

Etat/avdeling					
Risikovurdering med forslag til tiltak Les veiledningen!					
Aktuelle / tenkelige avvik	Hvordan er forholdene på arbeidsplassen	Hvor sannsynlig er det at avviket forekommer	Hvilken konsekvens får det om avviket forekommer	Vurdert Risiko	Forslag til risikoreducerende tiltak og eventuelt anbefaling av helsekontroller

Hørselsskadelig støy og helseskadelige vibrasjoner					Holde fokus på støy og hørselsskade. Gjennomføre målinger når det er tvil om støynivået og om det forekommer helseskadelige vibrasjoner Gjennomføre gode rutiner for bruk av personlig verneutstyr. Målretta helsekontroll (hørselskontroll) av støyutsatte tilsatte hvert 3. år.
Lysforhold					Holde fokus på synsergonomi i arbeidet – vurdere lyset på alle kontorarbeidsplasser. Gi tilbud om arbeidsbriller for PC-bruk.
Uheldige arbeidsstillinger / tungt arbeid					Holde fokus på konsekvenser av uheldige arbeidsstillinger, bruke de hjelpemidler som finnes og oppfordre tilsatte til å holde seg i god fysisk form. Vurdere tiltak for fysisk aktivitet. Vurdere behov for målretta helsesamtale med fokus på ergonomi i arbeidet. Vurdere kurs i ergonomi, løfteteknikk, forflytningsteknikk ved bedriftshelsetjenesten.
Maskiner og verktøy (fare for klemskader, kuttskader, påkjøringer, utforkjøringer m. m.)					Holde fokus på sikring mot skade ved bruk av maskiner og kjøretøy i arbeidet. Bruke godkjente sikringsanordninger. Opprettholde gode rutiner for bruk av personlig verneutstyr.

Etat/avdeling					
Risikovurdering med forslag til tiltak Les veiledningen!					
Aktuelle / tenkelige avvik	Hvordan er forholdene på arbeidsplassen	Hvor sannsynlig er det at avviket forekommer	Hvilken konsekvens får det om avviket forekommer	Vurdert Risiko	Forslag til risikoreduserende tiltak og eventuelt anbefaling av helsekontroller

Arbeid i høyden (stiger, plattformer, stillaser, bruk av personlig sikring og verneutstyr)					Holde fokus på sikring mot skade ved arbeid i høyden. Opprettholde gode rutiner for bruk av personlig sikrings- og verneutstyr. (Fallsikring, hjelm m.m..)
Løsemidler og andre helsefarlige kjemiske stoff					Holde fokus på mulig helsefare ved eksponering for løsemidler og andre kjemiske stoff. Bruke midler med lavt innhold av helseskadelige stoff. Innføre og opprettholde rutiner om bruk av rett verneutstyr ved arbeid med maling, lakk og lim som inneholdt løsemidler og andre kjemiske stoff.
Støv (asbest, sveiserøyk, slipestøv, trestøv, steinstøv med mer)					Innføre og opprettholde gode rutiner for bruk av personlig verneutstyr (egnet åndedrettsvern) ved arbeid i støv. Målretta helsekontroll (lungefunksjonstest) hvert 3. år av tilsatte som er eksponerte for støv i arbeidet.
Gasser (H ₂ S, ammoniakk, CO, NO _x , m.m.)					Holde fokus på risiko for eksponering for gasser i lukket rom og kummer. Innføre og opprettholde gode rutiner for bruk av personlig verneutstyr (egnet åndedrettsvern og/eller frisklufttilførsel) ved arbeid i rom der det kan være helseskadelige gasser.
Skader og ulykker					Holde fokus på sikkert arbeid – Gjennomføre ”sikker-jobb-analyse” der det er aktuelt. Montere det sikringsutstyret som er tilgjengelig

Etat/avdeling					
Risikovurdering med forslag til tiltak Les veiledningen!					
Aktuelle / tenkelige avvik	Hvordan er forholdene på arbeidsplassen	Hvor sannsynlig er det at avviket forekommer	Hvilken konsekvens får det om avviket forekommer	Vurdert Risiko	Forslag til risikoreduserende tiltak og eventuelt anbefaling av helsekontroller
Psykisk belastning (Innsatspersonell, alenearbeid, vold/trusler om vald m. m.)					Holde fokus på trygghet i arbeidet. Ha faste rutiner for oppfølging etter innsatsarbeid og vanskelige hendelser. Bruke bedriftshelsetjenesten i oppfølgingen etter et føre-var-prinsipp. Montere det sikringsutstyret som er nødvendig
Stress (ansvar, tempo, medvirkning)					Holde fokus på uheldige følger av negativt stress i arbeidet i medarbeidersamtaler. Bruke bedriftshelsetjenesten i oppfølgingen etter et føre-var-prinsipp.
Brann- og eksplosjonsfare					Holde fokus på brannfare i arbeidet – gjennomføre brannøvelser som pålagt. Holde lukket! Plassering av brann- og eksplosjonsfarlig materiell på sikker måte.
Elektrisk anlegg og utstyr					Holde fokus på vedlikehold av elektrisk utstyr – alt elektrisk utstyr skal være av godkjent type og i orden.
Forurensning av ytre miljø					Holde fokus på og gjennomføre kildesortering av avfall. Gjennomføre gode rutiner for sikker håndtering av risikoavfall.

Etat/avdeling					
Risikovurdering med forslag til tiltak Les veiledningen!					
Aktuelle / tenkelige avvik	Hvordan er forholdene på arbeidsplassen	Hvor sannsynlig er det at avviket forekommer	Hvilken konsekvens får det om avviket forekommer	Vurdert Risiko	Forslag til risikoreduserende tiltak og eventuelt anbefaling av helsekontroller

Passord på avveie (gule lapper eller lånt bort til en annen)					Aldri skrive ned passord direkte og aldri låne ut brukernavn og passord. Kurse i bruk av hvordan lage et godt passord med huskeregel
Pålogget som en annen bruker (noen har ikke logget seg av maskinen)					Tiltak: alltid logge av maskin og/eller fagsystem når man forlater plassen
Tilgang til fagsystemet for uvedkommende (folk har sluttet eller har tilgang til journaler som ikke er relevante.)					Tiltak: Rutinemessig sende utmelding til MT IKT når tilsatte slutter. Tiltak: forsøke å regulere mest mulig tilganger for de tilsatte, stikkprøvekontroll
Sensitive personopplysninger per e-post (f.eks. scannet eller kopi av personinfo)					Tiltak: slike filer skal sendes over Norsk Helsenett, om dette ikke er mulig må filene sendes kryptert, og navn må fjernes/sladdes. Kursing av tilsatte i bruk av kryptert epost og sletting av meldinger i innboks og sendte element.
Tap av mobil med e-post					Tiltak: Passordbeskyttelse som slår seg på innen 3 minutter. Gi snarest beskjed til MT IKT ved tap slik at enhet kan fjernslettes

Etat/avdeling					
Risikovurdering med forslag til tiltak					
Les veiledningen!					
Aktuelle / tenkelige avvik	Hvordan er forholdene på arbeidsplassen	Hvor sannsynlig er det at avviket forekommer	Hvilken konsekvens får det om avviket forekommer	Vurdert Risiko	Forslag til risikoreduserende tiltak og eventuelt anbefaling av helsekontroller

Gjenglemt utskrift eller faks					Rutinemessig hente fakser med en gang de kommer. Bruke sikker print. Kursing av ansatte i sikker print.
Innsyn (F.eks ulåst kontor, pålogget pc på ulåst kontor, innsyn skjerm)					Tiltak: Flytte skjerm, være bevisst hva som er på skjermen ved besøk, rutinemessig logge av pc og eventuelt låse kontor
Taushetsplikt (rapporterer mer enn relevant, diskutere brukere / pasienter med tilsatte som selv ikke arbeider m denne, pauseromsprat)					

Dato for gjennomføring:

Underskrifter

 Leder

 Verneombud

Kopi til: Personalavdelingen (AMU-sekretær)