



Overordnet beredskapsplan

Nome kommune

2026-2029



NOME
KOMMUNE

Innhold

Formål og virkeområde.....	4
Lovgrunnlag og definisjoner	4
Risiko- og sårbarhetsanalyser som grunnlag for beredskapsplaner.....	5
Kommunens beredskapsplanverk.....	6
Prinsipper i beredskapsarbeidet	7
Ansvarsprinsippet	7
Likhetsprinsippet.....	7
Nærhetsprinsippet	7
Samvirkeprinsippet	7
De proaktive prinsipper	7
Sikker usikkerhets-prinsippet	7
Moderat overreaksjons-prinsippet.....	7
Første informasjons-prinsippet	7
Tre nivåer for krisehåndtering	8
Nivå 1 – Virksomhet/enhet.....	8
Nivå 2 – Kommunalområde	8
Nivå 3 – Beredskapsledelse og -stab.....	8
Ansvar og organisering	9
Roller og ansvar.....	9
Beredskapsledelse	9
Beredskapsrådet	9
Myndighet.....	10
Krisekommunikasjon.....	10
Evakuerte- og pårørendesenter (EPS).....	11
Samhandling med eksterne aktører	11
Anmodning om støtte fra eksterne (ikke-kommunale) ressurser	11
Statsforvalteren	11
Demobilisering og normalisering.....	12
Evaluerings.....	12
Kompetanse og øvelser.....	13
Arkivering, tilgjengelighet og revisjon	13
Gradert informasjon	13

Tilgjengelighet.....	14
Revisjonsrutiner	14

Formål og virkeområde

Hensikten med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen er å redusere risiko for kriser og uønskede hendelser, og sørge for at kriser/hendelser som likevel oppstår, håndteres på best mulig måte.

«Overordnet beredskapsplan for Nome kommune» beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved uønskede hendelser som er av en karakter som krever koordinering og ledelse.

Formålet med planen er at kommunen skal ha en beredskapsorganisasjon som trer i kraft, helt eller delvis, ved uønskede hendelser hvor den ordinære linjeorganisasjonen alene ikke er tilstrekkelig for å redusere konsekvensene av hendelsen, opprettholde kommunale tjenester og normalisere situasjonen.

Planen omfatter alle kommunalområder og er bestemmende for organiseringen og utøvelsen av kommunalområdenes krisehåndtering.

Planen beskriver hvordan strategisk nivå skal støtte kommunalområdene med overordnet koordinering av tiltak og kommunens ressurser for å verne om liv og helse, miljø, samfunnsfunksjoner og materielle og immaterielle verdier.

Lovgrunnlag og definisjoner

Overordnet beredskapsplan er utarbeidet med bakgrunn i:

- LOV 25.06.2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt.
- LOV 01.06.2018 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven).
- LOV-2018-06-22 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).
- Overordnet ROS-analyse Nome kommune, framlagt for kommunestyret 01.04.2025.

Sentrale begreper som er benyttet i beredskapsarbeidet:

Beredskap

Planlagte og forberedte tiltak som gjør oss i stand til å håndtere kriser og uønskede hendelser slik at konsekvensene blir minst mulig.

Krise

Når det oppstår en situasjon som truer eller kan true liv og helse, miljø, kritiske samfunnsfunksjoner, materielle verdier og/eller kommunens troverdighet. En krise kan være en hendelse, større ulykke eller katastrofe som går ut over det omfang kommunen som helhet eller et kommunalområde alene er i stand til å håndtere.

Samfunnssikkerhet

Den evne samfunnet har til å opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og ivareta befolkningens liv, helse og grunnleggende behov under ulike former for påkjenninger. Samfunnssikkerhetsbegrepet brukes bredt og dekker sikkerhet innenfor hele spekteret av utfordringer, fra begrensede hendelser

via større krisesituasjoner som representerer omfattende fare for liv, helse, miljø og materielle verdier, til sikkerhetsutfordringer som truer samfunnet.

Risiko- og sårbarhetsanalyser som grunnlag for beredskapsplaner

Grunnlaget for kommunens beredskapsplan finner vi i helhetlig ROS-analyse som ble lagt fram for kommunestyret i april 2025. ROS-analysen tok for seg uønskede hendelser som kan skape store problemer for utførelsen av kommunens oppgaver. Sammenstilling av analysene synliggjør at kommunen er mest sårbar for følgende hendelser:

- Bortfall av strøm og elektronisk kommunikasjon
- Pandemi
- Cyberangrep
- Legemiddelmangel
- Radioaktivt nedfall
- Forurensing av drikkevann
- Flere sammenfallende hendelser

Det er gjennomført en egen ROS-analyse for Fensfeltet som en del av utredningsarbeidet for valg av område. Det er forutsatt at det som er gjort av funn i ROS-analysen for Fensfeltet blir innarbeidet i helhetlig ROS ved neste revidering. ROS-analysen er oppdatert med et avsnitt som omtaler ROS-analysen for Fensfeltet.

I tillegg gjennomføres det risiko- og sårbarhetsanalyser på virksomhets/enhetsnivå med utgangspunkt i helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Der skal det også vurderes andre uønskede hendelser som kan oppstå i virksomheten eller enheten som ikke er dekt i helhetlig ROS. Disse ROS-analysene skal danne grunnlaget for utarbeidelse av sektor- og temaplaner.

Kommunens beredskapsplanverk

Overordnet beredskapsplan er gjeldende for Nome kommune på overordnet nivå.

Beredskapsplanen inneholder en beskrivelse av hvordan beredskapen i Nome kommune er organisert, samordnet og dokumentert. I tillegg beskriver planen hvilke prinsipper, prioriteringer og metoder som skal være førende for organisering av beredskap og utøvelse av beredskapsledelsen i kommunen.

Overordnet beredskapsplan suppleres av underliggende fag- og temaplaner, samt rutiner, ressursoversikter, varslingslister og krisestøtteverktøy som vedtas og oppdateres kontinuerlig av kommunedirektøren. Nome kommune deler planstrukturen for sin beredskapsorganisasjon inn i tre nivå:

Nivå	Planer og verktøy
Strategisk	
	Helhetlig ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse) Overordnet beredskapsplan Helse- og sosialberedkapsplan – administrativ del
Operativt	Sektor- og temaplaner (u.off jf Offl §§ 21 og 24)
	Plan for krisekommunikasjon* Plan for evakuerings- og pårørendesenter* Oppfølgingsplan ROS Kompetanse- og øvelsesplan* Atomberedskapsplan med tilhørende plan for distribusjon av jodtabletter Helse- og sosialberedskapsplan – operativ del Smittevern- og pandemiplan Beredskapsplaner for skoler og barnehager PLIVO-plan for skoler og barnehager Beredskapsplan for NAV Midt-Telemark og Nome (sosiale tjenester) Beredskapsplan for miljørettet helsevern for Notodden, Midt-Telemark, Nome og Hjartdal Beredskapsplan informasjonssikkerhet for Nome og Midt-Telemark Prosedyre for psykososialt kriseteam
Rutiner og støtteverktøy	(u.off jf Offl. §§ 21 og 24)
	Varslingslister* Ressursoversikt* Tiltakskort Rollekort Krisestøttesystem (RAYVN)

*Vedlegg til overordnet beredskapsplan

Planstrukturen skal sikre en samlet og helhetlig beredskap. Alle kommunalområder og virksomheter i kommunen har en plikt til å sette seg inn i overordnet beredskapsplan og oppdatere eget beredskapsplanverk i henhold til overordnede planer og rutiner, samt sektorlover.

Prinsipper i beredskapsarbeidet

Beredskapsorganisasjonen er forankret i de nasjonale beredskapsprinsippene om likhet, ansvar, nærhet og samvirke. Klare ansvarsforhold er en vesentlig forutsetning for at en krise skal kunne håndteres på en best mulig måte.

Ansvarsprinsippet

Den som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Likhetsprinsippet

Den organisasjon man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig.

Nærhetsprinsippet

Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.

Samvirkeprinsippet

Enhver organisasjon tar et selvstendig ansvar å sikre samvirke med relevante aktører i arbeidet med forebygging og håndtering av beredskapssituasjoner.

De proaktive prinsipper

De proaktive prinsippene nedenfor skal praktiseres på en slik måte at kommunen er mentalt skjerpet, men ikke overreagerer når beredskapssituasjoner som oppstår.

Sikker usikkerhets-prinsippet

Prinsippet innebærer at man bør velge å informere beredskapsorganisasjonen (oppover/nedover) dersom man er usikker på om det er nødvendig. Det samme gjelder dersom det er usikkert om det er nødvendig å iverksette et tiltak som kan ha positiv effekt under en beredskapssituasjon. Tiltaket bør da iverksettes.

Moderat overreaksjons-prinsippet

Prinsippet innebærer at beredskapsorganisasjonen så tidlig som mulig bør finne fram beredskapsplaner, ressuroversikter og sjekklister, samt informere berørte roller internt og eksternt om at «noe er på gang».

Første informasjons-prinsippet

Prinsippet innebærer at Nome kommune i utgangspunktet bør forsøke å være først ute med informasjon til media og andre interessenter om beredskapssituasjoner som rammer kommunen. Informasjonen skal alltid være så korrekt som mulig, selv om informasjonen kan gi kommunen negativ publisitet.

Tre nivåer for krisehåndtering

Krisehåndtering i kommunen følger, i tråd med likhetsprinsippet, linjene i organisasjonskartet.

Leder på hvert enkelt nivå har ansvar for å håndtere hendelsen. Ansvarlig leder kan, dersom hendelsens karakter tilsier det, delegerer utførelsen til en underordnet. Leder for den virksomhet/enhet der hendelsen oppstår har ansvar for å informere oppover i linjen til neste nivå. Leder skal vurdere egen evne til å håndtere den uønskede hendelsen og konsekvenser for liv og helse, miljø og/eller verdier. Leder skal fortløpende vurdere behovet for, og eventuelt anmode om, at hendelsen løftes til neste nivå. Ved beslutning om å heve krisehåndteringen til et høyere nivå skal virksomheten/enheten fortsette sitt arbeid med den uønskede hendelsen innenfor sitt ansvarsområde.

Nivå 1 – Virksomhet/enhet

Når en uønsket hendelse oppstår i den enkelte virksomhet/enhet og håndteres av denne alene. Vil normalt oppleves som avvik fra ordinær drift.

Nivå 2 – Kommunalområde

Når en uønsket hendelse ikke kan håndteres av den enkelte virksomhet/enhet alene, eller som rammer to eller flere virksomheter/enheter. Hendelsen håndteres av kommunalområdets egne ressurser.

Nivå 3 – Beredskapsledelse og -stab

Når en uønsket hendelse ikke kan håndteres av et kommunalområde alene eller som berører flere kommunalområder. Hele eller deler av kommunens beredskapsledelse settes. Beredskapsledelsen skal koordinere informasjon, beslutninger og ressurser i kommunen, samt støtte virksomhetene og bidra til normalisering. Beredskapsstaben skal gi støtte til beredskapsledelsen og utøve konkrete oppgaver på vegne av beredskapsledelsen.

Nivå 1 og 2 kan be om bistand fra kommunikasjon, brann/redning og/eller helse uten at kommunens beredskapsledelse er satt. Forespørsel om dette går i linjen eller via høyeste etablerte krisehåndteringsnivå.

Selv om kommunen har satt beredskapsledelse og er i en krisehåndtering kan det være virksomheter og enheter som ikke er berørte av hendelsen. De fortsetter med sin normale drift og normale kommunikasjonslinjer. De må imidlertid være forberedt på å støtte krisehåndteringen selv om de ikke er direkte berørte.

Ansvar og organisering

Roller og ansvar

Kommunestyret, som kommunens øverste myndighet, trekker opp hovedlinjene for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap gjennom kommuneplanens samfunnsdel og gjennom budsjettvedtak.

Kommunedirektøren er Nome kommunes øverste administrative leder. Dette gjelder også i beredskapssituasjoner. Kommunedirektøren har ansvaret for at det arbeides systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap, og for krisehåndtering i kommunens administrasjon. Kommunedirektøren beslutter når beredskapsledelse og beredskapsstab settes.

Når det i denne planen er lagt oppgaver og myndighet til kommunedirektøren, så er dette på vegne av kommunestyret. Dette innebærer at kommunestyret på et hvert tidspunkt selv kan utøve fullmakten, trekke den eller instruere om utøvelsen av fullmakten.

Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet.

Beredskapsledelse

Kommunens strategiske nivå består av en beredskapsledelse og en beredskapsstab.

- Beredskapsledelsen er lik kommunedirektørens ledergruppe for å ivareta det formelle ansvaret. Kommunedirektøren er beredskapsleder, og medlemmene gir beslutningsstøtte til leder. Beredskapsledelsen møtes ved behov for å orienteres og ta beslutninger. Ordfører deltar i beredskapsledelsen for å holde seg oppdatert på situasjonen og kunne utføre sine oppgaver ut mot media.
- Beredskapsstaben støtter og avlaster beredskapsledelsen, og er dennes forlengede arm ut til administrasjonen. Den er satt sammen av fagpersoner som, om nødvendig, arbeider i skift for å sikre en døgnkontinuerlig drift. Beredskapsstaben ledes av organisasjonssjef og har faste funksjoner som loggføring, kommuneoverlege, analyse, GIS og kommunikasjon.

Alle funksjoner i beredskapsledelsen og beredskapsstab skal ha en stedfortreder. Fagpersoner fra kommunens virksomheter kan bli bedt om å støtte beredskapsstaben ved behov, og alle virksomheter må være forberedt på å kunne avgi personell. Fagpersoner kan også gjennom beredskapsstaben bli bedt om å bidra i møter i beredskapsledelsen.

Beredskapsledelsen, inkludert stedfortredere, skal møtes minst en gang per år for gjennomgang av beredskapsorganisasjonen og planverket.

Beredskapsrådet

Beredskapsrådet skal være kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål. Beredskapsrådet kan brukes til å treffe avtaler om samarbeid, utveksle informasjon, gi innspill i planarbeid, planlegge og gjennomføre felles øvelser. Sammensetning vil kunne variere med fagtema for møtet. Når det er hensiktsmessig, kan møter i beredskapsrådet samordnes med tilsvarende møter i en eller flere nabokommuner.

Beredskapsrådet skal møtes minst en gang i året.

Deltakere i beredskapsrådet framgår av vedlegg til beredskapsplanen.

Myndighet

Beredskapsledelsen ved kommunedirektøren har myndighet til å handle på kommunestyrets vegne. Myndigheten kan brukes for å igangsette tiltak som er nødvendig for å håndtere uønskede hendelser. Folkevalgte organer skal likevel orienteres om situasjonen så raskt som mulig.

I utgangspunktet skal ressurser som settes inn for å håndtere en uønsket hendelse dekket innenfor det berørte tjenesteområdets budsjett. Krever ressursinnsatsen større omdisponeringer innenfor tjenesteområdets budsjett må saken bringes inn til beredskapsledelsen. Kommunedirektøren avgjør om saken kan løses innenfor delegeringsreglementets rammer eller om saken må behandles politisk.

Ved en beredskapssituasjon har kommunedirektøren myndighet til å:

- gjennomføre skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø
- gi hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser
- gi bistand ved evakuering av personer fra utsatte områder
- gi bistand til innkvartering av evakuerte og/eller redningsmannskaper
- yte bistand i arbeid med å ta hånd om skadde og forulykkede personer
- gi omsorg til personer som har vært utsatt for påkjenninger – psykososial støtte og sorgarbeid
- etablere og sørge for forpleining og forsyningsstøtte
- sørge for sikring av helsemessig trygge næringsmidler – inkludert drikkevann
- sørge for akutt vern og sikring av kulturverdier

Krisekommunikasjon

Målet for kommunikasjon i en beredskapssituasjon er:

- Vi opptrer samlet, koordinert, tydelig og faktabasert.
- Vi bidrar til at innbyggere, tjenestemottakere og pårørende får relevant informasjon.
- Vi bidrar til å trygge befolkningen i lokalsamfunnet.
- Vi bidrar til at ansatte, tillitsvalgte og folkevalgte er informerte om situasjonen, tiltak og beredskapshåndteringen.
- Vi videreformidler eventuelle tiltak og budskap fra nødetatene, nasjonale og regionale myndigheter.

Kommunikasjon er et lederansvar i Nome kommune. Dette gjelder også under uønskede hendelser. Alle kommunens ledere har et selvstendig ansvar for kommunikasjon, internt i egen virksomhet og eksternt.

Ordfører er kommunens hovedtalsperson utad når krisen håndteres av beredskapsledelsen.

Nome kommune har en egen operativ plan for krisekommunikasjon som er en del av overordnet beredskapsplan.

Evakuerte- og pårørendesenter (EPS)

I forbindelse med uønskede hendelser som rammer befolkningen, har politiet og kommunen et felles ansvar for at de involverte og deres pårørende blir godt ivaretatt.

Politiet eller kommunedirektøren beslutter etablering av et evakuert- og pårørendesenter (EPS). Kommunen har ansvaret for å opprette og drifte EPS.

Et EPS vil i en tidlig fase være et sted der involverte og pårørende kan få informasjon, psykososial førstehjelp og samtaler.

Det er utarbeidet egen plan for etablering og drift av EPS som del av overordnet beredskapsplan.

Samhandling med eksterne aktører

Anmodning om støtte fra eksterne (ikke-kommunale) ressurser

Ved behov for støtte fra statlige, private eller frivillige aktører skal dette koordineres via kommunedirektør eller beredskapskoordinator. Dette gjelder ikke virksomhetenes behov for bistand fra nødetatene ved en nivå 1-hendelse, eller ved bistand fra samarbeidspartnere som virksomheten/enheten eller kommunalområdet allerede har etablerte rutiner for å samvirke med i sitt eget planverk eller daglige virke.

Beredskapskoordinator er kommunens kontaktpunkt for bistand fra:

- Statsforvalter
- Frivillige organisasjoner som Nome kommune har beredskapsavtaler med
- Heimevernet
- Sivilforsvaret
- Politiet
- Nettselskap

På overordnet nivå har kommunen samarbeidsavtaler/beredskapsavtaler med Føre (nettselskap), Nome Røde Kors og Norsk Radio Ræle Liga. Kommunedirektøren kan inngå andre beredskapsavtaler der det er hensiktsmessig så lenge det ikke binder kommunen til løpende utgifter.

Statsforvalteren

Det primære ansvaret til Statsforvalteren under uønskede hendelser er å formidle informasjon, yte bistand ved behov og fungere som bindeledd mellom sentrale og lokale myndigheter. Ved store regionale kriser der lokale eller regionale myndigheter trenger bistand, har Statsforvalteren anledning til å samordne krisehåndteringen på regionalt nivå.

Ved regional samordning vil fylkesberedskapsrådet, bestående av representanter fra private og offentlige virksomheter med beredskapsansvar eller sentrale ressurser i fylket, settes. Statsforvalteren beslutter hvordan kommunikasjon og rapportering skal skje mellom kommunen og Statsforvalteren.

Statsforvalteren rapporterer til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og andre nasjonale myndigheter som er relevante ut fra hendelsens karakter. Rapporten utarbeides på bakgrunn av rapporter fra kommunene.

Ved en uønsket hendelse vil kommunedirektøren eller beredskapskoordinator vurdere behovet for å varsle Statsforvalteren. Er hendelsen av en slik art at beredskapsledelsen etableres, skal Statsforvalteren varsles.

Beredskapskoordinator er ansvarlig for varsling, rapportering og anmodning opp mot Statsforvalteren.

Demobilisering og normalisering

Etter en uønsket hendelse skal krisehåndteringen avvikles. Man skal gradvis gå over til normal drift og hendelsen skal evalueres.

Demobilisering innebærer en beslutning om at beredskapsorganisasjonen skal opphøre. Normalisering omfatter at oppgaver knyttet til hendelsen blir overført linjeorganisasjonen for videre arbeid etter at beredskapsorganisasjonen er demobilisert.

Det er den som har ledet arbeidet med den uønskede hendelsen som beslutter demobilisering.

Normalisering omfatter følgende aktiviteter:

- regnskapsarbeid
- etterkantundersøkelser
- evaluering
- revisjon av beredskapsplanverk

Evaluering

I etterkant av uønskede hendelser skal kommunen sammen med eventuelle samvirkeaktører kunne lære av erfaringene gjennom å evaluere sin krisehåndtering. Dette skjer normalt i form av interne evalueringer, men kan også være eksterne undersøkelser. Det er viktig at alle som har en rolle i håndteringen belyser gjennomføringen fra sitt ståsted.

Det er utarbeidet en tiltakskort som beskriver hvilke tema som skal belyses i en evaluering.

Evalueringen gir grunnlag for eventuelt nødvendige endringer i risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplaner.

Kompetanse og øvelser

En beredskapsplan dokumenterer hvordan beredskapen er organisert og hvordan beredskapssituasjoner bør bli håndtert. Det kreves at personer i beredskapsorganisasjonen innehar kompetanse for å ivareta sin funksjon.

Regelmessig kompetanseheving og øvelser er også et viktig virkemiddel for å styrke Nome kommune sin evne til å håndtere uønskede hendelser. Forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å øve regelmessig.

Nome kommune bør øve sammen med andre kommuner eller relevante eksterne aktører der valgt scenario og øvingsform gjør dette hensiktsmessig.

Kommunedirektøren har ansvar for å utarbeide en kompetanse- og øvelseplan for beredskapsarbeidet. Den er utarbeidet som vedlegg til denne planen.

Arkivering, tilgjengelighet og revisjon

Beredskapsplaner og tilhørende planverk skal lagres i sak/arkivsystemet og gjøres tilgjengelig for ansatte gjennom kvalitetssystemet og linkes opp i krisestøtteverktøyet Rayvn.

Overordnet beredskapsplan er offentlig tilgjengelig. Vedlegg, øvrige planer og støtteverktøy er ikke offentlig tilgjengelig, jf. Offentleglova §§ 13, 14, 21 og 24.

Inn- og utgående post vedrørende beredskapssituasjoner arkiveres i kommunens ordinære sak/arkivsystem, eventuelt med begrensinger for innsyn som følge av gjeldende lovverk. Det er utarbeidet egen rutine for arkivering i beredskapsarbeidet.

Gradert informasjon

Nøkkelpersonell i kommunens beredskapsorganisasjon skal inneha nødvendig klarering og autorisering for å håndtere gradert informasjon. Kommunedirektøren vurderer hvilket personell som det søkes sikkerhetsklarering og autorisasjon for. Vurderingen tar utgangspunkt i Statsforvalterens anbefalinger.

En klarering er en nasjonal godkjenning for å få tilgang til gradert informasjon og adgang til skjermingsverdige objekter og infrastruktur som krever det.

En autorisasjon er en godkjenning fra virksomheten for å få tilgang til gradert informasjon og adgang til skjermingsverdige objekter og infrastruktur. Autorisasjon er med andre ord en avgjørelse om at en person etter forutgående sikkerhetsklarering (unntatt informasjon gradert BEGRENSET), bedømt etter kunnskap om sikkerhetsbestemmelser, tjenstlig behov samt avlagt skriftlig taushetserklæring, faktisk kan gis tilgang til informasjon med angitt sikkerhetsgrad (virksomhetssikkerhetsforskriften kap. 12).

Det er unntaksvis mulighet til å tildele personer nødautorisasjon dersom situasjonen tilsier at det ikke er mulig å sikkerhetsklarere på forhånd.

Tilgjengelighet

Overordnet beredskapsplan skal være tilgjengelig på kommunens internettsider.

Alle beredskapsplaner og rutiner skal foreligge i internkontrollsystemet Compilo og som printede versjoner på følgende lokasjoner:

- Kommunedirektør
- Ordfører
- Beredskapskoordinator
- Servicekontoret

Beredskapskoordinator er ansvarlig for oppdatering av printede versjoner.

Revisjonsrutiner

Overordnet beredskapsplan revideres minst en gang i året og legges fram for kommunestyret til orientering i hver valgperiode eller ved større endringer.

Sektor- og temaplaner oppdateres av kommunedirektøren ved behov og i etterkant av beredskapssituasjoner, øvelser og tilsyn.

Rutiner og ressursoversikter skal holdes løpende oppdatert og kvalitetssikres årlig (innen 31. januar). Ansvarlig for revisjon er beredskapskoordinator.