

RETNINGSLINJER FOR SØKNAD OM KULTURMIDLER I NOME KOMMUNE.

Retningslinjer vedtatt av Utviklingsutvalget i møte 29.01.2013, endelig vedtak i kommunestyret kommunestyret 14.02.2013.

GENERELT:

Arrangementet/aktiviteten det søkes støtte til må holdes i Nome kommune og/eller søker må ha tilknytning til Nome kommune.

Behandling primært 1. april og 1. oktober hvert år for søknader under kr. 50 000,-, men ved særskilt forespørsel kan saksbehandling gjøres raskere.

Søknader som kommer inn mellom disse fristene vil behandles til neste søknadsfrist.

Søknad skal være datert senest fire uker før tiltenkt aktivitet.

Søknader med søknadssum over kr. 50 000,- vil komme opp til ordinær politisk behandling.

Ved tildeling av kulturmidler vil tiltak og aktiviteter innenfor kulturområdet for barn og unge bli prioritert. Tiltak som fremmer samarbeid og inkludering vil bli prioritert.

Bevilga søknader forplikter seg til å sende en resultatrapport innen tre måneder etter endt aktivitet/arrangement (for hovedorganisasjoner gjelder årsmeldingen).

Årsmelding/regnskap/budsjett skal kun leveres fra hovedforening/lag, ikke undergrupper

Bevilga søknader skal orientere seg i kommunen i et forsøk på å ikke legge sine aktiviteter samtidig med allerede etablerte aktiviteter av samme sort (kalender på: www.nome.kommune.no/ildsjelbanken)

Bevilga søknader skal profilere sine åpne arrangement ut i media via Kulturguiden (et gratis tilbud fra Nome kommune). Tekst og bilde for et arrangement skal sendes til kultur – og idrettskonsulent i Nome kommune senest den 10. i måned før arrangementet finner sted. Aktiviteten legges selv inn av hver enkelt arrangør på www.kulturguiden.org

Bevilga søknader skal benytte seg av Nomes kommunevåpen for å vise at støtte kommer herfra.

Søknader som ikke er sendt inn elektronisk via www.regionalforvaltning.no vil etter all sannsynlighet ikke bli behandlet.

Hvem kan søke:

- Alle ildsjeler, lag og foreninger
- Organisasjoner, lag og foreninger med undergrupper: kun hovedforeningen leverer søknad

Hva kan det søkes om:

- Støtte til kultur og fritidsaktiviteter, kulturformidling, utstyr, inventar knyttet direkte til aktiviteter.

Søknader om tilskudd til ombygging/vedlikehold av bygninger, beplantning, gatelys og fast inventar i bygninger/lokaler innvilges ikke.

Alle organisasjoner som mottar økonomisk støtte fra kommunen eller benytter kommunale bygg til sine aktiviteter forplikter seg til å akseptere ordningen om ledsagerbevis for funksjonshemmede.

Søknadsberettigede aktiviteter som skaper gode transportløsninger for å muliggjøre bred deltakelse, jf tiltaksplanen mot barnefattigdom, vil kunne søke om ekstra tilskudd til dette.

Med henvisning til kommunale og statlige planer og vedtak ønsker vi å oppfordre til inkludering og integrering f.eks. av innvandrere og funksjonshemmede, og å opprettholde et rus- og røykfritt miljø.

Søknader under 20 000,-:

For søkere med søknadssum under 20 000,- skal en finansieringsplan og et budsjett ligge ved søknaden.

Søknader over 20 000,-:

Regnskap, årsmelding, handlingsprogram og budsjett for laget/organisasjonen skal vedlegges. (NB! Kun hovedorganisasjon, IKKE undergrupper)

Regnskap

Det skal gis en klar oversikt over de økonomiske forhold i regnskapet. Her skal eventuelt overskudd/underskudd (samlet inntekter og utgifter), lån, gjeld og eiendeler komme tydelig frem. Kopi av regnskapsbøker e.l. vil ikke bli akseptert.

Årsmelding

En kort og lettfattelig utredning av lagets oppgaver og arbeid i forrige sesong skal framlegges (styre/medlemsmøter, arrangementer osv. Ikke årsrapporter fra undregrupper).

Handlingsprogram

Her skal det gis en oversiktlig redegjørelse for hva som kommer til å foregå kommende sesong(er). Dette settes også i forbindelse med budsjettet.

Budsjettet

En best mulig oversikt over de økonomiske forhold skal framlegges. Dette settes i sammenheng med lagets vanlige drift og andre planlagte aktiviteter, oppgaver og arbeid (handlingsprogrammet).

STØTTEOMRÅDER:

A. DRIFTSSTØTTE

- Alle kan søke til generelle kulturaktiviteter.
- Barn/unge og organisasjoner som driver med åpne, inkluderende publikumsrettede aktiviteter vil bli prioritert.
- Søknaden skal inneholde beskrivelse av aktiviteten/utstyret med budsjett for hva det søkes støtte til.

B. ARRANGEMENTSSTØTTE (underskuddsgaranti):

- Kan søkes om til åpne publikumsarrangementer

- Underskuddsgarantien blir utbetalt i den grad et avsluttet godkjent regnskap viser underskudd, som må foreligge innen to måneder etter at arrangementet er avsluttet.
- Dersom regnskapet uteblir omdisponerer kommunen arrangementsstøtten til andre formål.
- Søknaden skal inneholde en klar beskrivelse av arrangementet og budsjett.
- Hvem som er ansvarshavende for tiltaket skal komme tydelig frem, og tlf./mobil/e-post hvor ansvarshavende kan nås på dagtid.

C. STIMULERINGSMIDLER

- Støtte/underskuddsgaranti til arrangement.
- Kan søkes til arrangement en ”ønsker spesielt” i Nome.
Eks:
 - Smale/nisje arrangement der inntektsgrunlaget er begrenset
 - Nyskapende arrangement
 - Arrangement med stor risiko (som arr. ikke ”rår” over) – eks. utearrangement.
 - Arrangement som er viktig for å sette Nome på kartet.
 - Ikke i konkurranse med andre arrangører.
- Alle kan søke, næringsdrivende, frivillige lag/forening, privatpersoner og ildsjeler som bor i Nome kommune. Uavhengig om arrangør selger alkohol eller ikke.
- Krav til budsjett og regnskap.

D. ETABLERINGSSTØTTE:

- Alle kan søke til etablering av nye kulturtiltak generelt.
- Søknaden skal inneholde budsjett, organisasjonsplan og handlingsplan for hva det søkes støtte til.

E. TILSKUDD TIL VEDLIKEHOLD AV IDRETTSANLEGG:

- Anleggseiere kan søke om støtte til vedlikehold av idrettsanlegg.
- Utgifter til vedlikehold skal komme klart frem av regnskapet og budsjettet som vedlegges søknaden.

F. MIDLER UTDELT AV UNGDOMSRÅDET:

- Ungdom mellom 13 og 20 år kan søke. Prioritering av søknader her vil vedtas av Ungdomsrådet i Nome kommune.
- Enkeltpersoner kan ikke søke, det må være minimum 3 personer bak søknaden
- Det kan ikke søkes om midler til planter, vedlikehold av bygninger eller liknende
- Et budsjett må framlegges

□ Eventuelle spørsmål kan rettes til kultur- og næringsetaten på telefon 35 94 62 00 eller på epost: postmottak@nome.kommune.no

Kultur- og næringsetaten ønsker alle frivillige organisasjoner og andre lykke til videre med arbeidet.

