



# MEDLEM AV BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG (SU) – HVA NÅ?

---

**Hva kan vi gjøre?**

**Hvem er vi til for?**

**Hvordan kan vi jobbe?**

Kilder:

Lov om barnehager

Rammeplan for barnehagen

Vedtekter for Nome kommunes barnehager

## Medlemmer av SU

- Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg (SU)
- Hver avdeling velger en representant fra foreldrene – med vara
- Sikre at også minoritetsspråklige foreldre blir representert
- Ansatte velger like mange
- Oppvekstetaten velger en representant med møte- og talerett
- Styrer av barnehagen har møte- og talerett
- SU konstituerer seg selv

Husk! Medlemmene i SU skal ivareta interessene til dem de representerer.  
De må sørge for god kontakt med sine grupper.

## Mål for arbeidet

- Behandle saker med et positivt løsningsfokus
- Bidra til å ivareta barnehagens omdømme
- Presentere/komme med innspill som kan påvirke barnehagen i en positiv retning ut fra de ulike perspektiv (foreldre, barn, eier, ansatt)
- Ta felles ansvar for barnas trivsel og utvikling
- Bidra til at foreldre kan ivareta sitt ansvar for oppdragelse og danning
- Se til at barnehagen blir drevet forsvarlig
- Gi råd, skape kontakt og samordne
- Medvirkning (rett til å si sin mening/samarbeide)

## **Verdier for SU**

- Respekt og likeverd
- Tillit og åpenhet
- Dialog

## Det første møtet

Forslag til dagsorden:

- Konstituering, valg av leder og nestleder
- Gjennomgang av mandat (hva kan vi diskutere?)
- Rutiner for kontakt med samarbeidspartnere
- Skisse til møteplan
- Skisse over saker som er aktuelle i SU
- Rutiner for melding av saker, saksforberedelse, referat, osv.

## **Saksliste og utsendelse**

Styrer kaller inn og skriver referat fra møtene.

Saksliste og sakspapir sendes ut minst en uke før møtet.

Faste punkt på sakslista kan være:

- Miljøet i barnehagen
- Hjem-barnehage – samarbeidet
- Orienteringssaker
- Referat fra forrige møte

## Viktige saker for SU

- Fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten
- Uttale seg om endringer i vedtektene for barnehagen
- Gi innspill til brukerundersøkelser
- Bidra med innspill til barnehagens vurderingsarbeid
- Komme med forslag til budsjett for barnehagen
- Arealutnyttelsen i barnehagen

Personalsaker og saker underlagt taushetsplikt skal IKKE behandles i SU (for eksempel opptak, sammensetninger av barnegrupper, ansettelse, tilretteleggingstiltak for ansatte, osv.).

## Vedtak

- Minst halvparten må være til stede for å ta avgjørelser
- Vedtaket kan tilrå eller forelå ting ovenfor barnehagens ledelse
- Ta endelige avgjørelser der SU har fått delegert myndighet fra kommunen
- Vedtak skal alltid inneholde hvem som har ansvar for oppfølging, hvordan saken eventuelt skal følges opp og frister