

# Forskrift dd.mm.åååå om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova. Nome kommune.

Fastsatt av Nome kommunestyre med hjemmel i § 33 i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan og bygningsloven) av 27.06.2008, § 15 i lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) av 16.06.2017, og §32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005.

## Kap. 1. Generelt

### § 1. Prinsipper og satser

1. Forskriften fastsetter prinsipper, retningslinjer og satser for gebyr for kommunens arbeid med plansaker, oppmåling, eierseksjonering, byggesaker og brudd på plan og bygningsloven. Alle som får utført oppgaver etter denne forskriften skal betale gebyr slik forskriften bestemmer.
2. Gebyrene skal avspeile kommunens faktiske kostnad med de ulike sakstypene. Gebyrene er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, utstyr, tilsyn og andre oppgaver som er knyttet til arbeidet som gjennomføres.
3. Gebyrene dekker også kommunens faktiske utgifter knyttet til ekstern sakkyndig bistand under tilsyn. Gebyret dekker da bistand og medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.
4. Kommunen bruker timesats på tjenester for arbeid som krever behandling etter pbl men som ikke ligger i regulativet. Kommunen fører da timeregnskap. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.
5. Kommunen skal redusere gebyr i enkeltsaker når saksgebyret ikke følger selvkostprinsippet på grunn av vesentlig lavere saksbehandlingstid enn i tilsvarende saker.

## Kap. 2. Betalingsbestemmelser

### § 2. Betaling

1. Krav om gebyr rettes til den som har underskrevet søknaden som søker, tiltakshaver, revkurent eller til den som kommunen har gjort avtale med.
2. Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar fullstendig planinitiativ, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter [plan- og bygningsloven](#), [matrikkelloven](#) eller [eierseksjonsloven](#).
3. Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden blir avslått.
4. Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift eller andre statlige avgifter i saker der kommunen må forskuttere dette. Dette kreves inn sammen med kommunale gebyrer.

### § 3. Betalingstidspunkt og betalingsplikt

1. Gebyret faktureres etterskuddsvis og forfaller til betaling etter kommunens vanlige faktureringsrutiner.
2. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før neste trinn blir behandlet. Nye søknader for samme eiendom blir ikke behandlet hvis det er utestående gebyr på eiendommen.
3. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, kan kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med [forsinkelsesrenteloven](#) fra forfallsdato.
4. Dersom en kunde ved en feil er blitt fakturert for mye i gebyr, skal kommunen betale tilbake for mye betalt gebyr så snart forholdet er klarlagt. Det kan ikke kreves rentetillegg ved for mye betalt gebyr.

## Kap. 3. Reguleringsplan

### § 5. Gebyrbelagte tjenester

1. Det skal betales grunngebyr som dekker minimumsaktiviteter som kommunen gjennomfører uavhengig av sakstype. Dette er mottakskontroll, arkivering, koordinering av arbeidet internt, fagsystemer mm.
2. Det skal videre betales gebyr for de enkelte steg i prosessen med private reguleringsplaner, jf [pbl kap.12](#).
3. Det betales gebyr for nødvendig registrering i kommunens planarkiv.

Gebyr-Id	Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">pbl kap.12</a> :	Beregningsenhet
A.1.	Gebyr for obligatorisk oppstartsmøte jf <a href="#">pbl § 12-8</a> . Gebyret inkluderer forberedelser og etterarbeid, møtetid og referat.	Per oppstartsmøte.
A.2.	Gebyr for behandling av planinitiativ.	Per planinitiativ.
A.3.	Gebyr for behandling av planprogram for planer med vesentlig virkning, jf <a href="#">pbl § 12-9</a> .	Per planprogram.
A.4.a.	Gebyr for behandling av konsekvensutredning etter <a href="#">KU-forskriften</a> .	Per konsekvensutredning.
A.4.b.	Tilleggsgebyr for innleid bistand til å kvalitetssikre konsekvensutredning som krever ekstern vurdering.	Per konsekvensutredning.
A.5.a.	Grunngebyr for behandling av planforslag for områder innenfor sentrumsavgrensning.	Per planforslag.
A.5.b.	Grunngebyr for behandling av planforslag for områder innenfor tettstedsavgrensning.	Per planforslag.
A.5.c.	Grunngebyr for behandling av planforslag for øvrige områder.	Per planforslag.
A.5.d.	Tilleggsgebyr for planer som avviker fra kommuneplanens arealdel, kommunedelplan for sentrum eller områderegulering.	Per planforslag.

<b>A.6.</b>	Saksbehandlingsgebyr for planområdets areal.	Gebyr etter områdets areal per planforslag i følgende intervaller: 1. Inntil 5 daa 2. 5-15 daa 3. 15-30 daa 4. 30-70 daa 5. Over 70 daa
<b>A.7.</b>	Saksbehandlingsgebyr for planområdets bebygde areal (BYA). Det er forslagsstiller som beregner BYA i tråd med <a href="#">TEK 17 § 5-2</a> . Det er maksimalt tillatt utnyttelse i innsendt komplett planforslag som ligger til grunn for beregningen. Dette gjelder for planlagt ny bebyggelse samt for eksisterende bebyggelse hvis planen hjemler ombygging og/eller bruksendring. BYA er medregnet parkeringsareal (ikke oppstillingsplasser) og BYA under terreng.	Gebyr etter områdets bruksareal (BYA), per planforslag i følgende intervaller: 1. Inntil 1000 m <sup>2</sup> 2. 1001 – 3000 m <sup>2</sup> 3. 3001 – 10 000 m <sup>2</sup> 4. 10 001 – 30 000 m <sup>2</sup> 5. Over 30 000 m <sup>2</sup>
<b>A.7.</b>	Overtakelse av endelig planforslag og klargjøring til politisk behandling.	Per planforslag.
<b>A.8.</b>	Endringer i gjeldende (vedtatt) reguleringsplan som behandles som ny plan i samsvar med <a href="#">pbl. § 12-14</a> første ledd.	Per planforslag.
<b>A.9.</b>	Endring etter forenklet prosess, det vil si mindre endringer i reguleringsplan, som ikke går ut over planens hovedformål eller får konsekvenser for gjennomføring av planen eller natur og miljø, jf. <a href="#">pbl. § 12-14</a> andre ledd.	Per planforslag.
<b>A.10.</b>	Registreringsgebyr for registrering i planregister, inkludert tinglysning og annen offentliggjøring.	Per planforslag.

## § 6. Avbrutt og avsluttet regulerings sak

1. Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyr er betalt. Kommunen kan automatisk avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.
2. Dersom kommunen finner at planforslaget ikke bør fremmes ihht [pbl § 12-8](#), skal forslagsstiller likevel betale gebyr for oppstartsmøte og behandling av planinitiativ.
3. Ved tilbaketrekking av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal tiltakshaver betale en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.
4. Dersom kommunen avviser planinitiativet kan forslagsstiller kreve å få dette behandlet av kommunestyret, jf [pbl § 12-8](#). I slike tilfeller beregnes gebyret etter den tiden det tar å behandle saken fram til kommunestyrets avgjørelse.

Gebyr-Id	Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">pbl kap.12</a> :	Beregningsenhet
<b>A.11.</b>	Planforslag som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt betales 25 % av gebyret.	Per planforslag.
<b>A.12.</b>	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak betales 50 % av gebyret.	Per planforslag.

<b>A.13.</b>	For sak som avsluttes etter førstegangsvedtak betales 100 % av gebyret.	Per planforslag.
--------------	---	------------------

## § 7. Gebyr etter medgått tid

1. Hvis planforslaget har større mangler eller ikke leveres i fullverdig digital form kan kommunen sende planforslaget tilbake til forslagsstiller for retting. Hvis planforslaget ikke leveres etter gjeldende SOSI-standard eller inneholder mindre mangler kan kommunen avtale med forslagsstiller at kommunen retter manglene, mot et tilleggsgebyr som regnes etter medgått tid. Kommunen skal avklare med forslagsstiller før kommunen tar gebyr for å rette opp kartgrunnlag og/eller plandokumenter.

2. Det skal betales gebyr dersom forslagsstiller på eget initiativ foretar endringer av et komplett planforslag etter at det er innsendt for behandling.

3. For tjenester som ikke faller innunder regulativbestemmelsene betales gebyr som beregnes etter medgått tid.

Gebyr-Id	Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">pbl kap.12</a> :	Beregningsenhet
<b>A.14.</b>	Gebyr for merarbeid når kommunen retter mangler i planforslaget etter avtale med forslagsstiller.	Medgått tid per time.
<b>A.15.</b>	Tilleggsgebyr for endringer som gjøres av forslagsstiller etter innsending av komplett planforslag.	25 % av beregnet gebyr
<b>A.16.</b>	Gebyr for tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene.	Medgått tid per time.

## Kap. 4. Oppmåling

### § 8. Gebyrbelagte tjenester

1. Alle oppmålingsforretninger etter [matrikkeloven](#) skal betale grunngebyr, registreringsgebyr og gebyr for oppmålingsforretning med mindre annet fremgår av regulativet.

2. Gebyr for arbeid etter matrikkelova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

3. Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis, men det påløper gebyr for matrikelbrev. Gebyrkravet opprettholdes selv om rekvirenten under sakens gang forandrer grunnlaget for matrikelføring av saken.

4. Det skal betales grunngebyr som dekker minimumsaktiviteter som kommunen gjennomfører uavhengig av sakstype. Dette er mottakskontroll, arkivering, koordinering av arbeidet internt, fagsystemer mm. Saksbehandlingsgebyr beregnes etter tidsbruk på den enkelte sak, og kommer i tillegg til grunngebyr.

Gebyr-Id	Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">ml</a> :	Beregningsenhet
<b>Grunngebyrer:</b>		
<b>B.1.</b>	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak etter matrikkeloven.	Per søknad.

	Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen, som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.	
<b>B.2.</b>	Registreringsgebyr for registreringspliktig arbeid. Registreringsgebyr dekker kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall eiendommer. Grunngbyr og saksbehandlingsgebyr kan komme i tillegg.	Per registrering / endring i grunneiendom: 1. Per gårdsnr 2. Per bruksnr 3. Per festenr 4. Per seksjonsnr
<b>B.3.</b>	Grunngbyr for oppretting av grunneiendom og festegrund og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring.	Per ny matrikkelenhet.
<b>B.4.</b>	Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter.	Per ny matrikkelenhet.
<b>B.5.a.</b>	Grunngbyr for oppretting av uteareal på eierseksjon.	Inntil 2 tilleggsdeler.
<b>B.5.b.</b>	Tilleggsgebyr for flere enn 2 tilleggsdeler.	Per tilleggsdel.
<b>B.6.</b>	Grunngbyr for registrering av anleggseiendom.	Per anleggseiendom.
<b>B.7.</b>	Grunngbyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.	Per matrikkelenhet.
<b>Saksbehandlingsgebyrer (grunngbyr og registreringsgebyrer kommer i tillegg):</b>		
<b>B.8.</b>	Oppretting av grunneiendom og festegrund, samt matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	Per areal: 1. 0-1500 m2 2. 1501-2000 m2 3. 2001-2500 m2 4. Over 2500 m2 regnes gebyret per medgått time.
<b>B.9.</b>	Grensejustering.	
<b>B.10.</b>	Arealoverføring. Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift på 2,5 % av kjøpesum. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
<b>B.11.</b>	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane.	
<b>B.12.</b>	Oppmålingsforretning av uteareal på eierseksjon, per eierseksjon	Per areal: 1. 0-250 m2 2. 251-2000 m2 3. Over 2000 m2 tillegg per påbegynt 1000 m2
<b>B.13.</b>	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser.	Per søknad.
<b>B.14.</b>	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning. Gebyr for eventuell måling i marka kommer i tillegg.	Per søknad.
<b>B.15.</b>	Tilleggsgebyr for grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt regnes som ett.	Per grensepunkt.
<b>B.16.</b>	Gebyr for tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene.	Medgått tid per time.

## § 9. Unntak fra frister og vintertid

1. Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter [matrikkelloven](#), skal ikke løpe i vinterperioden, som er 15. oktober til 15. mai. Jf. [matrikkelforskriftens § 18](#), 3. ledd. Utsatt frist i vinterperioden medfører ikke avkortning av gebyr.

2. I de delene av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt eller stengt i forbindelse med teleløsning etter 15. mai løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet igjen.

3. Det skal være ryddet og tilgjengelig for landmåler der grensene skal måles opp. Dersom det ikke er tilgjengelig for landmåler blir saken utsatt så lenge som det tar å rydde området. Behandlingsfristen blir tilsvarende utsatt uten avkorting av gebyr.

#### § 10. Avbrutt arbeid, trukket sak

1. Det skal betales gebyr når rekvirent er årsak til at kommunens arbeid med oppmålingssak blir avbrutt. Dette gjelder også ved manglende oppfølging fra vedkommende, eller dersom vedkommende trekker saken.

2. En søknad/rekvisisjon kan avvises dersom den er mangelfull og ikke komplett i henhold til krav fastsatt i lov. Kommunen kan også utstede mangelbrev ved mangelfull søknad/rekvisisjon. Det skal betales gebyr for mangelbrev.

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">ml</a>:</b>	<b>Beregningsenhet</b>
<b>B.17.</b>	Gebyr for avbrutt oppmålingssak når rekvirent avbryter, trekker eller ikke følger opp igangsatt oppmålingssak.	50 % av normalt gebyr.
<b>B.18.</b>	Gebyr for mangelbrev ved mangelfull søknad.	Per søknad som ikke er komplett ihht krav fastsatt i lov.

## Kap. 5. Eierseksjonering

### § 11. Gebyrbelagte tjenester, avbrutt og mangelfull sak

1. Alle søknadspliktige tiltak etter [eierseksjonsloven § 15](#) (eiersl) skal betale gebyr etter gjeldende gebyrregulativ. Når det skal legges til areal blir det også ilagt gebyr som vist i Kap. 4. Oppmåling.

2. Det skal betales grunngebyr som dekker minimumsaktiviteter som kommunen gjennomfører uavhengig av sakstype. Dette er mottakskontroll, arkivering, koordinering av arbeidet internt, fagsystemer mm.

3. Det skal betales gebyr etter antall seksjoner som blir opprettet. I tillegg skal det betales gebyr hvis uteareal skal seksjoneres på en slik måte at det skal utarbeides matrikkelbrev, jf [§ 9 i eiersl](#).

4. Det skal betales gebyr når tiltakshaver er årsak til at kommunens arbeid med seksjonerings sak blir avbrutt. Dette gjelder også ved manglende oppfølging fra vedkommende, eller dersom vedkommende trekker saken.

5. Det skal betales gebyr for mangelbrev når søknaden om eierseksjonering er mangelfull ihht lovkrav.

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">eiersl</a>:</b>	<b>Beregningsenhet</b>
<b>C.1.</b>	Grunngebyr. Gebyret dekker generelle oppgaver i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.	Per søknad.
<b>C.2.a.</b>	Gebyr for oppretting av eierseksjoner. Grunngebyr kommer i tillegg.	Inntil 2 seksjoner.
<b>C.2.b.</b>	Tilleggsgebyr for oppretting av flere enn 2 eierseksjoner. Grunngebyr kommer i tillegg.	Per seksjon.

<b>C.3.a.</b>	Gebyr for reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie. Grunngelyr kommer i tillegg.	Inntil 2 seksjoner.
<b>C.3.b.</b>	Tilleggsgebyr for reseksjonering, endring av flere enn 2 eierseksjoner i seksjonert sameie. Grunngelyr kommer i tillegg.	Per seksjon.
<b>C.4.</b>	Gebyr for å slette seksjoner på en eiendom.	Per grunneiendom.
<b>C.5.</b>	Gebyr for befaring når kommunen finner det nødvendig for å gjennomføre seksjonering. Øvrige gebyr kommer i tillegg.	Per befaring.
<b>C.6.</b>	Gebyr for avbrutt eierseksjonerings sak når rekvirent avbryter, trekker eller ikke følger opp igangsatt oppmålings sak.	50 % av normalt gebyr.
<b>C.7.</b>	Gebyr for mangelbrev ved mangelfull søknad, dvs søknad som ikke er komplett ihht krav fastsatt i lov.	Per mangelbrev.
<b>C.8.</b>	Gebyr for tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene.	Medgått tid per time.

## Kap. 6. Bygge- og delesak

### § 12. Gebyrbelagte tjenester

1. Alle som skal gjennomføre søknadspliktige tiltak etter [plan- og bygningsloven](#) (pbl) skal betale gebyr etter dette regulativet. Kommunen beregner grunngelyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet kommer frem av regulativet. Hvis tiltaket er unntatt søknadsplikt skal det beregnes registreringsgebyr hvis tiltaket skal matrikkelføres.

2. Det skal betales grunngelyr som dekker minimumsaktiviteter som kommunen gjennomfører uavhengig av sakstype. Grunngelyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen, som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Dette er mottakskontroll, arkivering, koordinering av arbeidet internt, fagsystemer mm. Ferdigattest som utstedes i løpet av fem år etter opprinnelig byggetillatelse inngår også i grunngelyret.

3. Grunngelyret er beregnet inkludert den tiden kommunen bruker på digitalisering av søknaden når den ikke er levert på gjeldende digital plattform. Dersom søknaden leveres på gjeldende digital plattform reduseres gebyret tilsvarende to timer medgått arbeid.

4. Grunngelyret dekker også kommunens ulovlighetsoppfølging.

5. For å klargjøre rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngelyr. Gebyret inkluderer forberedelser og etterarbeid, møtetid og referat.

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste etter <a href="#">pbl</a>:</b>	<b>Beregningsenhet</b>
<b>Grunngelyrer:</b>		
<b>D.1.a.</b>	Gebyr for forhåndskonferanse for tiltak uten ansvarsrett.	Per forhåndskonferanse.
<b>D.1.b.</b>	Gebyr for forhåndskonferanse for tiltak med ansvarsrett.	Per forhåndskonferanse.
<b>D.1.c.</b>	Tilleggsgebyr for forhåndskonferanse når tiltaket er i strid med overordnet plan. Gebyr for tiltak med/uten ansvarsrett kommer i tillegg.	Per forhåndskonferanse for tiltak i strid med overordnet plan.
<b>D.2.</b>	Grunngelyr for søknadspliktige tiltak etter pbl.	Per søknad.

<b>D.3.a.</b>	Gebyr for registreringspliktig arbeid. Søknadspliktige bruksenheter. Registreringsgebyr dekker kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres uavhengig av tiltak.	Per bruksenhet.
<b>D.3.b.</b>	Gebyr for registreringspliktig arbeid. Andre søknadspliktige tiltak.	Per tiltak.
<b>D.3.c.</b>	Gebyr for registreringspliktig arbeid. Tiltak som er unntatt søknadsplikt, men som skal matrikkelføres.	Per tiltak.
<b>D.4.</b>	Gebyr for godkjenning av ansvarshavende ved søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)	Per ansvarshavende.
<b>D.5.</b>	Gebyr for godkjenning av tiltak på eksisterende byggverk (unntak fra TEK), <a href="#">pbl § 31-2</a> , 4. ledd	Per unntak.
<b>D.6.</b>	Gebyr for godkjenning av selvbyggeransvar, <a href="#">SAK § 6-8</a> .	Per søknad.
<b>D.7.</b>	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til utdanning mv. i SAK, <a href="#">pbl § 23-8</a> , jf. <a href="#">SAK § 11-4</a> .	Per foretak.
<b>D.8.</b>	Reduksjon av gebyr. Når søknaden leveres komplett og ved bruk av digital søknadsløsning skal det samlede gebyret reduseres tilsvarende innspart medgått tid.	2 timer per søknad.
<b>D.9.</b>	Gebyr for tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene.	Medgått tid per time.

2. Det skal betales saksbehandlingsgebyr for søknad om tiltak etter pbl §§ [20-3](#), [20-1](#), a og b, herunder oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, samt vesentlig endring eller reparasjon. Gebyret følger byggtipe og tiltaksklasse. For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) benyttes satser etter per boenhet/bruksenhet avhengig av bruksenhetens formål.

Bygningstype se [SSB standard](#).

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste</b>	<b>Beregningsenhet Gebyret differensieres på tiltaksklasse 1-3</b>
<b>Saksbehandlingsgebyr for bolig og fritidsbolig (grunngelyrer kommer i tillegg):</b>		
<b>D.10.</b>	Gebyr for søknad om bygging av boliger og fritidsboliger til og med 2 boenheter. Bygningstype 111-124, 161-163.	Per søknad.
<b>D.11.a.</b>	Gebyr for søknad om bygging av rekkehus, kjedehus og andre småhus. Bygningstype 131-136.	Per søknad.
<b>D.11.b.</b>	Tilleggsgebyr for bygningstype 131-136.	Tillegg per boenhet 4-10.
<b>D.12.a.</b>	Gebyr for søknad om bygging av store boligbygg. Bygningstype 141-159.	Per søknad.
<b>D.12.b.</b>	Tilleggsgebyr for bygningstype 141-159.	Tillegg per boenhet 4-10.
<b>D.13.a.</b>	Garasje, uthus, annekst mv. til bolig og fritidsbolig, samt tilbygg og påbygg til bolig og fritidsbolig som ikke skaper nye boenheter. Bygningstype 111-172 og 181-199	Per søknad.



<b>D.13.b.</b>	Tilleggsgebyr for bygningstype 111-172 og 181-199	Per tiltak fra og med 3. tiltak
<b>Saksbehandlingsgebyrer for annet enn bolig (grunnebyrer kommer i tillegg):</b>		
<b>D.14.</b>	Gebyr for søknad om bygging av industri-/næringsbygg og landbruksbygg. Bygningstype 211-249.	Per søknad.
<b>D.15.</b>	Gebyr for søknad om bygging av kontor- og forretningsbygg. Bygningstype 311-330.	Per søknad.
<b>D.16.</b>	Gebyr for søknad om bygging av øvrige næringsbygg og offentlige bygg. Bygningstype 411-840.	Per søknad.
<b>D.17.</b>	Gebyr for søknad om konstruksjon, anlegg, midlertidige bygg som skal stå i mer enn 2 år, mv.	Per søknad.
<b>D.18.</b>	Gebyr for søknad om tilbygg og påbygg mv	Per søknad.

### § 13. Saksbehandlingsgebyr for andre søknadspliktige tiltak

1. Det skal betales saksbehandlingsgebyr for andre søknadspliktige tiltak etter pbl.

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste. Grunnebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.</b>	<b>Beregningsenhet</b>
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktig fasadeendring, jf pbl §§ 20-1 c, 20-3.</b>		
<b>D.19.a.</b>	Fasadeendring.	Per søknad.
<b>D.19.b.</b>	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse.	Per fasade.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om bruksendring eller vesentlig utvidelse, eller vesentlig endring av tidligere drift av søknadspliktig tiltak som nevnt i pbl §§ 20-1 a og d, 20-3.</b>		
<b>D.20.a.</b>	Søknad om bruksendring med endring av bygning, tekniske installasjoner mm.	Per søknad.
<b>D.20.b.</b>	Søknad om bruksendring uten endring av bygning, tekniske installasjoner mm.	Per søknad.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om riving av bygning, konstruksjoner og anlegg jf pbl §§ 20-1 a og e, 20-3.</b>		
<b>D.21.a.</b>	Søknad om riving av bygning, konstruksjon, anlegg.	Per tiltak.
<b>D.21.b.</b>	Søknad om riving av bygning, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse.	Per tiltak.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf pbl §§ 20-1 f, 20-3.</b>		
<b>D.22.</b>	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis og lignende.	Per tiltak.
<b>D.23.</b>	Forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og andre enkle tiltak.	Per tiltak
<b>D.24.</b>	Skorstein/pipe.	Per tiltak
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf pbl §§ 20-1 g, 20-3.</b>		
<b>D.25.</b>	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad.
<b>D.26.</b>	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om oppføring av innhegning mot veg, jf pbl §§ 20-1 h, 20-3.</b>		

<b>D.27.</b>	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm). Hvis tiltaket inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr.	Per tiltak.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om oppføring av skilt og reklame, jf pbl §§ 20-1 i, 20-3.</b>		
<b>D.28.a.</b>	Enkelt skilt eller reklame.	Per tiltak.
<b>D.28.b.</b>	Ny skiltplan med flere enn to skilt.	Per søknad.
<b>Saksbehandling av søknad om plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf pbl §§ 20-1 j, 20-3.</b>		
<b>D.29.</b>	Plassering av midlertidige bygninger og konstruksjoner som skal stå i inntil 2 år.	Per søknad.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om vesentlig terrenginngrep, jf pbl §§ 20-1 k, 20-3.</b>		
<b>D.30.a.</b>	Vesentlige terrenginngrep i uregulert område.	Per søknad.
<b>D.30.b.</b>	Vesentlige terrenginngrep i regulert område.	Per søknad.
<b>Saksbehandlingsgebyr for søknad om anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf pbl §§ 20-1 l, 20-3.</b>		
<b>D.31.a.</b>	Tiltaksklasse 1.	Per tiltak.
<b>D.31.b.</b>	Tiltaksklasse 2.	Per tiltak.
<b>D.31.c.</b>	Tiltaksklasse 3.	Per tiltak.

#### § 14. Tiltak uten krav til ansvarlig foretak

1. Det skal betales gebyr for søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngbyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

2. Det skal betales gebyr for søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1 og 3-2. Grunngbyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Gebyr-id	Gebyrbelagt tjeneste	Beregningsenhet
<b>D.32.</b>	Gebyr for opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i tråd med reguleringsplan.	Per matrikkelenhet.
<b>D.33.</b>	Gebyr for opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) uten regulerte tomtegrenser.	Per matrikkelenhet.
<b>D.34.</b>	Gebyr for vedtak om arealoverføring.	Per arealoverføring.
<b>D.35.</b>	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i uregulerte områder.	Per matrikkelenhet.
<b>D.36.</b>	Saksbehandlingsgebyr for søknad om mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, bruksendring tilleggsdel til hoveddel m.m. jf pbl § 20-4 og SAK §§ 3-1 og 3-2.	Per søknad Tilleggsgebyr per tiltak fra og med 3. tiltak.

#### § 15. Dispensasjon

Gebyr-id	Gebyrbelagt tjeneste etter pbl § 19-1:	Beregningsenhet
<b>D.37.</b>	Tilleggsgebyr for søknad om dispensasjon for saker som krever høring/uttalelse fra andre instanser og/eller politisk	Per dispensasjon.

	behandling. Gebyr kommer i tillegg til andre gebyr i dette regulativet.	
<b>D.38.</b>	Tilleggsgebyr for søknad om dispensasjon som kan avgjøres administrativt og som ikke krever høring/uttalelse fra andre instanser og/eller politisk behandling. Gebyr kommer i tillegg til andre gebyr i dette regulativet.	Per dispensasjon.
<b>D.39.</b>	Tilleggsgebyr for påfølgende dispensasjoner i samme sak. Hovedgebyret for dispensasjon beregnes ut i fra om saken krever uttalelse/høring og/eller politisk behandling.	Per dispensasjon.

## § 16. Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

1. Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest utløser ikke grunngebyr eller registreringsgebyr.

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste:</b>	<b>Beregningsenhet</b>
<b>D.40.</b>	Gebyr for igangsettingstillatelse etter <a href="#">pbl § 21-4.</a>	Per tillatelse.
<b>D.41.</b>	Gebyr for midlertidig brukstillatelse.	Per tillatelse.
<b>D.42.</b>	Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden byggetillatelse ble gitt.	Per attest.

## § 17. Endring, avbrutt, trukket eller mangelfull sak

1. Det skal betales gebyr når tiltakshaver er årsak til at kommunens arbeid med byggesak blir avbrutt. Dette gjelder også ved manglende oppfølging fra vedkommende, eller dersom vedkommende trekker saken.

2. Det skal betales gebyr når søker er årsak til at kommunens arbeid med oppmålingssak blir avbrutt. Dette gjelder også ved manglende oppfølging fra vedkommende, eller dersom vedkommende trekker saken.

3. En søknad kan avvises dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til krav fastsatt i lov. Kommunen kan også utstede mangelbrev ved mangelfull søknad. Det skal betales gebyr for mangelbrev.

4. Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr så lenge endringene ikke dekkes av øvrige bestemmelser i regulativet. Søknad om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr. Endring betinger at tiltaket ikke er så omfattende at det utløser ny sak.

<b>Gebyr-Id</b>	<b>Gebyrbelagt tjeneste etter pbl:</b>	<b>Beregningsenhet</b>
<b>D.43.</b>	Gebyr for søknad som trekkes/avvises før det er påbegynt saksbehandling.	Grunngebyr. Per søknad.
<b>D.44.</b>	Gebyr for søknad som trekkes/avvises etter utsendt mangelbrev.	Grunngebyr + 25 % av øvrige gebyr. Per søknad.
<b>D.45.</b>	Gebyr for mangelbrev ved mangelfull søknad, dvs søknad som ikke er komplett ihht krav fastsatt i lov.	Per mangelbrev.
<b>D.46.</b>	Gebyr for tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene.	Medgått tid per time.
<b>D.47.</b>	Gebyr for endring av gitt tillatelse. Reviderte tegninger.	Per bygning.

<b>D.48.</b>	Gebyr for endring av gitt tillatelse. Ved endring av godkjent søknad om tiltak som ikke skal matrikkelføres og som betinger nytt vedtak, betales en andel av ordinært saksbehandlingsgebyr for ny søknad.	Per søknad.
<b>D.49.</b>	Gebyr for endring av gitt tillatelse. Ved endring av godkjent søknad om tiltak som skal matrikkelføres og som betinger nytt vedtak, betales en andel av ordinært saksbehandlingsgebyr for ny søknad.	Per søknad.

## Kap. 7. Tilsyn og ulovlig byggearbeid

### § 18. Tilsyn

1. Kommunen skal bruke tilsyn som virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Inntil 20 % av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

### § 19. Ulovlighetsgebyr og tvangsmulkt

1. For uaktsomme eller forsettlig overtreddelser av [plan- og bygningsloven](#) som omfattes av [pbl. § 32-8](#), kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i [byggesaksforskrifta § 16-1](#). Overtredelsesgebyr gis i tråd med [plan- og bygningslovens § 32-8](#) og [kapittel 16 i forskrift om byggesak](#) med veiledning.

2. Tvangsmulkt kan ilegges ved ulovligheter som bestemt i [plan- og bygningslovens § 32-5](#).

## Kap. 8. Kart og eiendomsinformasjon

1. Det skal betales gebyr for kart. Kostnad for eksterne formidlingstjenester (f.eks. Infoland og e-Torg) samt merverdiavgift kommer i tillegg.

Gebyr-Id	Karttjeneste:	Beregningsenhet
<b>E.1.</b>	Situasjonskart.	Per kart.
<b>E.2.</b>	Forenklet situasjonskart.	Per kart.
<b>E.3.</b>	Meglerpakke.	Per pakke.
<b>E.4.</b>	Borettslagspakke.	Per pakke.
<b>Kjøp av enkeltprodukter:</b>		
<b>E.5.</b>	Eiendomsinformasjon.	Per stykk.
<b>E.6.</b>	Kommunale erklæringer.	
<b>E.7.</b>	Bygningsdata	
<b>E.8.</b>	Grunnkart.	
<b>E.9.</b>	Forenklet Matrikkelkart.	
<b>E.10.</b>	Godkjente bygningstegninger.	
<b>E.11.</b>	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest.	
<b>E.12.</b>	Naboliste.	
<b>E.13.</b>	Utskrift / SOSI av gjeldende planer med bestemmelser.	
<b>E.14.</b>	Innsendte arealplaner.	
<b>E.15.</b>	Avkjørsel til eiendommen.	
<b>E.16.</b>	Kommunale avgifter og gebyr.	
<b>E.17.</b>	Tiltaksanalyse til planarbeid.	

## Kap. 9. Klage, endring og unntak

### § 20. Klagemulighet

1. Gebyr i den enkelte sak følger regulativet. Det er derfor ikke mulig å klage på gebyr i den enkelte sak. Dette gjelder også når det fastsettes gebyr etter timesats.

2. Dersom gebyret er fastsatt som bestemt i § 1-5, kan gebyrvedtaket påklages innen forvaltningslovens klagefrist.

3. Dersom klagemuligheten skal benyttes må anmodning om nedsettelse av gebyr fremsettes innen klagefristen. Forvaltningslovens regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

### § 21. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

1. Gebyrsatsene vedtas årlig av kommunestyret. Revisjon av regulativ og forskrift vedtas av kommunestyret ved behov.

2. Dersom kommunestyret ikke vedtar nye satser, vil satsene justeres 1. januar hvert år etter selvkostprinsippet inkludert lønnsjusteringer og prisendringer.

## Kap. 10. Andre bestemmelser

### § 22. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2024.