



Alle virksomheter

INTERNKONTROLL HMS

Retningslinjer for vernetjenesten

Versjon: oktober 2018

Utarbeidet av fagrådet HMS

Godkjent av: AMU juni 2013

Side 1.... av...5

Felles mål, organisering og ansvar for vernetjenesten

HOVEDVERNEOMBUD

Hensikt:

- Beskrive ansvar, myndighet og kompetanse

Ansvar for å

- Påse at arbeidsgiver følger arbeidsmiljølovens bestemmelser m/tilhørende forskrifter
- Koordinere verneombudenes oppgaver
- Utpeke ansvarlig verneombud ved forhold som omfatter flere verneområder
- Delta i oppstart av planarbeid i byggesaker (byggekommité)
- Delta i planprosessen ved nybygg / byggarbeider hvor verneombud ikke er oppnevnt
- Videreføre HMS – saker som ikke løses på virksomhetsnivå
- Bistå i konfliktsaker som løftes ut av det aktuelle verneområdet
- Lovpålagt medlem for å ivareta arbeidstakernes plikter og rettigheter i AMU
- Delta i arbeidsgrupper / styringsgrupper som har betydning for arbeidsmiljøet
- Samarbeide med HMS ansvarlig
- Samarbeide med Hovedtillitsvalgte
- Gjennomføre nettverksmøter med verneombudene 4 ganger årlig
- Skrive årsrapport til AMU
- Delta i arbeid med Årsrapporten for AMU

Myndighet til å

- Stanse arbeid som kan medføre umiddelbar fare for liv eller helse, jf. AML § 6-3

Krav til kompetanse

- Kunnskap om arbeidsmiljøloven med forskrifter
- Kunnskap om kommunens interne HMS prosedyrer
- Kjenne kommunens organisering
- Kunnskap om systematisk HMS arbeid
- Gjennomført lovpålagt opplæring, jf. AML § 6.5

VERNEOMBUD

Hensikt:

- Beskrive ansvar, myndighet og kompetanse

Ansvar for å

- Påse at arbeidsgiver følger Arbeidsmiljøloven m/tilhørende forskrifter
- Påse at arbeidsgiver ivaretar arbeidstakers helse og sikkerhet både i det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet
- Delta på vernerunder, risikoanalyser og handlingsplaner
- Delta på avviksbehandling



Alle virksomheter

INTERNKONTROLL HMS

Versjon: oktober 2018

Utarbeidet av fagrådet HMS

Godkjent av: AMU juni 2013

Side2.... av...5

Retningslinjer for vernetjenesten

- Delta i omstillings- og omorganiseringsprosesser
- Delta i budsjettprosesser
- Delta i planprosesser ved nybygg og bygningsarbeid
- Bistå i konfliktsituasjoner
- Delta i organisert kurs- og møtevirksomhet
- Ivareta arbeidstakers interesse i medbestemmelsesmøter
- Samarbeide med tillitsvalgte i saker som vedrører arbeidsmiljøet
- Delta i saker som vedr. arbeidsmiljøet og få en løpende tilbakemelding fra leder
- Delta på nettverksmøter med hovedverneombudet 4 ganger årlig
- Sammen med leder avklare ansvar og roller for å sikre nødvendig involvering i arbeidsmiljø saker i tråd med lov og avtaleverk, samt interne retningslinjer
- Skrive årsrapport som inngår i en samlet rapport til AMU

Myndighet til å

- Stanse arbeid som kan medføre umiddelbar fare for liv eller helse, jf. AML § 6-3

Krav til kompetanse

- Kunnskap i forhold til Arbeidsmiljøloven med forskrifter
- Kjenne kommunens organisering
- Kunnskap om kommunens interne HMS prosedyrer
- Kunnskap om systematisk HMS arbeid
- Gjennomført lovpålagt opplæring, jf. AML § 6.5



Alle virksomheter

INTERNKONTROLL HMS

Retningslinjer for vernetjenesten

Versjon: oktober 2018

Utarbeidet av fagrådet HMS

Godkjent av: AMU juni 2013

Side 3.... av...5

Avklaring av ansvar og roller mellom arbeidsgiver og verneombud

(Arbeidsgiver og verneombud skal avklare innhold og omfang av vervet som verneombud. Det følgende danner et utgangspunkt for de punktene som verneombudet og lederen skal diskutere seg imellom for å oppnå en felles forståelse.)

Virksomhetens navn:	
Navn på verneombud:	
Dato for valg:	
Periode for funksjonen:	

Verneombudets oppgaver

Verneombudet skal ivareta saker i tråd med arbeidsmiljøloven og forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg, samt kommunens interne retningslinjer (Overordnet HMS-system). Verneombudet skal påse at arbeidet utføres slik at hensynet til arbeidstakerens sikkerhet, helse og velferd blir ivaretatt. Verneombudet skal gjøre seg kjent med gjeldene verneregler og instruksjoner som gjelder for verneområdet (virksomheten) og Kommunen.

Varsling av uønskede hendelser

Verneombudet skal straks varsle arbeidsgiver og kolleger om forholdet som kan medføre ulykker og/eller helsefare, jf. AML's bestemmelser og kommunens interne rutiner og retningslinjer.

Rapportering

Verneombudet/koordinerende verneombud ved hver virksomhet skriver HMS-årsrapport, som inngår i en samlet årsrapport i AMU fra vernetjenesten. Jf vedlegg.

Verneombudet kan ta kontakt med kommunens hovedverneombud for råd, veiledning og bistand. Verneombudet kan melde saker til AMU via kommunens hovedverneombud.

Virksomhetens oppgaver og ansvar

Virksomheten skal sørge for at verneombudet får

- nødvendig tid til å utføre oppgaven
- delta på medbestemmelses møter
- delta på verneombudsmøter som hovedverneombudet innkaller til
- opplæring i HMS
- delta ved tilsyn fra arbeidstilsynet, branntilsyn og elkontroll
- delta ved vernerunder og ved utarbeidelse av handlingsplaner etter gjennomført vernerunde
- ta del i planlegging og iverksetting av arbeidsmiljøtiltak i verneområdet
- delta i prosjekt vedr. nybygg og byggningsendring
- ta del i etablering og vedlikehold av internkontroll
- informasjon om sykefraværstatistikk samt ulykker og nestenulykker i virksomheten
- rapporter fra tilsynsmyndigheter og bedriftshelsetjeneste
- tilgang til alle avviksmeldinger ved egen virksomhet
- kopi av evt. Meldinger til arbeidstilsynet og politiet, jf. Aml. § 5-2
- protokoll og aktuelle saker fra AMU
- delta ved gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalyser
- delta ved utarbeidelse av planer som omhandler det ligger til verneombudets område
- delta i prosess vedr. omstilling og omorganisering av virksomheten
- Involveres i budsjettprosessen



Alle virksomheter

INTERNKONTROLL HMS

Retningslinjer for vernetjenesten

Versjon: oktober 2018

Utarbeidet av fagrådet HMS

Godkjent av: AMU juni 2013

Side4.... av...5

Tidsbruk, arbeidssted og lønn

Tidsbruk

Verneombudet har rett til å bruke den tid som anses som nødvendig for å kunne utføre oppgavene forbundet med vervet som verneombud. Arbeidsgiver må sørge for at nødvendig tidsbruk ikke går ut over verneombudets eller kollegers arbeid. (Sette inn vikar om nødvendig)

Arbeidssted

Arbeidssted for verneombudsarbeidet er fortrinnsvis på arbeidsplassen (der verneombudet vanligvis oppholder seg). Verneombudet gis tilgang til arbeidsplass med nødvendig utstyr og oppbevaringsplass.

Lønn

Vernearbeid som utføres ut over den alminnelige arbeidstid i hht. Arbeidstidsordning, godtgjøres som overtidsarbeid. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningene i arbeidsmiljøloven.

Vi er enige om at

Det er arbeidsgiver som er ansvarlig for at virksomheten retter seg etter HMS-lovverket, og for at rapporterte feil og mangler utbedres. Dette er ikke verneombudets ansvar. Avvik som blir rapportert til arbeidsgiver, forventes å bli behandlet på en forsvarlig og seriøs måte.

Verneombudet har rett til å kontakte arbeidstilsynet når det anses nødvendig, men saker bør fortrinnsvis søkes løst i egen virksomhet.

Sted, dato	Sted,, dato
Arbeidsgiver	Verneombud



Alle virksomheter

INTERNKONTROLL HMS

Retningslinjer for vernetjenesten

Versjon: oktober 2018

Utarbeidet av fagrådet HMS

Godkjent av: AMU juni 2013

Side 5.... av...5

Aktuelle publikasjoner

- Arbeidsmiljøloven <http://www.lovdato.no/all/nl-20050617-062.html>
- Internkontrollforskriften <http://www.lovdata.no/cgi-wift/dles?doc=/sf/sf-19961206-1127.html>
- Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg <http://www.lovdata.no/cgi-wift/dles?doc=/sf/sf/sf-19770429-0007.html>
- Vernetjenesten (forskrift, lovtekst og kommentarer fra arbeidstilsynet) <http://www.arbeidstilsynet.no/binfil/download.php?tid=27736>
- Du er valgt til verneombud <http://www.arbeidstilsynet.no/binfil/download.php?tid=27738>

Årsrapport fra vernetjenesten på(virksomheten)(årstall)

1. Blir du som verneombud innkalt til medbestemmelsesmøter? Ja/nei
a. Hvis nei, hvilke initiativ tar du for å sikre involvering?
2. Blir du som verneombud involvert i saker som vedrører arbeidsmiljøet? Ja/Nei
a. Hvilke initiativ tar du for å sikre involvering?
3. Deltar du som verneombud ved gjennomføring av vernerunder? Ja/Nei
a. Hvilke initiativ tar du for å sikre deltakelse?
4. Deltar du som verneombud ved utarbeidelsen av handlingsplaner? Ja/Nei
a. Hvis nei, hvilke initiativ tar du for deltakelse?
5. Hvordan følges HMS-avviks meldinger opp på din virksomhet, og hvordan involveres du som verneombud? Beskriv.
6. Får du nok tid til å utføre vervet som verneombud og holde deg oppdatert i fht. Relevant lov- og avtaleverk? JA/Nei
a. Hvis nei beskriv hvorfor.
7. Får du anledning til å delta på nettverksmøter med hovedverneombudet? Ja/Nei
a. Hvis nei, beskriv hvorfor?
8. Er det etablert faste møter mellom verneombud og leder? Ja/Nei
a. Hvis ja hvilke?
b. Hvis nei, hvilke initiativ har du som verneombud tatt overfor leder?
9. Hvilke utfordringer ser du som verneombud i året som kommer? Beskriv
10. Andre tilbake meldinger?