

 Hele virksomheten	INTERNKONTROLL HMS	Versjon: oktober 2018 Utarbeidet av: fagstyret HMS Godkjent av: Amu Nome
	Prosedyre for systematisk kartlegging av HMS-risiko	

1. Bakgrunn

Arbeidsmiljøloven ;

” § 3-1. *Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid*

(1) For å sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, skal arbeidsgiver sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan i virksomheten. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. (c) Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal: c) kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen,”

Dette medfører at alle etater/avdelinger skal ha risikokartlagt sitt arbeidsområde. Det skal etter dette risikokartlegges i etterkant av vernerunden hvert år, der avvikene fra siste vernerunde ikke er lukket, eller ved nye avvik/uønskede hendelser som har oppstått eller kan oppstå. Denne prosedyren viser hvordan en slik risikokartlegging skal gjennomføres på en enkel og oversiktlig måte.

2. Ansvar

Det er rådmannen som har det overordnede ansvaret for at kommunen oppfyller krav i Arbeidsmiljøloven. Rådmannen har delegert det praktiske ansvaret til etatsleder/avdelingsleder i forhold til at alle arbeidsområder under etaten/avdelingen skal gjennomføre risikokartlegging og kan dokumentere det.

Etatsleder kan delegere den praktiske gjennomføringen til avdelingsleder der det er naturlig. Vernetjenesten skal bli tatt med på råd i planleggingen og gjennomføringen av risikokartleggingen.

3. Gjennomføring

Med risikokartlegging mener en kartlegging av risiko for avvik. ”Avvik” er alt som bryter med lover, regler, interne retningslinjer og vår målsetting innen HMS .

1) Identifisering av mulige avvik:

Det er laget et standard ”Risikokart” til dette arbeidet som finnes som vedlegg under skjemaer. Dette er bare veiledende og ikke utfyllende. Uaktuelle risikoområder kan strykes og risikoområde som ikke er nevnte, legges til.

2) Hvor sannsynlig er det at avviket skal hende:

Må særskilt vurderes i hvert enkelt tilfelle

3) Hvilken konsekvens har det om det hender:

Vurderes dels ut fra generell kunnskap og dels ut fra lokale forhold.

4) En risikovurdering på grunnlag av 2) og 3)

”Produktet” av 2) og 3).

Dersom en vurderer at det finnes en viss risiko, skal det lages en handlingsplan for risikoreduserende tiltak. Risikoreduserende tiltak kan både være tiltak som gjør det

 Hele virksomheten	INTERNKONTROLL HMS	Versjon: oktober 2018 Utarbeidet av: fagstyret HMS Godkjent av: Amu Nome
	Prosedyre for systematisk kartlegging av HMS-risiko	

mindre sannsynlig at det skal hende noe galt eller tiltak som reduserer konsekvensen om det hender.

4. Dokumentasjon, registrering og melding

Utfylt Risikokart er dokumentasjonen på gjennomført risikokartlegging og registrering av risiko. Gjennomførte risikoreduserende tiltak dokumenteres i en handlingsplan.

Dokumentasjon i form av kopi av risikokart og handlingsplan, skal sendes til AMU som melding.

5. Oppfølging

Ved hver vernerunde skal risikokartet og handlingsplanen for etaten/avdelingen brukes som grunnlag og bli gjennomgått og evaluert. Når endringer i aktivitet, eller endrede vurdering av risiko, gir grunn til det, skal ny risikokartlegging gjennomføres.

Vedlegg: se- for ansatte – HMS- skjema

- HMS-risiko-veiledning
- HMS-risiko-Risikovurdering
- HMS-risiko-Handlingsplan