**Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven kap. 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltakshavers/søkers navn | Telefon | | Mobil |
| Adresse | Postnr | Poststed | |

**Søknaden gjelder følgende eiendom:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr | Eiendommens adresse |

**Hva eller hvilken plan/ bestemmelse(r) dispensasjonssøknaden gjelder**

Kryss av for aktuell plan Oppgi aktuell bestemmelse i angitt plan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kommuneplanens arealdel |  |
|  | Reguleringsplan |  |
|  | Byggeteknisk forskrift (TEK17) |  |
|  | Annet |  |

**Dispensasjon krever begrunnet søknad**

Begrunn/beskriv hvorfor det er nødvendig med dispensasjon fra plan/forskrift for tiltaket**.**

Angi de aktuelle fordeler og ulemper dispensasjonen medfører. Fordelene må være klart større enn ulempene – jf plan- og bygningslovens § 19-2.

(Privatrettslige og personlige grunner er normalt ikke ansett som tilstrekkelige grunner – se veiledning side 3)

|  |
| --- |
| Begrunnelse: |

(Benytt eventuelt eget ark for å begrunne søknaden)

**Kryss av for om det søkes om varig dispensasjon eller midlertidig dispensasjon**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Varig dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-2 |
|  | Midlertidig dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-3 |

Dersom det søkes om midlertidig dispensasjon oppgi tidsrom:

|  |
| --- |
|  |

Det må normalt gjennomføres nabovarsling når det søkes om dispensasjon etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven. Det må gå klart fram av nabovarselet hva det søkes om dispensasjon fra. Dispensasjonssøknaden skal normalt følge som vedlegg til nabovarselet som sendes/leveres naboer.

Dersom naboer har merknader til søknaden må merknadene følge som vedlegg til dispensasjonssøknaden sammen med søkerens kommentarer til nabomerknadene.

**Vedlegg som normalt skal følge søknad om dispensasjon til kommunen:**

Vedlegg Følger vedlagt (kryss av) Ikke aktuelt (kryss av)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situasjonskart |  |  |
| Opplysninger gitt i nabovarsel |  |  |
| Kvittering for nabovarsel |  |  |
| Kommentarer til eventuelle nabomerknader |  |  |
| Andre vedlegg/søknad |  |  |

Tiltakshavers/søkers underskrift:

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Underskrift |

**Når må man søke dispensasjon og hvordan?**

Når et bygg- eller anleggstiltak ikke er i samsvar med kommuneplanens arealdel, reguleringsplan eller lov/forskrift - kan det søkes om dispensasjon. Dersom det kan gis dispensasjon betyr det at du da gis anledning til å bygge eller etablere noe som i utgangspunktet ikke er tillatt.

De forskjellige områdene i kommunen har ulike bestemmelser. Hvilke arealplaner og [bestemmelser som gjelder for din eiendom finner du her](https://www.arealplaner.no/)

Dispensasjonssøknaden kan legges ved byggesøknaden til kommunen (mest vanlig). Den kan også leveres alene, og bli behandlet før byggesaken blir innsendt. Husk at nabovarsling må utføres og at det må framgå av varselet at det søkes dispensasjon og hvilke regler det søkes dispensasjon fra.

For at kommunen kan behandle en søknad om dispensasjon søknaden være begrunnet.

Krav til begrunnet søknad er gitt i plan- og bygningslovens § 19-1.

Kommunen har ikke anledning til å gi dispensasjon dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg skal fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene ved å gi dispensasjon. I kommunens saksbehandling legges det særlig vekt på konsekvenser for helse miljø, sikkerhet og tilgjengelighet. Privatrettslige og personlige grunner/hensyn er normalt ikke ansett som tilstrekkelige grunner for å kunne gi dispensasjon.

[Plan- og bygningslovens regler for dispensasjon (kap. 19) finner du her](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71/KAPITTEL_3-5#KAPITTEL_3-5)

[Byggeteknisk forskrift (TEK17) mv finner du her](https://dibk.no/)

[Statsforvalterens dispensasjonsveileder finner du her](https://www.statsforvalteren.no/nb/vestfold-og-telemark/plan-og-bygg/)

**Hvordan skal dispensasjonen utformes?**

1. Søknaden (side 1 og 2) – eller eget brev der man selv (eller ansvarlig søker) gir opplysninger om hvilket plangrunnlag, lov/forskrift eller bestemmelser det søkes dispensasjon fra.
2. Opplysninger om hvilken eiendom dispensasjonssøknaden gjelder.
3. Beskriv type tiltak og hva som gjør at tiltaket ikke kan utformes i samsvar med vedtatt plan eller bestemmelser/krav.
4. I søknaden må det gå fram hvilke fordeler og ulemper en dispensasjon vil føre til. Fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.
5. Underskrift av tiltakshaver eller ansvarlig søker.
6. Legg ved bekreftelse på at nabo er varslet (Skjema: opplysninger gitt i nabovarsel og kvittering for nabovarsel)
7. Dersom nabo har merknader til søknaden om dispensasjon må søker kommentere merknadene dersom det ikke er mulig å imøtekomme nabomerknadene ved endring av søknad.

Når man søker om dispensasjon MÅ det klart gå fram av varsel til nabo at det søkes om dispensasjon og hva det søkes om dispensasjon fra. Søknaden sendes: Nome kommune, Ringsevja 30, 3830 Ulefoss.

**Saksbehandlingstid:**

For dispensasjoner etter plan- og bygningsloven har kommunen en behandlingsfrist på 12 uker.

**Gebyr**

Ved søknad om dispensasjon tilkommer det et ekstra gebyr i byggesaken som for 2023 er følgende:

Administrativ behandling av dispensasjon kr. 5.650,-  
Politisk behandling av dispensasjon kr. 10.170,-