

**Årshjul for spesialundervisning etter § 4A-2 i opplæringslova
Nome og Bø kommunale voksenopplæring.**

Dato	Hva	Hvem
Innen: 1. oktober	IOP for påbegynt skoleår ferdigstilles. <i>NB: Betydelige justeringer bør skje i samarbeid med PPT, som eventuelt skriver ny sakkyndig vurdering.</i>	Spes. ped. lærer skriver IOP i samarbeid med den voksne, evt den voksnes verge (heretter brukes kun den voksne) i websak: <ul style="list-style-type: none"> - Rektor leser gjennom før utsendelse - Sekretær sender ut kopi til den voksne, PPT og oppvekstkantoret
Innen: 1. februar	Årsrapport	Spes. ped. lærer skriver årsrapport i websak: <ul style="list-style-type: none"> - Rektor leser gjennom før utsendelse - Sekretær sender kopi til den voksne, PPT og oppvekstkantoret
Innen 15. februar	Ressursmøte	Rektor kaller inn PPT, oppvekstkantoret og Bø kommune til en gjennomgang av alle elevene med sakkyndig vurdering. Det gjøres vurderinger for neste skoleår: <ul style="list-style-type: none"> - Behovene for spes. ped. - Behovene for nye sakkyndige vurderinger
Innen 1. mars	Søknader neste skoleår	Den voksne søker om spesialundervisning for neste skoleår.
Innen 15. august	Fatte enkeltvedtak	Rektor fatter enkeltvedtak om spesialundervisning både ved innvilgelse og avslag.
<p>Den voksne kan når som helst i løpet av opplæringsåret kreve at det blir gjort nødvendige undersøkelser av behovet for spesialundervisning (opplæringsloven § 5-4). Det er ikke et krav til skriftlighet fra den voksne etter § 5-4, men det skal hentes inn samtykke fra den voksne før det blir truffet enkeltvedtak om spesialundervisning («Veileder for Spesialundervisning for voksne», Udir).</p> <p>IOP skal ferdigstilles så snart som mulig etter at enkeltvedtaket er truffet.</p> <p>Det er viktig at alle følger fristene!</p>		