsutvalg)
- Avgjøre alle andre saker innenfor sitt arbeidsområde som ikke skal avgjøres av kommunestyret selv og som ikke er delegert til annet hovedutvalg eller til kommunedirektøren.
- Gjennomføre årlige ledersamtaler med kommunedirektøren

4.2 Delegering til helse- og omsorgsutvalget

4.3.1 Delegert myndighet etter lov:

Kommunens oppgaver og myndighet i prinsipielle saker etter disse lovene delegeres til helse- og omsorgsutvalget:

- Alkoholloven
- Barnevernsloven
- Brukerromsloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Psykisk helsevernloven
- Serveringsloven
- Smittevernloven
- Sosialtjenesteloven

4.3.2 Delegering i andre saker:

- Avgi høringsuttale på vegne av kommunen i saker som faller inn under utvalgets ansvarsområde
- Avgjøre alle andre saker innenfor sitt arbeidsområde som ikke skal avgjøres av kommunestyret selv og som ikke er delegert til formannskapet, annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren.

4.3 Delegering til oppvekstutvalget

4.3.3 Delegert myndighet etter lov:

Kommunens oppgaver og myndighet i prinsipielle saker etter disse lovene delegeres til oppvekstutvalget:

- Barnehageloven
- Friskolelova
- Introduksjonslova
- Opplæringslova
- Voksenopplæringsloven

4.3.4 Delegering i andre saker:

- Avgi høringsuttale på vegne av kommunen i saker som faller inn under utvalgets ansvarsområde
- Avgjøre alle andre saker innenfor sitt arbeidsområde som ikke skal avgjøres av kommunestyret selv og som ikke er delegert til formannskapet, annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren.

4.4 Delegering til samfunnsutviklingsutvalget

4.4.1 Delegert myndighet etter lov:

Kommunens oppgaver og myndighet i prinsipielle saker etter disse lovene delegeres til samfunnsutviklingsutvalget:

- Beitelova
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Eierseksjonsloven
- Energiloven
- Folkebibliotekloven
- Forpaktingslova
- Forurensingsloven
- Friluftsløven
- Gravferdsloven
- Hanndyrloven
- Havne- og farvannsloven
- Hundeløven
- Husbankloven
- Jordlova
- Konesjonsloven
- Kulturminneløven
- Lakse- og innlandsfiskeløven
- Matlova
- Matrikkellova
- Naturmangfoldloven
- Odelslova
- Plan- og bygningsloven
- Skogbrukslova
- Stadnamnlova
- Strålevernloven
- Vannressursloven
- Vass- og avløpsanleggsloven
- Veglova
- Vegtrafikkloven
- Viltloven

4.4.2 Delegering i andre saker:

- Avgi høringsuttale på vegne av kommunen i saker som faller inn under utvalgets ansvarsområde
- Fastsette retningslinjer for fordeling av kulturtilskudd
- Avgjøre saker vedr. prosjekter innen stedsutvikling/miljø/landbruk innenfor vedtatte overordna rammer og planer.
- Avgjøre prinsipielle saker om bruk av kommunale bygg.
- Avgjøre hvem som skal tildeles kulturpris og ungdomsstipend
- Avgjøre alle andre saker innenfor sitt arbeidsområde som ikke skal avgjøres av kommunestyret selv og som ikke er delegert til formannskapet, annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren.

4.5 Delegering til administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å fastsette:

- overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk
- prinsipielle føringer for oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer
- prinsipielle føringer for kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak.

4.6 Delegering til politisk forhandlingsutvalg

Politisk forhandlingsutvalg delegeres myndighet til å fastsette lønn for stillinger definert i Hovedtariffavtalen pkt. 3.4.1 A

4.7 Delegering til kontrollutvalget

Kontrollutvalget står for det løpende tilsynet med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret med hjemmel i kommunelovens kapittel 23 og kontrollutvalgsforskriften.

4.8 Delegering til sakkyndig nemnd for eiendomsskatt

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt fastsetter skattevedtekter/retningslinjer for alminnelig taksering av alle eiendommer som ikke verdsettes ved bruk av skatteetatens formuesgrunnlag.

Sakkyndig nemnd vedtar takstene på grunnlag av forslag fra taksmann, jf. Eieendomsskattelova § 8 A-3, punkt 4.

Sakkyndig nemnd behandler klagesaker og opprettholder eller vedtar ny takst, jf. Eieendomsskattelova § 19.

4.9 Delegering til klagenemnd for eiendomsskatt

Klagenemnda behandler klagesaker som ikke får helt eller delvis medhold i sakkyndig nemnd.

4.10 Delegering til valgstyret

Valgstyret delegeres kommunes myndighet i valgloven, med unntak av de avgjørelser som må tas av kommunestyret selv.

5. Delegering til ordføreren

Ordføreren er rettslig representant for kommunen (tvistelovens § 2-1 b) og underskriver på dennes vegne i alle tilfeller hvor myndighet til å representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre.

Ordføreren representerer kommunen i eierorganer i selskaper hvor kommunen har eierinteresser med mindre kommunestyret selv har valgt eller oppnevnt andre representanter. Dersom ordfører ikke kan møte han hun/han gi andre medlemmer i kommunestyret eller kommunedirektøren fullmakt til å møte på generalforsamlinger og årsmøter. Til representantskapsmøter i interkommunale selskap (IKS) må kommunestyre oppnevne vara.

Ordføreren delegeres myndighet til:

- Å fordele saker mellom ulike folkevalgte organer i tråd med dette delegeringsreglementet og reglement for folkevalgte organ i Nome kommune
- Å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning og som kunne ha vært fattet av formannskapet. Sakene må etter ordføreren vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før aktuelt folkevalgt organ har sitt neste møte.

6. Delegering til kommunedirektøren

6.1 Generell delegeringsfullmakt

Med hjemmel i kommuneloven § 5-3 gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å påse at kommunens plikter etter gjeldende lover og forskrifter blir ivaretatt.

I de tilfeller der kommunestyret har inngått samarbeidsavtale med en eller flere andre kommuner om interkommunalt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2 instruerer kommunestyret kommunedirektøren å videredelegere kommunens plikter og myndighet til kommunedirektøren i vertskommunen for de aktuelle lovene.

6.2 Delegering med hjemmel i lov

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Alkoholloven
 - Avgjøre bevillingssaker innenfor de rammer som er satt i alkoholpolitiske retningslinjer og ruspolitisk handlingsplan
- Barnehageloven
 - Fastsette søknadsfrist og foreta opptak
- Barnevernloven
 - Alle avgjørelser etter denne lov med mindre kommunestyret har vedtatt å opprette klientutvalg for barnevernssaker
- Brann- og eksplosjonsvernloven
 - Alle avgjørelser etter denne lov med unntak av vedtak om interkommunalt samarbeid og fastsetting av lokal forskrift.
- Bustøttelova
 - Godkjenne unntak fra krav til bolig for å få bostøtte, jf § 5
 - Avgjøre søknader om bostøtte, jf. §§ 14-15
- Dyrevelferdsloven
 - Godkjenning av bygninger etter § 15
- Folkehelsesloven
 - Avgjørelser etter denne lov som ikke lovmessig er lagt til kommunestyret selv

- Forpaktingslova
 - Kommunens myndighet etter loven
- Forurensningsloven
 - Alle enkeltvedtak
- Friskulelova
 - Alle enkeltvedtak
- Gjeldsordningsloven
 - Myndighet til å melde krav, jf. § 3-2
 - Myndighet til å godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning, jf. §§ 4-12 og 5-13
- Gravferdsloven
 - Ved uenighet, avgjøre hvem som sørger for gravferden, jf. § 9
- Havne- og farvannsloven
 - - Alle enkeltvedtak
- Helse- og omsorgstjenesteloven
 - Pålegg og anmodning om bistand, jf. § 5-3
 - Pålegg om å gi opplysninger, jf. § 5-8
 - Begjære oppnevning av verge, jf. § 9-3
 - Bruk av tvang og makt, jf. § 9-5
 - Avbryte tiltak, jf. § 9-9
 - Oppnevne fagkyndig utvalg, jf. § 9-11
 - Alle enkeltvedtak etter kap. 10
- Husleieloven
 - Alle enkeltvedtak
- Introduksjonsloven
 - Alle avgjørelser knyttet til individuelle forhold
- Matlova
 - Kommunens myndighet etter lova
- Matrikkellova
 - Kommunens avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker
 - Ivareta kommunens rettigheter i enkeltsaker
- Motorferdselsloven
 - Avgjøre søknader etter særlige grunner, jf. § 6
- Naturmangfoldloven
 - Vedtak om uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk, jf. § 18
 - Tilbakemelding på innmeldte skogbrukstiltak, jf. § 54 og jordbrukstiltak, jf. § 5
 - Kommunedirektøren instrueres til å videredelegere denne myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen for interkommunalt samarbeid
- Offentleglova

- Avgjøre begjæringer om innsyn
- Opplæringslova
 - Fastsette bruk av timer ut over minstetimetallet, jf. § 2-3
 - Enkeltvedtak om grunnskoleopplæring for voksne, jf. § 4A-1
 - Bortvisning, jf § 4A-9
 - Organisering av opplæring på samisk, jf. § 6-2
 - Avgjøre søknader om gratis skoleskyss pga farlig/vanskelig skoleveg, jf. § 7-1 og 7-3
 - Avgjøre søknader om skolebytte, jf. § 8-1
 - Kreve politiattest, jf. § 10-9
 - Kreve ordinær skolegang, jf. § 14-3
- Personopplysningsloven
 - Hele loven når kommunen er behandlingsansvarlig
- Plan- og bygningsloven
 - Sette krav til planforslag, jf. § 2-1
 - Oppnevne barnetalsperson, jf. § 3-3
 - Gi råd om hvordan reguleringsplan bør utarbeides, jf. § 12-8
 - Godkjenne felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad, jf. § 12-15
 - Kreve utredningsprogram/konsekvensvurdering, jf. § 14-2
 - Avgjøre kurante saker (Plb. fjerde del)
- Psykisk helsevernloven
 - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Serveringsloven
 - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Skogbrukslova
 - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Smittevernloven
 - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Sosialtjenesteloven
 - Alle enkeltvedtak med hjemmel i loven
- Straffeprosessloven
 - § 188 – samtykke i plassering i institusjon eller kommunal boenhet som alternativ til fengsling
- Strålevernloven
 - § 18 om tilsyn og vedtak
- Veglova
 - Påbud om felling av trær ol av hensyn til trafikksikkerhet og vedlikehold, jf. § 31
 - Tillatelser om tiltak på kommunal veg, jf. § 32
 - Tillatelser til reklameskilt, jf. § 33
 - Tillatelser til avkjørsel fra kommunal veg, jf. § 43
 - Tillatelser til ferist og grind på kommunal veg, jf. § 48
 - Vedtak om hasteinngrep, jf. § 51

- Vegtrafikkloven
 - Tillatelse til skilting, jf. § 5
 - Midlertidige forbud, jf. § 7
 - Vilkårsparkering for allmennheten, jf. § 8
- Viltloven
 - Fellingstillatelser, jf. § 16

6.3 Saker vedr. kommunale eiendommer

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- Leie ut kommunale bygg og boliger og boliger, samt å si opp leieforhold
- Samtykke i mindre inngrep på kommunale eiendommer, så som plassering av trafokiosker, aronderingsmessige forhold o.l.
- Selge, kjøpe, makeskifte eller pantsette fast eiendom i de tilfeller hvor verdien ikke overstiger kr. 50.000.
- Leie lokaler og driftsmidler til tjenesteproduksjonen innenfor fastsatt budsjetttramme

6.4 Saker vedr. personal og organisasjon

Ut over de saker som er lagt direkte til kommunedirektøren i kommunelovens § 13-1 siste ledd delegeres kommunedirektøren myndighet til å:

- Foreta organisasjonsmessige endringer
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement
- Oppnevne representanter til råd/utvalg der valget baseres på faglig kompetanse

6.5 Andre saker

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- I samråd med ordfører avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne
- Inngå innkjøpsavtaler og foreta innkjøp i tråd med innkjøpsreglementet
- Inngå tidsbegrensa kontrakter om leie av lokaler innenfor vedtatte budsjettrammer
- Anmelde forhold til politiet på vegne av kommunen
- Innstille i saker som skal behandles av kommunestyret, formannskapet og utvalg, med mindre annet er vedtatt i reglement eller retningslinje.
- Signere på vegne av kommunen når det foreligger politiske vedtak
- Inngå databehandleravtaler
- Omdisponere budsjettmidler i en krisesituasjon
-

Kommunedirektørens myndighet i økonomisaker framgår av økonomireglementet.