



Nome  
kommune



# Nome kommune



## Etisk reglement for ansatte og folkevalgte i Nome kommune

## 1. INNLEDNING

Folkevalgte og ansattes adferd og holdninger danner grunnlaget for innbyggernes tillit til kommunen. Folkevalgte og ansatte i Nome kommune skal arbeide for fellesskapets beste og i tråd med lover og regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. De skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

### 1.1. FORMÅL

Nome kommunes etiske reglement skal sikre en god etisk praksis og definere en felles etisk standard for folkevalgte og ansatte.

### 1.2. FORVENTNINGER

Alle folkevalgte og ansatte har et ansvar for at åpenhet, ansvarlighet og tillit kjennetegner Nome kommune, og at det tas aktivt avstand fra uetisk forvaltningspraksis.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Alle ansatte og folkevalgt plikter også å forholde seg lojalt til beslutninger og vedtak, være konstruktive i samarbeidsrelasjoner og legge til rette for trygge meningsutvekslinger og et positivt arbeidsmiljø.

### 1.3. ANSVAR OG OPPFØLGING

Folkevalgte og ansatte plikter å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. De har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske reglement. Folkevalgte skal også gjøre seg kjent med forvaltningslovens regler om habilitet.

Alle ledere i Nome kommune har ansvar for at ansatte er fortrolige med det etiske reglementet, slik at alle er godt rustet til å møte eventuelle etiske utfordringer. Ved usikkerhet på hva som er forsvarlig praktisering, skal ansatte søke råd og veiledning hos sin nærmeste leder.

Ledere på alle nivå skal sette etisk refleksjon på dagsorden og påse at brudd på lover og regler blir håndtert. Det skal i løpet av valgperioden gjennomføres temamøte om etikk for folkevalgte organer.

## 2. HOVEDDEL

### 2.1. MØTE MED KOMMUNENS INNBYGGERE

Folkevalgte og ansattes adferd danner grunnlaget for innbyggernes tillit til kommunen.

Ansatte i Nome kommune skal møte innbyggere og kolleger med åpenhet og ansvarlighet. De skal ta aktivt avstand fra uetisk praksis og bygge tillit. Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn for rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteytelse.

Folkevalgte skal arbeide for fellesskapets beste, og skal være seg bevisst at de er i innbyggernes tjeneste. Folkevalgte skal i sitt arbeid ivareta og styrke befolkningens tillit til den

kommunale virksomhet. En viktig premiss for å sikre tilliten er ansvarlighet, åpenhet og kontakt mellom velgere og folkevalgte.

## 2.2. LIKESTILLING, INKLUDERING OG MANGFOLD

Likestilling, inkludering og mangfold er en forutsetning for at Nome kommune skal være en god arbeidsplass for alle. Alle mennesker, uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion eller livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsuttrykk eller kjønnsidentitet skal behandles med respekt og likeverd.

## 2.3. NÆRE RELASJONER

Nære relasjoner i direkte linje og på arbeidsplassen bør unngås for å avverge fremtidige situasjoner med interesse- og lojalitetskonflikter, samt for å skåne ansatte for situasjoner der de kan være partiske. Med nære relasjoner menes familiemedlemmer (foreldre, barn, søsken) ektefeller, kjærester, svogerskap osv. Intime forhold eller annen uforsvarlig adferd mellom ansatte og bruker/pasient skal ikke forekomme.

## 2.4. TAUSHETSPLIKT

Taushetsbelagte opplysninger som kommunens folkevalgte og ansatte mottar i forbindelse med sitt arbeid, skal forvaltes i henhold til gjeldende lover og regler. Taushetsbelagte opplysninger skal behandles med respekt og konfidensialitet og ikke videreformidles til andre som ikke har rett på informasjonen.

Folkevalgte skal ikke benytte fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen til personlig vinning av noen art. Informasjon som gis av folkevalgte skal være korrekt og fullstendig.

Brudd på taushetsplikt skal meldes til nærmeste leder. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet/vervet i kommunen er avsluttet.

## 2.5. FORVALTNING AV SAMFUNNETS FELLESMIDLER

Folkevalgte og ansatte i Nome kommune skal være bevisste på at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av innbyggerne. Folkevalgte og ansatte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måten.

Miljø og etikk skal vurderes i alle deler av kommunens virksomhet og gjelde i daglig praksis, samt ved valg av samarbeidspartnere, ved innkjøp og forvaltning av fellesskapets midler.

Ansatte og folkevalgte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser. Folkevalgte oppfordres til å la seg registrere i Styrevervregisteret for å unngå tvil om integritet og habilitet.

## 2.6. HABILITET

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Nome kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.

Alle ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om egen inhabilitet slik at de kan fritas fra videre saksbehandling. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte ta kontakt med sin nærmeste leder. Folkevalgte har plikt til å varsle om forhold som kan gjøre vedkommende inhabil og ta dette opp i relevant organ.

## 2.7. GAVER OG ANDRE FORDELER I TJENESTEN

Folkevalgte og ansatte skal ikke ta imot gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser og fordeler som kan være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Folkevalgte og ansatte kan ikke ta imot ytelser eller gaver som kan bli oppfattet som forsøk på påvirkning eller som kan stille folkevalgte og ansatte i et uheldig lys.

Tilbud om gaver eller fordeler for å innta et bestemt standpunkt i enkeltsaker skal avslås og rapporteres til nærmeste leder. Folkevalgte rapporterer tilsvarende til ordfører. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens etiske reglement.

Folkevalgte og ansatte har ikke anledning til å motta tjenester, gaver, blomster og lignende til en verdi over kr.1000,-.

Dersom kommunen (herunder enkelte enheter innenfor kommunen) blir tilgodesett med en gave fra publikum/innbygger/brukere gjennom direkte overlevering, testamente, vedtekter eller lignende, skal dette rapporteres til kommunedirektør, som beslutter og behandler gaven.

## 2.8. PRIVAT BRUK AV KOMMUNENS UTSTYR

Kommunens maskiner, transportmidler og annet utstyr skal kun benyttes i kommunens tjeneste.

## 2.9. BIERVERV

Ansatte plikter ved tiltredelse, og så lenge arbeidsforholdet varer, på forhånd å informere kommunen om biarbeid, verv og/eller annet lønnet oppdrag. Ansatte i Nome kommune skal ikke ha biarbeid, verv eller annet lønnet oppdrag som er uforenlig med kommunens interesser, eller som er egnet til å svekke tilliten til kommunen.

## 2.10. TJENESTEREISER

Folkevalgte og ansatte skal ha et bevisst forhold til sin egen opptreden i offisielle sammenhenger og på tjenestereiser. I slike sammenhenger vil den enkelte arbeidstaker og folkevalgte først og fremst bli oppfattet som representant for Nome kommune. Det forventes at ansatte og folkevalgte opptrer på en måte som ikke kan skade kommunens omdømme.

## 2.11. ALKOHOL OG RUS

Folkevalgte og ansatte skal ikke komme ruset, ruse seg, eller være i bakrus på jobb eller i møter. De skal være måteholdne i forhold til alkoholinntak når de representerer kommunen. Alkohol skal ikke belastes på kommunens regning i offisielle sammenhenger, på tjenestereiser eller i andre sosiale sammenhenger.

## 2.12. ÅPENHET

Kommunens ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

## 2.13. ANSATTES YTRINGSFRIHET OG RETT TIL Å VARSLE

Kommunens ansatte kan delta i samfunnsdebatten og gi uttrykk for sine meninger, samt uttale seg på egne vegne.

Alle ansatte oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold. Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold til noen som kan gjøre noe med det. Det er et mål for Nome kommune at slike forhold avdekkes og følges opp. For mer informasjon, se kommunens varslingsrutine.

## 2.14. DIGITAL KOMMUNIKASJON OG SOSIALE MEDIER

Digitale kommunikasjonsverktøy må brukes med nødvendig bevissthet. Personsensitive og konfidensielle opplysninger må ikke behandles på en måte som gjør dem tilgjengelig for uvedkommende.

Folkevalgte og ansatte skal i ytringer på internett og i sosiale medier sikre at det ikke oppstår utydighet i forhold til rolleutøvelse. Hvis man får en henvendelse av profesjonell karakter, skal man videreformidle den til rette instans. Man skal ikke saksbehandle i sosiale medier.

Alle har et individuelt ansvar for bruk av sosiale medier og digitale kommunikasjonsverktøy. Kolleger, arbeidsmiljø og brukere/elever/pasienter skal ikke bli belastet som følge av den enkeltes publiseringer og meldinger. Ansatte skal ikke benytte sin private konto på sosiale medier til interaksjon med elev/bruker/pasient.

Folkevalgte og ansatte skal ikke publisere andres materiale uten tillatelse, eller legge ut bilder av andre uten å ha innhentet samtykke av den avbildede først.

TikTok og Telegram skal ikke skal være installert på kommunale tjenestetelefoner, PC eller Ipader.

## 3.0 AVSLUTNING

### 3.1. BRUDD PÅ ETISK REGLEMENT

Brudd på det etiske reglementet kan medføre disiplinære reaksjoner.

### 3.2. IMPLEMENTERING OG REVIDERING

Redaksjonelle endringer kan gjøres av kommunedirektør. Ansatte og folkevalgte bekrefter ved tiltredelse at kommunens etiske reglement er lest og forstått.

Det etiske reglementet skal revideres hvert fjerde år, etter valg av nytt kommunestyret, første gang i 2027.