



Samarbeidsavtale mellom Midt-Telemark barneverntjeneste og barnehagene, skolene, PP-tjenesten og helsestasjonene i Nome kommune



Innhold

Formålet med samarbeidsavtalen.....	3
Forpliktende samarbeidsmøter	3
Hensikten med møtene er:.....	3
Anonyme drøftinger	3
Informasjon til foreldre/foresatte	3
Forpliktende samarbeid i enkeltsaker	4
Rutiner for melding til barneverntjenesten	4
Tilbakemelding til melder	4
Innhenting av opplysninger	4
Tildeling av barnehageplass	4
Spesielt for barnehagene	5
Rutiner i saker hvor barneverntjenesten har fattet vedtak om barnehageplass som hjelpetiltak: 5	
Rapportskriving	5
Taushetsplikt, opplysningsplikt og avvergelsesplikt.....	6
Regler for taushetsplikt	6
Forhold som opphever taushetsplikten	6
Samtykke	6
Anonymiserte opplysninger	6
Lovbestemte unntak.....	7
Meldeplikt/opplysningsplikt.....	7
Opplysningsrett	7
Avvergelsesplikt.....	7
Implementering.....	8
Evalueringsavtale.....	8

Denne avtalen er en samarbeidsavtale mellom barnevernet og barnehagene, skolene, privatskolene, PP-tjenesten og helsestasjonene i Nome kommune. Enhetene i Nome kommune blir heretter kalt "De enkelte enhetene".

Formålet med samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen skal:

- Sikre godt samarbeid mellom de enkelte enhetene og barneverntjenesten til barnets beste
- Gi felles fokus ved bekymring for barn
- avklare nærmere ansvarsforholdet mellom instansene
- tydeliggjøre oppgavefordeling og likeverdighet
- tydeliggjøre reglene om taushetsplikt/opplysningsplikt/opplysningsrett
- ivareta personvern for brukerne

Forpliktende samarbeidsmøter

Det innkalles til forpliktende samarbeidsmøte to til fire ganger i året mellom barneverntjenesten og de enkelte enhetene. Dette er møter som f.eks konsultasjonsteam, tverrfaglige møter, SLT-team, ressursgruppe rus, barn i rusfamilier og tverrfaglige lederteam, ut fra hva som er bestemt i den enkelte kommune. De enkelte enhetene innkaller til møtet senest en måned i forveien. Andre kan inviteres etter behov.

Hensikten med møtene er:

- Evaluere og videreutvikle samarbeidet mellom tjenestene.
- Å få felles forståelse for likeverdighet i samarbeidet.
- Utvikle innsikt og forståelse i hverandres arbeids- og ansvarsområde.
- Utvikle felles faglig kompetanse.
- Drøfte anonymiserte enkeltsaker for å forbedre praksis.

Anonyme drøftinger

- Ansatte i de enkelte enhetene kan alltid drøfte bekymring for et barn direkte med barneverntjenesten.
- Drøftinger erstatter ikke meldeplikten.

Informasjon til foreldre/foresatte

Barnevernet skal utarbeide en enkel informasjonsfolder til foreldre/foresatte om arbeidsoppgavene til barnevernet og samarbeidet med de enkelte enhetene.

- Det bør fremkomme at det er barneverntjenesten i barnets bostedskommune som er samarbeidspart.
- Kort om melde- og opplysningsplikten til ansatte i de enkelte enhetene.
- Samarbeidsavtalen er forpliktende for alle parter.
- Andre aktuelle samarbeidsparter.
- Informasjonsfolderen deles ut ved oppstart i barnehage/skole hvert år.

Forpliktende samarbeid i enkeltsaker

De enkelte enhetene i kommunen og barneverntjenesten forplikter seg til å samarbeide i enkeltsaker. Dette vil kunne innebære tett dialog, felles tiltaksplan, samarbeidsmøter etc.

Rutiner for melding til barneverntjenesten

Meldinger til barneverntjenesten skal skje etter fremgangsmåten beskrevet i Handlingsveilederen "Barn som bekymrer".

Tilbakemelding til melder

- Barneverntjenesten skal gi tilbakemelding til melder innen 3 uker om at melding er mottatt og om det er åpnet undersøkelsessak.
- Hvis det er åpnet undersøkelsessak skal barneverntjenesten gi ny tilbakemelding innen 3 uker etter gjennomført undersøkelse. Det gis opplysninger om hvorvidt saken er henlagt eller om saken følges opp videre fra barneverntjenesten.
- Tilbakemelding om tiltakene kan gis når barneverntjenesten vurderer at det er nødvendig at melder får kjennskap til tiltakene av hensyn til sin videre oppfølging av barnet.

Innhenting av opplysninger

Barnevernloven § 6-4 gir barneverntjenesten rett til å innhente opplysninger hos offentlig myndighet eller fagperson. Hovedregelen er at innhenting av opplysninger skal skje med samtykke fra den det gjelder. Foreldrenes samtykke vil være vedlagt barneverntjenestens skriftlige forespørsel til barnehagen når det er påkrevet.

Når bekymringene er som beskrevet i barnevernloven § 4-12 kan opplysninger innhentes uten samtykke.

Tildeling av barnehageplass

Barnehageplass tildeles etter § 13 i barnehageloven om prioritet ved opptak:

"Barn det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Kommunen har ansvar for at barn med rett til prioritert får plass i barnehage."

Spesielt for barnehagene

Det utarbeides samarbeidsavtale mellom barnevernet og barnehagen :

- Når et barn er tildelt barnehageplass i henhold til barnehage-loven § 13
- Når barnet allerede har barnehageplass, og barneverntjenesten fatter vedtak om hjelpetiltak i form av samarbeidsmøter mellom barnehage, foreldre og barneverntjenesten. Mal for samarbeidsavtale ligger på barnevernets hjemmeside.

I barnevernloven § 4-5, Oppfølging av hjelpetiltak står det:

“Når hjelpetiltak vedtas skal barneverntjenesten utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Barneverntjenesten skal holde seg orientert om hvordan det går med barnet og foreldrene, og vurdere om hjelpen er tjenlig, eventuelt om det er nødvendig med nye hjelpetiltak”

Rutiner i saker hvor barneverntjenesten har fattet vedtak om barnehageplass som hjelpetiltak:

- Barneverntjenesten innkaller foreldre og barnehage til møte, om mulig før tilvenning til barnehagen.
- Barneverntjenesten skal konkretisere målsettingen med barnehage som hjelpetiltak og formulere hvilke behov barnet har. Dersom foreldrene samtykker skal barnehagen få kopi av barnevernets vedtak om å nytte barnehage som forebyggende tiltak.
- Barnehagen informerer om hva barnehagen kan tilby barnet og familien.
- Foreldrenes forventninger avklares.
- Samarbeidsrutinene presenteres og utforming av samarbeidsavtale kan ta til.
 - Dato for neste samarbeidsmøte fastsettes.
- Møtereferatene blir et dokument i saken og referenten er ansvarlig for at kopi sendes alle involverte.
- Samarbeidsavtalen skal evalueres.

Rapportskriving

- Barnehagen skal på anmodning fra barneverntjenesten gi skriftlig rapport jf barnevernloven § 6-4 og barnehage-loven § 22.
- Barneverntjenesten presiserer hva som ønskes beskrevet i rapporten. I tillegg kan barnehagen gi informasjon som de mener er relevant i saken.

- Barnehagen skal som hovedregel informere foreldrene om innholdet i rapporten. Foreldrene skal ikke orienteres om innholdet i rapporten:
 - ved mistanke om seksuelle overgrep
 - grov fysisk/psykisk mishandling
 - der en har grunn til å anta at barnet kan bli utsatt for trusler eller straff dersom de foresatte får opplysning om at melding/opplysninger sendes barneverntjenesten
- I slike saker anbefales det at fremgangsmåten drøftes med barneverntjenesten.

Taushetsplikt, opplysningsplikt og avvergelsesplikt

De som samarbeider om et barn, har etter sine respektive lover en ulik rett og plikt til å meddele seg til hverandre og andre. Kriteriene for når de kan meddele seg til hverandre varierer med hensyn til opplysningsrett (taushetsrett), opplysningsplikt og meldeplikt.

Ved samarbeid kan de ulike enhetene derfor ikke uten videre "bytte opplysninger likt". Familiene er beskyttet etter reglene om personvern.

Regler for taushetsplikt

Utgangspunktet for alle instanser er at de er underlagt taushetsplikt om noens personlige forhold. Taushetsplikten skal overholdes med mindre det foreligger forhold som gjør at taushetsplikten viker. For offentlige forvaltningsorganer følger taushetsplikten av forvaltningsloven §§ 13 – 13e, og for barnevernet er taushetsplikten ytterligere utvidet.

Forhold som opphever taushetsplikten

Taushetsplikten er ikke til hinder for at barneverntjenesten gir taushetsbelagte opplysninger til de enkelte enhetene dersom det foreligger samtykke fra foreldrene.

Samtykke

Lovbestemt taushetsplikt kan oppheves ved informert samtykke fra den som har krav på taushet. Med informert samtykke menes et samtykke gitt med forståelse for hvem som skal få opplysningene og hva opplysningene skal brukes til. Et slikt samtykke opphever taushetsplikten så langt som samtykket rekker. Et samtykke bør være skriftlig, og kan helt eller delvis trekkes når som helst.

For kommunene i Midt-Telemark er samtykkeskjemaet på barnevernets hjemmeside et viktig redskap for å bidra til en åpen kommunikasjon i enkeltsaker. Samtykkeskjemaet skal brukes i tverrfaglig samhandling rundt enkeltbarn/familier.

Anonymiserte opplysninger

Lovbestemt taushetsplikt oppheves når personopplysninger er tilstrekkelig anonymisert, jf forvaltningsloven § 13a nr. 2.

Lovbestemte unntak

Meldeplikt/opplysningsplikt

Melde- og opplysningsplikt til barneverntjenesten utløses når "det er grunn til å tro" at et barn blir utsatt for mishandling i hjemmet, eller det befinner seg i andre former for alvorlig omsorgssvikt. En må ikke ha sikker viten om at barnet befinner seg i en slik alvorlig situasjon, det er nok at mistanken er såpass underbygget at "det er grunn til å tro". Signaler hos barn som gir grunn til bekymring er beskrevet i handlingsveilederen "Barn som bekymrer".

Meldeplikten er et selvstendig og individuelt ansvar som påhviler den enkelte ansatte. Det er ikke tilstrekkelig å underrette en overordnet.

Barneverntjenesten har adgang til å pålegge offentlig myndigheter å gi opplysninger til barneverntjenesten når det foreligger alvorlig omsorgssvikt.

Opplysningsrett

I visse situasjoner har tjenestene adgang til å gi opplysninger til andre instanser. For barneverntjenesten kan opplysninger til andre forvaltningsorgan bare gis når det er nødvendig for å fremme barneverntjenestens oppgaver, eller for å forebygge vesentlig fare for liv eller alvorlig skade for noens helse. Barneverntjenesten har også adgang til å gi opplysninger til andre når opplysningene brukes til det formål de er innhentet for.

For de enkelte enhetene, kan opplysninger gis til andre offentlige instanser dersom slik formidling er nødvendig for at tjenestene best mulig kan løse sine oppgaver.

Avvergelsesplikt

Avvergelsesplikten er i likhet med meldeplikten en selvstendig og individuell plikt til å handle av eget tiltak. Den som forsettlig unnlater å oppfylle avvergelsesplikten, kan straffes med bøter eller fengsel.

Avvergelsesplikt er hjemlet i straffeloven § 139 som pålegger en plikt til å søke å avverge visse grovere forbrytelser ved anmeldelse til politiet, eller ved å gi opplysninger til barnevernet. Forutsetningen er at man har pålitelig kunnskap om at forbrytelsen var i gjære eller var forøvd, på et tidspunkt, da forbrytelsen eller dens følger ennå kunne forebygges. Imidlertid inntreffer straffrihet såfremt avvergelsen ikke kunne skje uten å utsette ham selv, noen av hans nærmeste eller noen uskyldig for tiltale eller fare for liv, helbred eller velferd.

Avvergelsesplikt gjelder kunnskap om fare for alle typer av overgrep mot barn.

Kjønnslemlestelsesloven har avvergelsesplikten spesifikt hjemlet i § 2. Alle som jobber med barn kan komme i situasjoner hvor det er grunn til å frykte at ei jente står i fare for å bli utsatt for kjønnslemlestelse. Etter omstendighetene inntreffer både opplysningsplikt og plikt til å avverge overgrepet.

Er faren akutt, kan det være nødvendig både med melding til barnevernet og anmeldelse til politiet.

Implementering

Samarbeidspartnerne forplikter seg til å gjøre seg kjent med informasjonen i samarbeidsavtalen, handlingsveilederen "Barn som bekymrer" og tiltaksplanen "Vold i nære relasjoner". Videre har samarbeidspartnerne ansvar for å implementere dette i sine enheter. Det tverrfaglige samarbeidet vil bli fulgt opp av aktuelt organ utpekt av rådmannen i hver kommune, som f.eks tverrfaglig lederteam.

Evaluering av samarbeidsavtalen

Evalueringen foretas av aktuelt organ utpekt av rådmannen i hver kommune. Dette kan f.eks være tverrfaglig lederteam.

Hvis partene mener at samarbeidsavtalens intensjoner ikke blir fulgt, skal dette tas opp direkte mellom tjenesteutøverne eller via nærmeste leder som tar det opp med den samarbeidende part.

.....

Sted, dato

.....
Fagerli barnehage Herregårdhavna barnehage Helgen barnehage

.....
Skoemyra barnehage Sluseparken barnehage Svenseid barnehage

.....
Ulefoss skole Holla ungdomsskole Lunde 10-årig skole

.....
Helgen Montessori skole Nome helsestasjon PP-tjenesten

.....
Barneverntjenesten