

 Nome kommune	Håndbok	Sist endret: 02.03.2021
	Reglementer og retningslinjer for styrer, råd og utvalg	Vedtatt av: Kommunest. Sak: 007/21 Arkivref.: 301/21
	Reglement for administrasjonsutvalget	Side: 1 av 3

1. Hjemmel

Administrasjonsutvalget er det partssammensatte utvalget etter kommunelovens § 5-11.

2. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer, hvorav 3 medlemmer er valgt av og blant formannskapetets medlemmer og 2 av og blant de ansatte.

Kommunestyret velger leder og nestleder i administrasjonsutvalget blant de politisk valgte.

3. Arbeidsområde

Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er knyttet til saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

Administrasjonsutvalgets myndighet er fastlagt i delegeringsreglement for Nome kommune.

4. Innkalling til møte

Leder i administrasjonsutvalget setter opp sakslisten til møtene.

Innkalling og saksliste sendes ut elektronisk og skal være representantene i hende senest 5 dager før møtet.

Kunngjøring av møtene skjer på den måten kommunestyret bestemmer.

5. Utlekking av dokumenter

Administrasjonsutvalgets møter kunngjøres på Nome kommunes hjemmeside. Saksfremstilling og møteprotokoll publiseres på Nome kommunes hjemmeside og legges ut til ettersyn på rådhuset og i bibliotekene.

De saker eller dokumenter som ved lov skal eller kan unntas fra offentlighet legges ikke ut til ettersyn.

 Nome kommune	Håndbok	Sist endret: 02.03.2021
	Reglementer og retningslinjer for styrer, råd og utvalg	Vedtatt av: Kommunest. Sak: 007/21 Arkivref.: 301/21
	Reglement for administrasjonsutvalget	Side: 2 av 3

6. Saksbehandling

For saksbehandling i møtene, møteledelse osv. gjelder de generelle bestemmelsene i kommunelovens kap.11 og reglement for kommunestyret.

7. Administrasjonsutvalgets møter

Administrasjonsutvalgets møter holdes etter oppsatt møteplan. I tillegg skal det holdes møter når lederen eller minst 1/3 av utvalgsmedlemmene krever det.

Kommunedirektøren sørger for at saker som skal opp i administrasjonsutvalget er forberedt på en forsvarlig måte slik det er stilt krav om i lov, forskrifter og reglement.

Møter i administrasjonsutvalget holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller administrasjonsutvalget gjør vedtak om lukket møte for enkeltsaker i henhold til kommunelovens § 11-5. Spørsmål om dette drøftes for stengte dører når møteleder krever det eller administrasjonsutvalget gjør vedtak om det.

8. Mindretallsanke

I saker hvor administrasjonsutvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret kan ett medlem, ordfører eller kommunedirektør innen møtets slutt kreve saken lagt fram for kommunestyret.

9. Sekretariat

Kommunedirektøren er sekretariat for administrasjonsutvalget. Kommunedirektøren eller kommunedirektørens representant deltar i administrasjonsutvalgets møter med tale- og forslagsrett.

10. Fordeling av saker mellom de faste utvalgene

Dersom det er uklart i hvilket utvalg en sak skal behandles, avgjøres dette av ordfører og kommunedirektør.

 Nome kommune	Håndbok	<u>Sist endret:</u> 02.03.2021 <u>Vedtatt av:</u> Kommunest. <u>Sak:</u> 007/21 <u>Arkivref.:</u> 301/21
	Reglementer og retningslinjer for styrer, råd og utvalg	<u>Side:</u> 3 av 3
	Reglement for administrasjonsutvalget	

11. Reglement

Reglement for administrasjonsutvalget skal vedtas av kommunestyret, og kan bare endres av dette.