



KONSULTASJONSTEAM FOR BARN OG UNGDOM 0-16(18) ÅR

Lavterskeltilbud - Prosedyre

Formål

- Være et lavterskeltilbud for foreldre/barn/ungdom, der målet er å forhindre at symptomer/vansker vedvarer eller videreutvikles
- Sikre at foreldre/barn/ungdom får den tilrettelegging og oppfølging de har behov for lokalt.
- Gi råd og veiledning til fagpersoner i kommunen.
- Mulighet for anonym drøfting i saker hvor fagpersoner trenger hjelp til å komme videre i arbeidet sitt
- Avklare hjelpebehov på rett omsorgsnivå for det enkelte barn eller ungdom, og sikre en helhetlig og koordinert kartlegging dersom behov for henvisning til spesialisthelsetjenesten.

Omfang/Virkeområde

- Barn og ungdom som har et hjelpebehov
- Barn og unge med risiko for å utvikle problemer som kan lede til mangelfull grunnopplæring, med påfølgende utfordringer knyttet til utdanning, arbeid og helse, og som står i fare for fremtidig marginalisering
- Barn og unge med psykiske plager, begynnende rusmiddelproblemer og reaksjoner på belastende livshendelser
- Ansatte i barnehage, skole, helsestasjon, skolehelsetjeneste, fastleger, PPT, barnevern og nav

Ansvar

- Virksomhetsleder helsetjenesten
- Medansvar: Enhetsleder Nome og Midt-Telemark barnevernstjeneste
- Medansvar: Enhetsleder Midtre-Telemark pedagogisk psykologisk tjeneste

Hvem kan henvise til konsultasjonsteamet?

- Helsepersonell i helsestasjon for barn, skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom, psykisk helsetjeneste barn, ungdom og familier
- Fastleger og helsepersonell i kommunens øvrige helse- og omsorgstjeneste
- Ansatte i barnevernstjenesten og PPT



Forankring og organisering av tiltaket

- Virksomhet helsetjenesten er "eier" av tiltaket, med virksomhetsleder som ansvarlig
- Tiltaket skal styrke systematikken hos alle tjenesteytere som gir tjenester til barn og ungdom som har et hjelpebehov.
- Tiltaket skal styrke samarbeidet mellom lokal helsetjeneste, andre kommunale hjelpe tjenester(PPT, barnevern, NAV) og psykisk helsevern for å sikre helhetlig oppfølging
- Konsultasjonsteamet følger fastlagt møteplan. Se [INFOskriv](#).
- Teamet har faste deltakere og teamkoordinator fungerer som kontaktperson. Se [oversikt deltakere](#).
- Teamkoordinator innkaller de faste deltakerne i Outlook, og reserverer møterommet på Nome helsesenter. Teamkoordinator har ansvar for informasjonsflyt internt i teamet.
- Informasjon om tiltaket: Kommunens hjemmeside, INFOskriv med QR kode til foresatte, årlig informasjon til barnehage og grunnskole, kommunens fastleger og øvrige kommunale helsetjenester, PPT, barnevernstjeneste, NAV og politi. Ansvar: Virksomhetsleder helsetjenesten

Hvordan melde en sak til konsultasjonsteamet?

- Datoene til mellommøte, fungerer som frist for melding av saker.
- Melder kontakter foresatte, og innhenter samtykke.
- Bruk henvendesskjema. Skjema ligger tilgjengelig i Word format på kommunens hjemmeside, under "for deg som ansatt" og som PDF i Compilo. I fagsystemet til helsestasjon og skolehelsetjenesten(CGM helsestasjon), fastlegene ved Nome legesenter(Web Med), fagsystemet til PPT (Flyt PPT)og barnevernstjenesten(Modulus Barn).
- Helsepersonell helsestasjon og skolehelsetjenesten: Skriver i barnets epj, dokumentet skrives ut og leveres til teamkoordinator(egen intern posthylle).
- Fastleger sender skjema elektronisk via NHN til tjenesteadressen som er registret i Adresseregisteret: «Helsestasjons- og skolehelsetjenesten».
- PPT og barnevern: Sender skjema digitalt via SvarUt til virksomhet 974 608 804 Nome helsestasjon. Merkes med mottaker: Konsultasjonsteam for barn og unge ved teamkoordinator. Postadresse: Nome helsestasjon, Stårrvegen 14, 3830 Ulefoss

Veiledning og beskrivelse av melder ansvar

Henvendesskjema

- Punkt 1 Hva ønskes vurdert: Kort problemformulering (symptomer, utvikling, personlige egenskaper, oppvekstmiljø, familie/nettverk, rus/psykisk sykdom hos ungdom/i familien)
- Punkt 2: Kort beskrivelse av involverte instanser og hvilke hjelpetiltak som har vært prøvd ut/er iverksatt.
- Punkt 3 Hvem anbefales innkalt: Navn, tittel, adresse også på foreldre dersom disse ønskes innkalt.
- Beskrivelsene under punkt 1,2,3 sier noe om hvem konsultasjonsteamet skal innkalle.
- Dokumentet må signeres med navn.



Notat

- Teamkoordinator utdeler notatet i møtet og melder skriver referat.
- Notatet returneres til teamkoordinator så raskt som mulig, og innen 14 dager.
- Kort om vurdering, tiltak og konklusjon (ansvar for videre oppfølging). Skjema ligger tilgjengelig i Word format på kommunens hjemmeside, under "for deg som ansatt", som PDF i Compilo og i fagsystemet til tjenestene.
- Foresatte gjøres kjent med at det er melder som har ansvar for at notatet sendes foresatte, med kopi til barnets faste helsesykepleier, fastlege og samarbeidende instanser.
- Notatet sendes på tilsvarende måte som henvendesskjema. Helsetjenesten sender elektronisk via norsk helsenett, og SvarUt eller post benyttes mellom helsetjenesten og andre kommunale tjenester. Helsetjenesten benytter Helsenorge til å sende informasjon til foresatte, eller post dersom foresatte ikke er digitale brukere.

Samtykkeskjema

- Samtykkeskjemaet fylles ut etter møtet og leveres teamkoordinator.
- Samtykket blir lagt i barnets elektroniske journal(epj)

Konsultasjonsteamsmøte

- Hver konsultasjon starter med presentasjon av deltakerne
- En kort orientering om møtестruktur og tidsramme
- Presentasjon sak
- Drøfting
- Oppsummering
- Kort evaluering

Evaluering(bruker og ansatte) og avvik

- Teamet evaluerer pr gang, og innhenter fortløpende brukertilbakemeldinger.
- Teamkoordinator skriver årlig rapport og registrerer avvik dersom prosedyren ikke blir fulgt.

Lover

- [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m](#)
- [Lov om folkehelsearbeid](#)
- [Lov om spesialisthelsetjenesten](#)
- [Pasientrettighetsloven](#)
- [Forskrift om kommunens helsefremmende & forebyggende arbeid i helsestasjons- & skolehelsetjenesten](#)
- [Helsepersonelloven](#)

Lokale retningslinjer

- Retningslinje 12 Barn og unge som mottar tjenester fra begge forvaltningsnivå
<https://www.sthf.no/496c01/siteassets/dokumenter-felles/helsefellesskap/samarbeidsavtale-med-kommunene/12-retningslinje-12-barn-og-unge-som-mottar-tjenester-fra-begge-forvaltningsniva.pdf>



NOME
KOMMUNE
Helsetjenesten



Retningslinjer og veiledere

- Helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom Nasjonal faglig retningslinje <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/helsestasjons-og-skolehelsetjenesten>
- Tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge Nasjonal faglig retningslinje <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/tidlig-oppdagelse-av-utsatte-barn-og-unge>
- Psykisk helsearbeid barn og unge Nasjonal veileder <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helsearbeid-barn-og-unge>
- Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/samarbeid-om-tjenester-til-barn-unge-og-deres-familier>