



Nome
kommune



MEDLEM AV BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG (SU) – HVA NÅ?

Hva kan vi gjøre?

Hvem er vi til for?

Hvordan kan vi jobbe?

Kilder:

Lov om barnehager

Rammeplan for barnehagen

Vedtekter for Nome kommunes barnehager

Medlemmer av SU

- Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg (SU)
- Hver avdeling velger en representant fra foreldrene – med vara
- Sikre at også minoritetsspråklige foreldre blir representert
- Ansatte velger like mange representanter som foreldrene
- En fast representant fra kommunens politikere
- Oppvekstsjefen har møte- og talerett
- Styrer av barnehagen har møte- og talerett
- SU konstituerer seg selv

Husk! Medlemmene i SU skal ivareta interessene til dem de representerer. De må sørge for god kontakt med sine grupper.



Mål for arbeidet

- Behandle saker med et positivt løsningsfokus
- Bidra til å ivareta barnehagens omdømme
- Presentere/komme med innspill som kan påvirke barnehagen i en positiv retning ut fra de ulike perspektiv (foreldre, barn, eier, ansatt)
- Ta felles ansvar for barnas trivsel og utvikling
- Bidra til at foreldre kan ivareta sitt ansvar for oppdragelse og danning
- Se til at barnehagen blir drevet forsvarlig
- Gi råd, skape kontakt og samordne
- Medvirkning (rett til å si sin mening/samarbeide)



Verdier for SU

- Respekt og likeverd
- Tillit og åpenhet
- Dialog



Det første møtet

Forslag til dagsorden:

- Konstituering, valg av leder og nestleder
- Gjennomgang av mandat (hva kan vi diskutere?)
- Skisse til møteplan
- Skisse over saker som er aktuelle i SU
- Rutiner for melding av saker, saksforberedelse, referat, osv.

Saksliste og utsendelse

Styrer kaller inn og skriver referat fra møtene.

Saksliste og sakspapir sendes ut minst en uke før møtet.

Faste punkt på sakslista kan være:

- Miljøet i barnehagen
- Hjem-barnehage – samarbeidet
- Orienteringssaker
- Referat fra forrige møte



Viktige saker for SU

- Fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten
- Uttale seg om endringer i vedtektene for barnehagen
- Gi innspill til brukerundersøkelser
- Bidra med innspill til barnehagens vurderingsarbeid
- Komme med forslag til budsjett for barnehagen
- Arealutnyttelsen i barnehagen

Personalsaker og saker underlagt taushetsplikt skal IKKE behandles i SU (for eksempel opptak, sammensetninger av barnegrupper, ansettelses, tilretteleggingstiltak for ansatte, osv.).

Vedtak

- Minst halvparten må være til stede for å ta avgjørelser
- Vedtaket kan tilrå eller foreslå ting ovenfor barnehagens ledelse
- Ta endelige avgjørelser der SU har fått delegert myndighet fra kommunen
- Vedtak skal alltid inneholde hvem som har ansvar for oppfølging, hvordan saken eventuelt skal følges opp og frister

