

	NOME KOMMUNE	Legemiddelhåndtering Avtaleskjema mellom hjem, barnehage/skole/SFO
--	-------------------------	--

Avtale om medisiner av barn i barnehage/skole/skolefritidsordning

(Viktig at alle parter har lest folderen ”Utdeling av medisiner i barnehage, skole og SFO”)

Gjelder:.....

Barnets navn

Født

Navn mor/pårørende:..... telefon:.....

Navn far/pårørende:..... telefon:.....

Barnehage/skole/SFO: avd. /klasse:

Navn fastlege..... telefon.....

Navn på ansatte som kan dele ut medisin:

.....
.....

Namn og styrke på medisin	Dosering	Klokkeslett

Avtalen gjelder fra.....**til**.....

Andre opplysninger:.....

.....
.....

Dato/sign foreldre / foresatte

Dato/sign. ansvarlig barnehage/skole/SFO

Dato/sign helsesykepleier/skolelege
(Skal underskrive hvis langvarig medisiner)

Kopi: Foreldre
Helsestasjon/skolehelsetjeneste
Fastlege

	NOME KOMMUNE	Legemiddelhåndtering Retningslinjer for håndtering av legemidler i barnehager, skoler og fritidsordninger(SFO)
--	-------------------------	--

1. Lovverk

- 1.1 Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, § 8 *Håndtering av legemidler i barnehage, skole og skolefritidsordning:*” Helsestasjonen og skolehelsetjenesten skal bidra til at det etableres rutiner for håndtering av legemidler i barnehager, skoler og skolefritidsordninger”.
- 1.2 Rundskriv IS-5/2008 *Håndtering av legemidler i barnehage, skole og fritidsordning*

2. Hensikt

- 2.1 Retningslinjene skal sikre riktig og sikker bruk av legemidler til barn og elever som har behov for medisiner mens de er i barnehage, skole og skolefritidsordning(sfo). Rutinene klargjør ansvarsforhold, bidrar til god kommunikasjon og samarbeid mellom barnets foreldre, institusjonen, rekvirerende lege og det personellet som skal bistå barnet med legemiddelhåndteringen.

3. Ansvar

- 3.1 Det er i utgangspunktet foreldrene eller andre foresatte som i kraft av foreldreansvaret må sørge for at barnet får legemidler på rett måte og til rett tid i tråd med behandlende leges rekvirering.
- 3.2 Det er behandlende leges ansvar å tilråde legemiddelbehandling til barnet. Dersom foreldrene kan håndtere legemiddelet til barnet selv, innebærer dette at andre også kan yte denne hjelpen under forutsetning av at de får den samme informasjonen og opplæringen som foreldrene.
- 3.3 Kommunen har et ansvar for å sørge for at barnet mottar hjelp til legemiddelhåndtering den tiden barnet oppholder seg i barnehage, skole og fritidsordning.
- 3.4 Ansatte i barnehager, skoler og skolefritidsordninger kan administrere legemidler til barn mens de oppholder seg i disse institusjonene dersom det er nødvendig for behandlingen.
- 3.5 Lederen av den aktuelle skole/barnehage har ansvar for at kommunens rutiner for legemiddelhåndtering ivaretas. Foresatte til barn med behov for legemiddelbehandling, skal ta kontakt med ansvarlig helsesykepleier, som vil bistå i arbeidet med å etablere rutiner for legemiddelhåndtering.
- 3.6 Før ansatte i barnehager, skoler og skolefritidsordninger overtar ansvaret for å administrere legemiddelet, skal det foreligge skriftlig avtale mellom foreldre og barnehagen/skolen/skolefritidsordning (vedlegg 1). Ved langvarig medisinerings skal avtalen være underskrevet av barnets foresatte, rektor/styrer og helsestasjons- og skolehelsetjenesten ved helsesykepleier/skolelege.
- 3.7 Behandlende lege skal gjennom skriftlig ordinasjon redegjøre for bruken av legemiddelet, enten som dosering skrevet på resepten eller som selvstendig vedlegg der dette er nødvendig. Legen skal i samarbeid med helsestasjons- og skolehelsetjenesten sørge for å gi de ansatte den informasjon og opplæring som er nødvendig for å kunne håndtere legemiddelet forsvarlig.
- 3.8 Ansatte i barnehage/skole/sfo skal til enhver tid forholde seg til den ordinasjonen som er gitt og sørge for at de kjenner hvordan legemidlet skal brukes. Det bør kvitteres for at medisinen er gitt.
- 3.9 Personalet i skole og barnehage skal ikke på egen hånd foreta medisinerings med f. eks. smertestillende eller febernedsettende. I slike situasjoner skal foreldre kontaktes.

4. Oppbevaring

- 4.1 Legemiddelet skal oppbevares i dosett/konvolutt/flaske, merket med barnet/elevens navn. Legemidler for kortere tids forbruk, kan oppbevares nedlåst i barnehage/skole/sfo
- 4.2 Legemidler som skal brukes ved anfall/sporadisk ved behov, kan oppbevares i barnehage/skole/sfo. Disse skal oppbevares nedlåst på et lett tilgjengelig sted for personalet, og merkes med barnets navn, hvilken situasjon den skal benyttes, samt nøyaktig doseringsanvisning.

5. Avvik

Avvik fra disse retningslinjene skal meldes barnehagens/skolens ledelse umiddelbart på eget avviksskjema, med kopi til helsestasjons- og skolehelsetjenesten..

6. Ikrafttreden

Retningslinjene er godkjent 31.08.09

Kristin Sekse, Kommuneoverlege i Nome og Midt-Telemark
 Janne Gunnerud Ljoså, Leder helsetjenesten
 Vedlegg: Folderen” Utdeling av medisiner i barnehage, skole og skolefritidsordning”

Revidert 09.10.20