

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

for anskaffelse av

Opprydding og deponering  
av radioaktivt avfall fra Søve gruver

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen.....	3
1.3	Forbehold.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2	Viktige datoer .....	4
2.3	Konkurransегjennomføringsverktøy .....	4
2.4	Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar .....	4
2.5	Kostnader for deltakelse i konkurransen.....	4
2.6	Deltilbud .....	4
2.7	Alternative tilbud.....	4
2.8	Taushetsplikt .....	5
2.9	Offentlighet.....	5
2.10	Kontrakt.....	5
2.11	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.12	Meddelelse om resultatet av konkurransen .....	5
2.13	Klager.....	5
2.14	Avslutning av konkurransen .....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD.....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Innledning .....	6
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.5	Skatteattest .....	8
4.6	Krav ved samarbeidende leverandører.....	8
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	9
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE .....	9
6.1	Innlevering av forespørsel .....	9
6.2	Forespørselens utforming.....	9
7	INNLEVERING AV TILBUD .....	9
7.1	Innlevering av tilbud .....	9
7.2	Tilbudets utforming.....	9
8	TILDELINGSKRITERIER.....	10
8.1	Tildelingskriterier .....	10
8.2	Evalueringsmetode.....	10
9	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE .....	10
10	VEDLEGG .....	11

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Oppdragsgiver**

Norsk nukleær dekommisjonering, heretter NND, har to hovedoppgaver. For det første skal NND utvikle de norske atomanleggene, for det andre skal NND håndtere alt menneskeskapt radioaktivt avfall til beste for dagens og fremtidige generasjoner. I tillegg er NND en fagetat på det nukleære området som gir uavhengige råd til regjeringen, og skal forvalte nukleær infrastruktur på statens vegne.

NND ble opprettet i februar 2018 og er lokalisert i Halden. NND er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet som har ansvar for finansiering og styring av NND.

All kommunikasjon med oppdragsgiver om anskaffelsen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se punkt 2.5.

## **1.2 Beskrivelse av leveransen**

NND ønsker å inngå en avtale om opprydding og deponering av radioaktivt avfall fra Søve gruver i Nome kommune i Vestfold og Telemark fylkeskommune.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 3 «Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen».

## **1.3 Forbehold**

NND tar et forbehold om at konkurransen vil bli avlyst, og/eller at kontrakt for Fase 2 ikke vil bli inngått, dersom prosjektet ikke oppnår nødvendige bevilgninger i statsbudsjettet 2021 eller revidert statsbudsjett. Kontrakt for Fase 2 vil heller ikke bli inngått dersom valgt leverandør ikke oppnår godkjenning for valgt deponeringsløsning hos Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA).

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav a og c.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er en kvalifiseringsfase som er åpen for alle interesserte leverandører. I Trinn 2 (tilbudsfasen) er det kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og inviteres av oppdragsgiver som har anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver vil invitere 3 til 5 tilbydere til å inngi tilbud i Trinn 2.

Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-11. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

## 2.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tentativ dato/klokkeslett
<b>Trinn 1</b>	
Kunngjøring av trinn 1, kvalifikasjonsfasen	25.02.2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert <b>Denne fristen er obligatorisk</b>	31.03.2021 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Innen 14 dager etter frist for å levere forespørsel
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse om resultatet av kvalifiseringen
<b>Trinn 2</b>	
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	26.04.2021
Tilbudsfrist <b>Denne fristen er obligatorisk</b>	01.06.2021 kl. 12:00
Evaluering/forhandlinger	Annonsert i invitasjon til å levere tilbud i trinn 2.
Meddelelse om resultatet av konkurransen	Annonsert i invitasjon til å levere tilbud i trinn 2
Karensperiode	10 dager etter meddelelsen
Kontraktinngåelse	Uke 33
Vedståelsesfrist	30.09.2021 kl. 12:00
Oppstart kontrakt	I samsvar med avtalt oppstart

## 2.3 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (EU-supply) for denne konkurransen. Verktøyet, referert til som KGV (konkurransegjennomføringsverktøy), er internettbasert og støtter prosedyrene som brukes i offentlige anskaffelser.

## 2.4 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan tilbyderer skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelsler, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbyderer via KGV.

Tidsplanen i punkt 2.2 angir fristene for å sende inn spørsmål og be om avklaringer knyttet til henholdsvis kvalifiserings- og tilbudsfasen.

## 2.5 Kostnader for deltakelse i konkurransen

Tilbydere må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

## 2.6 Deltilbud

Tilbud på deler av denne konkurransen aksepteres ikke.

## 2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

## **2.8 Taushetsplikt**

Tilbyderne er underlagt taushetsplikt om forhold hos oppdragsgiver som man blir kjent med under gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

Deltakelse i denne anskaffelsen kan ikke kunngjøres verken på internett eller på annen måte.

## **2.9 Offentlighet**

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til tilbyder er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av anskaffelsesforskriften §§ 3-5 og 3-6.

## **2.10 Kontrakt**

Det vil bli inngått kontrakt for totalentreprise som omfatter følgende hovedoppgaver:

- Utgraving av masser fra dagens åpne deponi,
- Transport til godkjent deponi
- Kondisjonering og varig deponering av massene i godkjent deponi
- Tilbakeføring av området etter utgraving

Kontraktsvilkårene fremgår av Kontrakt for totalentreprise, vedlegg 5, supplert av bestemmelsene i NS 8407, samt avklaringer, referater, tilbud og konkurransegrunnlag, som opplistet i kontraktsdokumentet punkt 2.

## **2.11 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.12 Meddelelse om resultatet av konkurransen**

Alle tilbyderne vil motta en meddelelse om resultatet av konkurransen med begrunnelse for valget og en karensperiode, jf. anskaffelsesforskriften §§ 25-1 og 25-2.

## **2.13 Klager**

Eventuelle klager på beslutningen om tildeling av kontrakt kan sendes oppdragsgivers kontaktperson. For en ryddig klagebehandling, bes det om at en eventuell klage sendes inn minst to dager for utløpet av karensperioden.

## **2.14 Avslutning av konkurransen**

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbyderne fylle ut

ESPD-skjemaet integrert i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse og etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 4.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **4.1 Innledning**

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til tilbyderne for å forsikre om at de har nødvendig kompetanse, erfaring og økonomisk kapasitet for å fullføre anskaffelsen.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) (a). Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis tilbyderne gir uriktig eller misvisende informasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en utvidet bakrunnsjekk av tilbyderne dersom det anses som nødvendig.

Tilbydere må levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene i tillegg til bekreftelsen i ESPD.

### **4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> <li>• Egenerklæring fra styret eller daglig leder (med prokura) om økonomisk utvikling i 2020 og forventet utvikling i 2021, som minst skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Særskilt, vis a vis tidligere års regnskap, inntektssvikt i 2020 og eventuell ditto utgiftsvekst.</li> <li>○ Hvilken implikasjon dette har for soliditet og arbeidskapital.</li> </ul> </li> <li>• Eventuelle tiltak for å gjenopprette balanse.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser for opprydning og håndtering av forurenset masser av lignende størrelse og kompleksitet.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppdragsgiver,</li> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,</li> <li>• oppdragets navn,</li> <li>• oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren,</li> <li>• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen.</p> <p>Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. to A4-sider.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.
Leverandøren må ha eller skaffe godkjenning for frakt av farlig gods klasse 7.	Dokumentasjon på godkjenning.

#### **4.5 Skatteattest**

Valgte tilbyder og alle underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

#### **4.6 Krav ved samarbeidende leverandører**

##### **4.6.1 Forholdet til konkurranseloven**

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

##### **4.6.2 Leverandører som støtter seg på andre**

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 4.3 eller 4.4, skal leverandøren dokumentere at den vil ha tilgang til de nødvendige ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med forespørselen:

- Dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se kapittel 1-3
- Dokumentasjon på oppfyllelse av det relevant kvalifikasjonskrav
- Firmaattest
- Separate egenerklæringsskjemaer (ESPD)

##### **4.6.3 Leverandører som deltar i fellesskap**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i samarbeid. En erklæring om virksomhetsform og sammensetning av fellesskapet må følge forespørselen om å delta i konkurransen.

Hver leverandør i fellesskapet må være et lovlig etablert selskap, jf. punkt 4.2. Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for de andre kvalifikasjonskravene. Alle leverandørene som deltar i fellesskapet, bør derfor levere den forespurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskravene i punkt 4.2 til 4.4.

Alle leverandørene i fellesskapet må levere egne egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema), jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

De enkelte deltakere i fellesskapet er solidarisk ansvarlige for oppdragsgiver under oppfyllelse av kontrakten.



## 5 UTVELGELSESKRITERIER

Blant de kvalifiserte tilbyderne vil kunden velge 3 til 5 som vil motta invitasjon til å delta i konkurransens trinn 2. Bare disse kan levere tilbud.

Valget blant kvalifiserte tilbydere vil basere seg på en vurdering av hvilke tilbydere som best tilfredsstill kvalifikasjonskravet knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring fra sammenlignbare oppdrag, jf. punkt 4.4.

Tilbydere som ikke velges ut, vil motta skriftlig meddelelse om valget med en kort begrunnelse, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12 (4).

## 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

### 6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via KGV.

### 6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen må systematiseres i henhold til systematikken i KGV, herunder

- Forespørselsbrev, signert av person bemyndiget til å forplikte tilbyder, vennligst bruk mal i vedlegg 1
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Forpliktelseserklæring, leveres bare dersom tilbyder større seg på andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Disse foretakene må levere dokumentasjon i samsvar med punkt 4.7.
- Komplette utfylt ESPD skjema

## 7 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV.

### 7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i henhold til systematikken i KGV, herunder.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, signert av person bemyndiget til å forplikte tilbyder, vennligst bruk mal i vedlegg 2. Tilbudsbrevet må inneholde informasjon om kontaktinformasjon, tilbyders kontaktperson og en aksept av innholdet i anskaffelsesdokumentene.
- Tilbudt løsning (tilbyders svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon)
- Tilbudt pris

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

### 8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Ferdig utfylt prisskjema, jf. vedlegg 4
Kvalitet, herunder <ul style="list-style-type: none"><li>Løsningsforslag</li><li>Fremdrift</li><li>Kompetanse på håndtering av lavradioaktivt materiale</li><li>Kompetanse på nøyaktig fjerning av masser i ulendt terreng</li><li>Løsning for sikker deponering av lavradioaktive masser</li></ul>	70 %	<ul style="list-style-type: none"><li>En beskrivelse av hvordan tilbyder vil løse oppgaven med deponering av avfallet, på maks 6 A4-sider. Løsningsforslaget skal sannsynliggjøre i hvilken grad den skisserte tiltaksløsningen ivaretar offentligrettslige krav (herunder krav som oppstilles fra DSA), og bidrar til å sikre at målene for opprydningen nås.</li><li>Fremdriftsplan som inneholder følgende:<ul style="list-style-type: none"><li>Søknader til DSA og andre relevante myndigheter</li><li>Forventet godkjenningstidspunkt</li><li>forberedende arbeid (klargjøring og sikring av området før graving)</li><li>utgraving av masser og eventuell mellomlagring av masser</li><li>orienteringsmøter med kunden</li><li>transport til godkjent deponi</li><li>deponering og eventuell behandling av massene</li><li>etterarbeid (tilbakeføring av området etter utgraving)</li><li>innlevering av sluttrapport</li> <li>oppstartsmøte</li><li>statusmøter</li><li>oppsummeringsmøte</li></ul></li><li>CV på tilbudt team. Det skal tilbys én anleggsleder og én prosjektleder. I tillegg skal det tilbys 1-2 konsulenter med kompetanse på lavradioaktivt materiale. De tre mest relevante referanseoppdragene for hver tilbudt person skal synliggjøres i CV.</li></ul>

### 8.2 Evalueringsmetode

Tildelingskriteriene vil bli evaluert på en skala fra 1-10 der det beste tilbudet på det enkelte kriterium får 10 poeng og de øvrige gis en forholdsmessig poengsum. Poengsummen ganges med angitt vekt.

## 9 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverket. Konkurransen tillater forhandlinger med alle de inviterte tilbyderne angående alle sider av deres tilbud.

I forhandlingene skal tilbyderne presentere sine tilbud. Oppdragsgiver vil utarbeide en fremdriftsplan for forhandlingene, som vil bli sendt ut før tilbudsfristen. Tilbyderne må gjøre sine nødvendige forberedelser i forkant av forhandlingene.

Forhandlingen vil finne sted i flere faser der oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje basert på de angitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har bestemt at den nåværende forhandlingsfasen skal være den siste før tildelingen, vil oppdragsgiver informere gjenværende tilbydere om at deres påfølgende tilbud vil være deres siste og endelige tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver vil skrive referat fra alle forhandlingene som skal signeres etter hvert forhandlingsmøte. Referatene angi status og oppnådd progresjon på de punkter som er tatt opp i forhandlingene og punkter for oppfølging av partene.

## **10 VEDLEGG**

1. Mal for forespørsel om deltakelse
2. Mal for tilbud
3. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen (eget dokument)
4. Prisskjema
5. Kontraktsmal for totalentreprise Søve gruver

## VEDLEGG 1: MAL FOR FORESPØRSEL OM Å DELTA

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/>
		Navn med blokkbokstaver

## VEDLEGG 2: MAL FOR TILBUDSBREV

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/>
		Navn med blokkbokstaver

## **VEDLEGG 3: OPPDRAGSGIVERS BESKRIVELSE AV LEVERANSEN**

Det henvises til separat dokument «Vedlegg 3 Oppdragsgivers beskrivelser av leveransen».

## VEDLEGG 4: PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Av hensyn til sammenligning av tilbudene skal timepriser og anslag for antallet timer som benyttes til de ulike delene av arbeidet spesifiseres, herunder eventuelle underleveranser.

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

	Valuta	Beløp	
Totalpris for oppdraget	NOK		Ekskl. mva
Mva.			
Kontraktssum			Inkl. mva

Totalprisen eks. mva. benyttes som «pris» i tildelingsbeslutningen jf. Punkt 8.1.

Vederlaget angitt her utgjør tilbyders kontraktssum etter NS 8407 punkt 1.6.  
Kontraktssummen er ikke regulerbar med unntak av de enhetspriser som er angitt under.

Deponiavgift kan angis som fast sum uavhengig av volum. Beregnes deponiavgiften etter volum eller masse, skal avgiften beregnes etter 2500 m<sup>3</sup> eller 4500 tonn.

For å kunne avregne og regulere mengder ved utførelse av arbeidene skal det oppgis de enhetsprisene som er lagt til grunn for tilbudet. Enhetspriser vil bli benyttet til regulering etter oppmåling.

Oppgave	Volum/menge	Enhetspris	Delsum
<b>Søknadsprosesser</b>		<b>Fastpris</b>	
<b>Deponiavgift</b>	<b>2500 m3 eller 4500 t</b>		
<b>Rigg og forberedelse</b>	<b>-</b>	<b>Fast pris</b>	
<b>Graving og opplasting Søve</b>	<b>2500 m3</b>		
<b>Mellomlagring, transport til deponi</b>	<b>2500 m3</b>		
<b>Planering, tilbakefylling, stabilisering av masser, ferdigstillelse</b>		<b>Fast pris</b>	
<b>Leveranse av masser for tilbakefylling</b>	<b>3 000 m3</b>		
<b>Kontroll, fjernet radioaktive masser</b>		<b>Fastpris</b>	
<b>Annet</b>			
<b>Priser for eventuelle regningsarbeider:</b>			
<b>Mannskap</b>			
<b>Maskiner (maskintyper)</b>			

Alle priser er eks. mva.

Mengdene er foreløpige beregninger, og vil bli endelig angitt i invitasjon til å inngi tilbud. Også disse mengdene vil være beheftet med usikkerhet, og det må påregnes større avvik uten at dette gir rett til endrede enhetspriser.