

 Alle virksomheter	INTERNKONTROLL HMS	Sist endret: oktober 2018 Utarbeidet av: Godkjent av: Amu Bø, Amu Nome, AMU Sauherad
	Skade – tilløp til skade – avvik Prosedyre for melding og tiltak	Side1.... av...2

Formål

Arbeidsmiljøloven §§ 5-1 og 5-2 krever at arbeidsgiver registrerer og melder skader både på person og materiell. Skader må i ettertid kunne dokumenteres (yrkesskade / yrkessykdom) Alle skader, ulykker og tilløp til skader som skjer under arbeidet skal vurderes som avvik, tiltak for å hindre nye skal alltid vurderes.

DEFINISJONER

Alle skader, ulykker og tilløp til skader som skjer under arbeidet skal meldes. Vold og trusler om vold skal meldes på linje med skader. Det skal også meldes i fra dersom en blir utsatt for trusler eller vold utenom arbeidstid som følge av den stillingen en har. Andre hendelser skal meldes dersom det har, eller kan komme til å ha, innvirkning på arbeidsmiljøet eller ansattes helse.

ANSVAR

Den som har blitt for hendelser eller den som registrerer hendelsen skal melde fra om dette. Meldingen skal leveres til nærmeste leder med personalansvar som følger opp meldingen og den ansatte.

GJENNOMFØRING

Registrering og melding:

Alle skader, tilløp til skade og andre avvik skal meldes på fastlagt skjema og leveres til nærmeste leder med personalansvar som sammen med melder fyller ut forslag til tiltak. Kopi av utfylt melding, sendest til personalkontoret og avdelingsleder/enhetsleder. Nærmeste leder med personalansvar har ansvar for at meldingsskjemaet er tilgjengelig og blir brukt. Dersom det forekommer tilfeller av trusler eller vold utenom arbeidstid, som følge av den stillingen en har, skal det meldes i samsvar med prosedyre for håndtering av krisesituasjoner.

Skade med fare for varig men eller sykdom, skal meldes til NAV på skjema NAV 13-07.05 Nærmeste leder med personalansvar fyller ut skjema til NAV og sender kopi til personalkontoret og bedriftshelsetjenesten. Lønningskontoret fyller ut, sammen med den ansatte, forsikringsselskapet sin blankett for skade, og sender denne. Den ansatte skal ha kopi.

Granskingsutvalg ved alvorlig arbeidsulykke - vold.

Ved alvorlig arbeidsulykke, der politiet og arbeidstilsynet skal varsles (jfr. AML § 5-2) skal et lokalt granskingsutvalg granske omstendighetene rundt ulykken og komme med forslag til hva som kan gjøres for unngå lignende hendelser i fremtiden. Drøfting i granskingsutvalget kan og benyttest ved tilfeller av vold eller alvorlige trusler om vold

Granskingsutvalget består av: Hovudverneombud, nærmeste leder, etats/avdelingsleder, lokalt verneombud og en representant fra bedriftshelsetjenesten (BH – Sykehuset Telemark). Utvalget kan suppleres med andre etter behov. Nærmeste leder med personalansvar har ansvaret for dette. Rapport skal legges frem for AMU.

Periodevis rapportering:

To ganger i året skal leder med personalansvar rapportere hendelser og tiltak på skjema "Periodevis rapportering" til AMU (arbeidsmiljøutvalget).

DOKUMENTASJON

Nærmeste leder med personalansvar /etatsleder/avdelingsleder oppbevarer meldingene og

granskingsrapportene trygt. Verneombudet skal alltid ha uhindret tilgang til meldingene og granskingsrapportene. Meldingene er en del av HMS-dokumentasjonen og skal fremvises ev. gjennomgås ved arbeidsmiljøgjennomgange o.l.

Vedlegg: se - for ansatte – HMS – skjema

- Skade/avvik – meldings-og tiltaksskjema
- Skade/avvik – periodevis rapportering