



Nome  
kommune



# Nome kommune



## Administrativt delegeringsreglement

Vedtatt av kommunedirektøren 20.07.2021



## Innholdsfortegnelse

1	Innledning .....	4
2	Hva innebærer delegering av myndighet .....	4
2.1	Generelle bestemmelser og anvisninger.....	4
2.2	Bestemmelser om utøvelse av delegerte fullmakter.....	5
2.2.1	Retningslinjer for fullmaktsutøvelse.....	5
2.2.2	Tilbakekalling av fullmakter.....	5
2.2.3	Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle.....	5
2.2.4	Omgjøringsrett .....	5
2.2.5	Parter og andres rett til å få vedtak overprøvd.....	5
2.2.6	Informasjon og tilbakemelding om bruk av delegert myndighet.....	5
3.	Delegering fra kommunedirektøren .....	6
3.1	Generell delegeringsfullmakt .....	6
3.2	Delegering til helse- og omsorgssjefen .....	6
3.3	Delegering til oppvekstsjefen.....	7
3.4	Delegering til etatsjef for samfunnsutvikling.....	9
3.5	Delegering til personal- og organisasjonssjef .....	11
3.6	Delegering til økonomisjef.....	12
3.7	Delegering til leder ved Nome mottak .....	13
3.8	Delegering til kommunedirektøren i Midt-Telemark kommune.....	14
3.9	Delegering til rådmannen i Notodden kommune .....	15
3.10	Delegering til kommunedirektøren i Skien kommune .....	15

# 1 Innledning

Nome kommunes delegeringsreglement er vedtatt av Nome kommunestyre 15.12.2020 (sak 92/20). Gjennom det kommunale delegeringsreglementet er kommunedirektøren delegert myndighet i ikke-prinsipielle saker.

Dette administrative delegeringsreglementet viser hvordan kommunedirektøren har videredelegert sin myndighet i ledergruppa og til kommunedirektørene for de ulike vertskommunesamarbeidene.

Ledere som er delegert myndighet fra kommunedirektøren har anledning til å videredelegere den gjennom egne etatsinterne delegeringsreglement.

## 2 Hva innebærer delegering av myndighet

### 2.1 Generelle bestemmelser og anvisninger

Det er viktig å understreke at det organ som har delegert avgjørelsesmyndighet vanligvis ikke har gitt fra seg sin myndighet på saksområdet. Delegering er ikke å fraskrive seg ansvar.

Det delegerende organ styrer saksområdet som er delegert ved hjelp av;

- målformuleringer
- budsjettprioriteringer
- rammer og retningslinjer
- kontrollordninger
- avgjørelser i enkeltsaker (prinsippsaker, klagesaker o.l.)

Delegeringsvedtak må forstås i overensstemmelse med de (ulovfestede) regler som gjelder for delegering, blant annet det delegerende organs rett til å fastsette særskilte regler for utøvelsen av den delegerte myndigheten, organets rett til å ta myndigheten tilbake, og retten til å omgjøre vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet.

Det rettslige innholdet i et delegeringsvedtak er at den man delegerer til, kan treffe beslutninger innen delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger.

Men det delegerende organ kan når som helst “ombestemme seg.” Det kan for det første **tilbakekalle** fullmakten - oppheve delegeringsvedtaket.

Dernest kan det **gi generelle eller konkrete instruksjoner** om hvordan det underordnede organ skal avgjøre saker, eller det kan **beslutte at det selv vil treffe avgjørelse** i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordnede organ.

Endelig kan det delegerende organ **ta vedtak i det underordnede organ opp til ny vurdering og omgjøre det**, i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si i tilfeller der kommunen ikke er bundet i forhold til tredjemann.

Kommunestyret skal føre kontroll med utøvelsen av delegert myndighet og sørge for at det med jevne mellomrom foretas evaluering av delegeringspraksis. Det er likevel viktig at kommunestyret bruker sin myndighet til å gripe inn i delegerte enkeltsaker med den største varsomhet. Mye av det en kan oppnå ved delegering av avgjørelsesmyndighet vil lett kunne ødelegges ved hyppige og tilfeldige inngrep fra et overordnet organ. Slike inngrep bør derfor ikke skje uten vektig grunn og uten at de instanser det gjelder, blir tilstrekkelig informert og eventuelt konsultert.

## 2.2 Bestemmelser om utøvelse av delegerte fullmakter

### 2.2.1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet må brukes i samsvar med mål og rammer vedtatt av kommunestyret samt lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ.

### 2.2.2 Tilbakekalling av fullmakter

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### 2.2.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

### 2.2.4 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget vedtak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

### 2.2.5 Parter og andres rett til å få vedtak overprøvd

I medhold av forvaltningslovens § 28 kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Enkeltvedtak som er truffet av et forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, eller vedtak truffet av administrasjonen etter delegert myndighet kan påklages.

I klagesaker etter særlov skal klagen behandles på den måten vedkommende særlov foreskriver.

Kommunedirektøren har fullmakt til å videredelegere myndighet til å fatte enkeltvedtak internt. Dette innebærer at kommunedirektøren bemyndiges som underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33. Kommunedirektøren kan videredelegere myndigheten som underinstans i klagesaker internt i administrasjonen.

### 2.2.6 Informasjon og tilbakemelding om bruk av delegert myndighet

Delegering som ledelsesform medfører en sterkere fokusering på krav til effektiv ressursbruk og krav til resultater.

Tilbakemelding om den kommunale drift skjer i hovedsak gjennom et godt utbygd plansystem. Gjennom årlig rullering av handlingsprogram/økonomiplan er det viktig å definere klare mål, og tydeliggjøre sammenhengen mellom mål, strategier og tiltak/handlinger. I tillegg skal årsberetningen sette fokus på resultatvurdering og måloppnåelse.

Den politiske ledelse får på den måten både informasjon om hvordan kommunen ligger an på veien mot vedtatte mål, slik at det eventuelt kan settes inn nødvendige tiltak for å komme på riktig kurs, og gis kunnskap om hvilke resultater som er oppnådd.

Tilbakemeldingssystemer vil også inngå som en del av kommunens arbeid med kvalitetssikring av de kommunale tjenestene.

For øvrig rapporterer administrasjonen systematisk tilbake til kommunestyret gjennom Tertialrapport 1 og 2. Andre rapporter om bruk av delegert myndighet vil kunne skje etter behov og selv sagt når det organ som har delegert myndigheten ber om det, både i muntlig og skriftlig form.

## 3. Delegering fra kommunedirektøren

### 3.1 Generell delegeringsfullmakt

Med hjemmel i kommuneloven § 5-3 har kommunestyret gitt kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art.

Kommunedirektøren er også delegert myndighet til å påse at kommunens plikter etter gjeldende lover og forskrifter blir ivarettatt.

I de tilfeller der kommunestyret har inngått samarbeidsavtale med en eller flere andre kommuner om interkommunalt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2 har kommunestyret instruert kommunedirektøren å videredelegere kommunens plikter og myndighet til kommunedirektøren i vertskommunen for de aktuelle lovene.

### 3.2 Delegering til helse- og omsorgssjefen

Helse- og omsorgssjefen delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Folkehelseloven
  - Avgjørelser etter denne lov som ikke lovmessig er lagt til kommunestyret selv
- Gravferdsloven
  - Ved uenighet, avgjøre hvem som sørger for gravferden, jf. § 9
- Helse- og omsorgstjenesteloven
  - Pålegg og anmodning om bistand, jf. § 5-3
  - Pålegg om å gi opplysninger, jf. § 5-8
  - Begjære oppnevning av verge, jf. § 9-3
  - Bruk av tvang og makt, jf. § 9-5
  - Avbryte tiltak, jf. § 9-9
  - Oppnevne fagkyndig utvalg, jf. § 9-11
  - Alle enkeltvedtak etter kap. 10
- Offentleglova
  - Avgjøre begjæringer om innsyn knyttet til etatens ansvarsområde
- Personopplysningsloven
  - Hele loven når etaten er behandlingsansvarlig
- Psykisk helsevernloven
  - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Smittevernloven
  - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Straffeprosessloven
  - § 188 – samtykke i plassering i institusjon eller kommunal boenhet som alternativ til fengsel

Helse- og omsorgssjefen delegeres videre myndighet til å:

- Lede helse- og omsorgsetaten
- Ivareta kontakt med vertskommune for interkommunalt samarbeid innen kommuneoverlege/smittevern, barnevern, krisesenter og legevakt.
- Sørge for nødvendig internkontroll innenfor eget ansvarsområde, jf. Kommunelovens § 25-1
- Være underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33.
- Leie ut etatens lokaler til aktiviteter/arrangementer, samt å si opp leieforhold
- Leie lokaler og driftsmidler til tjenesteproduksjonen innenfor helse- og omsorgsetatens fastsatte budsjetttramme
  
- Ha det løpende personalansvaret (jf. kommunelovens § 13-1 siste ledd) innenfor helse- og omsorgsetaten
- Foreta organisasjonsmessige endringer innenfor helse- og omsorgsetaten
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement innenfor helse- og omsorgsetaten
- Oppnevne representanter til råd/utvalg innenfor helse- og omsorgsetaten der valget baseres på faglig kompetanse
  
- I samråd med kommunedirektør avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne
- Inngå innkjøpsavtaler og foreta innkjøp for helse- og omsorgsetaten i tråd med innkjøpsreglementet
- Inngå tidsbegrensa kontrakter om leie av lokaler til helse- og omsorgsetatens virksomhet innenfor vedtatte budsjettammer
- Anmelde forhold til politiet på vegne av helse- og omsorgsetaten
- Signere på vegne av kommunen når det foreligger politiske vedtak i helse- og omsorgsutvalget

Helse- og omsorgssjefen delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Disponere vedtatt budsjetttramme for rammeområde F og G
- Anvisningsmyndighet innenfor rammeområde F og G

### 3.3 Delegering til oppvekstsjefen

Oppvekstsjefen delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Barnehageloven
  - Fastsette søknadsfrist og foreta opptak
  - Kap 4 om barnehagemyndighet
  - Kap 7 om spesialpedagogisk hjelp
- Folkehelseloven
  - Avgjørelser etter denne lov som ikke lovmessig er lagt til kommunestyret selv
- Friskulelova
  - Alle enkeltvedtak

- Introduksjonsloven
  - Alle avgjørelser knyttet til individuelle forhold
- Offentleglova
  - Avgjøre begjæringer om innsyn innenfor oppvekstetatens ansvarområde
- Opplæringslova
  - Fastsette bruk av timer ut over minstetimetallet, jf. § 2-3
  - Enkeltvedtak om grunnskoleopplæring for voksne, jf. § 4A-1
  - Bortvisning, jf § 4A-9
  - Kap 5 om spesialundervisning
  - Organisering av opplæring på samisk, jf. § 6-2
  - Avgjøre søknader om gratis skoleskyss pga farlig/vanskelig skoleveg, jf. § 7-1 og 7-3
  - Avgjøre søknader om skolebytte, jf. § 8-1
  - § 9A
  - Kreve politiattest, jf. § 10-9
  - Kreve ordinær skolegang, jf. § 14-3
- Personopplysningsloven
  - Hele loven når oppvekstetaten er behandlingsansvarlig

Oppvekstsjefen delegeres videre myndighet til å:

- Lede oppvekstetaten
- Ivareta kontakt med vertskommune for interkommunal PP-tjeneste
- Sørge for nødvendig internkontroll innenfor eget ansvarsområde, jf. Kommunelovens § 25-1
- Være underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33.
- Leie ut skoler og barnehager til aktiviteter/arrangementer, samt å si opp leieforhold
- Leie lokaler og driftsmidler til tjenesteproduksjonen innenfor oppvekstetatens fastsatte budsjettramme
- Ha det løpende personalansvaret (jf. kommunelovens § 13-1 siste ledd) innenfor oppvekstetaten
- Foreta organisasjonsmessige endringer innenfor oppvekstetaten
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement innenfor oppvekstetaten
- Oppnevne representanter til råd/utvalg innenfor oppvekstetaten der valget baseres på faglig kompetanse
- I samråd med kommunedirektør avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne
- Inngå innkjøpsavtaler og foreta innkjøp for oppvekstetaten i tråd med innkjøpsreglementet
- Inngå tidsbegrensa kontrakter om leie av lokaler for oppvekstetaten innenfor vedtatte budsjettrammer
- Anmelde forhold til politiet på vegne av oppvekstetaten
- Signere på vegne av kommunen når det foreligger politiske vedtak i oppvekstutvalget

Oppvekstsjefen delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Disponere vedtatt budsjettramme for rammeområde E
- Anvisningsmyndighet innenfor rammeområde E



### 3.4 Delegering til etatsjef for samfunnsutvikling

Etatsjef for samfunnsutvikling delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Brann- og eksplosjonsvernloven
  - Alle avgjørelser etter denne lov med unntak av vedtak om interkommunalt samarbeid og fastsetting av lokal forskrift.
- Dyrevelferdsloven
  - Godkjenning av bygninger etter § 15
- Folkehelseloven
  - Avgjørelser etter denne lov som ikke lovmessig er lagt til kommunestyret selv
- Forpaktingslova
  - Kommunens myndighet etter loven
- Forurensningsloven
  - Alle enkeltvedtak
- Friluftsløven
  - Kommunens myndighet etter loven
- Havne- og farvannsloven
  - Alle enkeltvedtak
- Husleieløven
  - Alle enkeltvedtak
- Lov om sikring mot naturskader
  - Kommunens myndighet etter loven
- Matrikkellova
  - Kommunens avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker
  - Ivareta kommunens rettigheter i enkeltsaker
- Naturmangfoldloven
  - Vedtak om uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk, jf. § 18
  - Tilbakemelding på innmeldte skogbrukstiltak, jf. § 54 og jordbrukstiltak, jf. § 5
  - Kommunedirektøren instrueres til å videredelegere denne myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen for interkommunalt samarbeid
- Offentleglova
  - Avgjøre begjæringer om innsyn innenfor samfunnsutviklingsetaten
- Personopplysningsloven
  - Hele loven når samfunnsutviklingsetaten er behandlingsansvarlig
- Plan- og bygningsloven

- Sette krav til planforslag, jf. § 2-1
  - Oppnevne barnetalsperson, jf. § 3-3
  - Gi råd om hvordan reguleringsplan bør utarbeides, jf. § 12-8
  - Godkjenne felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad, jf. § 12-15
  - Kreve utredningsprogram/konsekvensvurdering, jf. § 14-2
  - Avgjøre kurante saker §§ 13-1, 18-1, kap 19 og fjerde del
- Seksjoneringslova
    - Kommunens myndighet etter loven
  - Vannressursloven
    - Kommunens myndighet etter loven
  - Vass- og avløpsanleggslova
    - Kommunens myndighet etter loven
  - Veglova
    - Dispensasjon fra byggegrense langs kommunal veg, jf. § 29
    - Påbud om felling av trær og av hensyn til trafikksikkerhet og vedlikehold, jf. § 31
    - Tillatelser om tiltak på kommunal veg, jf. § 32
    - Tillatelser til reklameskilt, jf. § 33
    - Tillatelser til avkjørsel fra kommunal veg, jf. § 43
    - Tillatelser til ferist og grind på kommunal veg, jf. § 48
    - Vedtak om hasteinngrep, jf. § 51
  - Vegtrafikkloven
    - Tillatelse til skilting, jf. § 5
    - Midlertidige forbud, jf. § 7
    - Vilkårsparkering for allmennheten, jf. § 8

Etatsjef for samfunnsutvikling delegeres videre myndighet til å:

- Lede samfunnsutviklingsetaten
- Ivareta kontakt med vertskommune for interkommunal samarbeid knyttet til landbruk og miljørettet helsevern.
- Sørge for nødvendig internkontroll innenfor eget ansvarsområde, jf. Kommunelovens § 25-1
- Være underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33.
- Leie ut kommunale bygg og boliger og boliger, samt å si opp leieforhold
- Samtykke i mindre inngrep på kommunale eiendommer, så som plassering av trafokiosker, aronderingsmessige forhold o.l.
- Selge, kjøpe, makeskifte eller pantsette fast eiendom i de tilfeller hvor verdien ikke overstiger kr. 50.000.
- Leie lokaler og driftsmidler til tjenesteproduksjonen innenfor SU-etatens fastsatte budsjettamme
- Ha det løpende personalansvaret (jf. kommunelovens § 13-1 siste ledd) innenfor SU-etaten
- Foreta organisasjonsmessige endringer innenfor SU-etaten
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement innenfor SU-etaten
- Oppnevne representanter til råd/utvalg innenfor SU-etaten der valget baseres på faglig kompetanse

- I samråd med kommunedirektør avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne
- Inngå innkjøpsavtaler og foreta innkjøp for SU-etaten i tråd med innkjøpsreglementet
- Inngå tidsbegrensa kontrakter om leie av lokaler for SU-etaten innenfor vedtatte budsjetterammer
- Anmelde forhold til politiet på vegne av SU-etaten
- Signere på vegne av kommunen når det foreligger politiske vedtak i samfunnsutviklingsetaten
- Representere kommunen mht. retten til håndheving av egen fiskerett

Etatsjef for samfunnsutvikling delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Disponere vedtatt budsjetteramme for rammeområde H, J, K, L og M
- Anvisningsmyndighet innenfor rammeområde H, J, K, L og M
- Fatte vedtak om engangstilskudd på under kr 10.000
- Fatte vedtak om bevilgning fra kraftfond/næringsfond inntil kr 50.000
- Avgjøre søknader om startlån
- Prosjektansvarlig for investeringer

### 3.5 Delegering til personal- og organisasjonssjef

Personal- og organisasjonssjef delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Alkoholloven
  - Avgjøre bevillingssaker innenfor de rammer som er satt i alkoholpolitiske retningslinjer og ruspolitisk handlingsplan
- Bostøtteloven
  - Godkjenne unntak fra krav til bolig for å få bostøtte, jf § 5
  - Avgjøre søknader om bostøtte, jf. §§ 14-15
- Offentleglova
  - Avgjøre begjæringer om innsyn knyttet til sentraladministrasjonens ansvarsområde
- Personopplysningsloven
  - Hele loven når kommunen er behandlingsansvarlig
- Serveringsloven
  - Alle vedtak med hjemmel i loven

Personal- og organisasjonssjefen delegeres videre myndighet til å:

- Sørge for nødvendig internkontroll innenfor eget ansvarsområde, jf. Kommunelovens § 25-1
- Være underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33.
- Leie lokaler og driftsmidler til tjenesteproduksjonen innenfor sentraladministrasjonens fastsatte budsjetteramme

- Ha det løpende personalansvaret (jf. kommunelovens § 13-1 siste ledd) innenfor personal- og organisasjonsavdelingen og servicekontoret
- Foreta organisasjonsmessige endringer innenfor personal- og organisasjonsavdelingen og servicekontoret
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement innenfor sentraladministrasjonen
- Oppnevne representanter til råd/utvalg innenfor personal- og organisasjonsavdelingen og servicekontoret der valget baseres på faglig kompetanse
- I samråd med kommunedirektør avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne
- Inngå innkjøpsavtaler og foreta innkjøp for sentraladministrasjonen i tråd med innkjøpsreglementet
- Inngå tidsbegrensa kontrakter om leie av lokaler til sentraladministrasjonens virksomhet innenfor vedtatte budsjetterammer
- Anmelde forhold til politiet på vegne av sentraladministrasjonen

Personal- og organisasjonsjef delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Disponere vedtatt budsjetteramme for rammeområde A
- Anvisningsmyndighet innenfor rammeområde A
- Prosjektansvarlig for investeringer innen rammeområde A

### 3.6 Delegering til økonomisjef

Økonomisjefen delegeres myndighet til å:

- Sørge for nødvendig internkontroll innenfor eget ansvarsområde, jf. Kommunelovens § 25-1
- Ha det løpende personalansvaret (jf. kommunelovens § 13-1 siste ledd) innenfor økonomiavdelingen
- Foreta organisasjonsmessige endringer innenfor økonomiavdelingen
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement innenfor økonomiavdelingen
- Oppnevne representanter til råd/utvalg innenfor økonomiavdelingen der valget baseres på faglig kompetanse
- I samråd med kommunedirektør avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne

Økonomisjef delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Gjennomføre låneopptak i samsvar med kommunestyrets vedtak
- Fordele støtte til politiske partier ift retningslinjer
- Pkt 4.3 i øk.regl
- Effektuere lån og refinansiere lån

### 3.7 Delegering til leder ved Nome mottak

Lederen ved Nome mottak delegeres myndighet til å:

- Sørge for nødvendig internkontroll innenfor eget ansvarsområde, jf. Kommunelovens § 25-1
- Ha det løpende personalansvaret (jf. kommunelovens § 13-1 siste ledd) ved Nome mottak.
- Foreta organisasjonsmessige endringer ved Nome mottak
- Fastsette prosedyrer, retningslinjer og reglement ved Nome mottak
- Oppnevne representanter til råd/utvalg ved Nome mottak der valget baseres på faglig kompetanse
- I samråd med kommunedirektør avgjøre hvorvidt kommunen skal avgi uttalelser til utredninger o.l. og i så fall hvilket organ som skal uttale seg på kommunens vegne

Leder ved Nome mottak delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Disponere vedtatt budsjetttramme for rammeområde C
- Anvisningsmyndighet innenfor rammeområde C
- Prosjektansvarlig for investeringer innen rammeområde C

### 3.8 Delegering til kommunedirektøren i Midt-Telemark kommune

Kommunedirektøren er instruert til å videredelegere myndighet til kommunedirektøren i Midt-Telemark kommune til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Barnevernloven
  - Alle avgjørelser etter denne lov med mindre kommunestyret har vedtatt å opprette klientutvalg for barnevernssaker
- Beiteloven
  - Kap III om beiterregulering
- Forpaktingslova
  - Kommunens myndighet etter loven
- Gjeldsordningsloven
  - Myndighet til å melde krav, jf. § 3-2
  - Myndighet til å godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning, jf. §§ 4-12
- Innlandsfiskeloven
  - Kommunens myndighet etter loven
- Jordlova
  - Kommunens myndighet etter loven
- Konesjonsloven
  - Kommunens myndighet etter loven
- Motorferdselsloven
  - Avgjøre søknader etter særlige grunner, jf. § 6
- Naturmangfoldloven
  - Vedtak om uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk, jf. § 18
  - Tilbakemelding på innmeldte skogbrukstiltak, jf. § 54 og jordbrukstiltak, jf. § 5
- Offentleglova
  - Avgjøre begjæringer om innsyn i saker knyttet til delegert myndighet
- Personopplysningsloven
  - Hele loven når vertskommunen er behandlingsansvarlig
- Skogbrukslova
  - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Smittevernloven
  - Alle vedtak med hjemmel i loven
- Sosialtjenesteloven
  - Alle enkeltvedtak med hjemmel i loven

- Viltloven
  - Fellingstillatelser, jf. § 16

Kommunedirektøren i Midt-Telemark delegeres følgende myndighet, jf. økonomireglementet.

- Disponere vedtatt budsjetttramme for rammeområde B
- Anvisningsmyndighet innenfor rammeområde B

Kommunedirektøren i Midt-Telemark kan videredelegere ovennevnte myndighet i sin organisasjon.

### 3.9 Delegering til rådmannen i Notodden kommune

Kommunedirektøren er instruert til å videredelegere myndighet til rådmannen i Notodden kommune til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Dyrevelferdsloven
  - Godkjenning av bygninger etter § 15
- Folkehelsesloven
- Matloven
  - Kommunens myndighet etter loven
- Strålevernloven
  - § 18 om tilsyn og vedtak
- Tobakkskadeloven
  - Kommunens myndighet etter loven

Med vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell art menes behandling av godkjenningssaker, meldingssaker, klagesaker og uttalesaker samt tilsyn med virksomheter etter ovennevnte lovverk med tilhørende forskrifter.

Kommunedirektøren i Notodden kan videredelegere ovennevnte myndighet i sin organisasjon.

### 3.10 Delegering til kommunedirektøren i Skien kommune

Kommunedirektøren er instruert til å videredelegere myndighet til kommunedirektøren i Skien kommune til å:

- Ivareta kommunens plikter etter Krisesenterloven
- Ivareta kommunens plikter etter akuttmedisinforskriften

Kommunedirektøren i Skien kan videredelegere ovennevnte myndighet i sin organisasjon.