



---

## *Kvalitetssystem for grunnskolene i Nome kommune*

---



---

## 1. Formål

Formålet med kvalitetssystemet er å sikre at rettigheter etter opplæringsloven og forskrift blir oppfylt. Systemet skal ha hovedvekt på utvikling av kvalitet i grunnskolen.

Kvalitetssystemet skal:

- Bidra til åpenhet, innsyn og dialog om skolens virksomhet
- Gi skoleeier informasjon som grunnlag for beslutninger, basert på dokumentert kunnskap om tilstanden lokalt og nasjonalt
- Danne grunnlag for lokalt vurderings- og utviklingsarbeid gjennom skoleeiers og skoleleders tilrettelegging for vurderinger og oppfølging av resultater

## 2. Ansvar og roller

- **Staten** har ansvar for det nasjonale kvalitetssystemet. Tilsynet utføres av Fylkesmannen.
- **Kommunestyret** er skoleeier og har det øverste ansvaret for at rammene som sentrale myndigheter har fastsatt i regelverket, blir fulgt opp.
- **Kommunedirektøren** er den øverste administrative leder i kommunen og ivaretar det totale administrative ansvaret i samsvar med lov og forskrift, og innenfor de rammer kommunestyret setter.
- **Oppvekstsjefen** har ansvar for kvalitetssystemet hos skoleeier.
- **Rektor** har ansvar for kvalitetssystemet på skolenivå.
- **Alle som arbeider i skolen** skal aktivt medvirke til at virksomheten i skolen er i samsvar med nasjonale og lokale kvalitetsstandarder.
- **Elevene** har et ansvar for å møte til og delta aktivt i opplæringen.
- **Foreldresamarbeid** skal føre til god oppfølging av den faglige og sosiale utvikling til elevene.

## 3. Lovgrunnlag

Opplæringsloven med forskrifter stiller krav til skoleeier om å ha et system som sikrer at bestemmelsene i loven blir fulgt og elevenes rettigheter blir oppfylt.

### **Opplæringsloven § 13-10. Ansvarsomfang**

*Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllest.*

*Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatata frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigar dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane.*

## 4. Verktøy i kvalitetsvurderingsarbeidet

### 4.1 Skolebasert vurdering

Skolebasert vurdering skal gjennomføres årlig, med felles vurderingsområder for begge skolene – læringsmiljø og læringsutbytte.

Resultatene fra den skolebaserte vurderingen drøftes internt på skolene og med skoleeier, og i møte med elever og foresatte.

Oppvekstsjefen bruker resultatene for etterspørring og oppfølging av skolens praksis knyttet opp mot opplæringsloven.

### 4.2 Elevundersøkelsen – vurdering av læringsmiljøet

Elevundersøkelsen er en obligatorisk årlig nasjonal undersøkelse der elever på 7. og 10. trinn får si sin mening om læring og trivsel i skolen. Skolene i Nome kommune velger å gjennomføre undersøkelsen på 5.-10. trinn.

Resultat fra Elevundersøkelsen drøftes internt på skolene, i møte med elever og foresatte.

Oppvekstsjef ser til at resultatene fra den enkelte skole samles, følges opp og presenteres i årlig kvalitetsmelding/tilstandsrapport på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.

### 4.3 Nasjonale prøver, kartlegginger, standpunkt- og eksamenskarakterer– vurdering av læringsutbyttet

Skolene gjennomfører følgende vurdering av læringsutbytte:

- Nasjonale prøver – 5., 8. og 9. trinn
- Kartleggingsprøver - barnetrinnet
- Andre målinger av læringsutbytte etter behov. Alternative prøveformer kan tas i bruk.
- Standpunkt- og eksamenskarakterer - 10. trinn

Oppvekstsjef ser til at resultatene fra den enkelte skole samles, følges opp og presenteres i årlig kvalitetsmelding/tilstandsrapport på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.

### 4.4 Ståstedsanalyser – innhente og strukturere informasjon

Ståstedsanalyse av skolen skal gjennomføres hvert tredje år.

Dette er et refleksjons- og prosessverktøy til bruk i skolebasert vurdering, der målet er å skape felles refleksjon over skolens praksis og hvilke områder skolen vil prioritere i utviklingsarbeidet sitt.

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet et verktøy som skolene skal bruke:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/stastedsanalyse/statedsanalysen-for-skole/>

#### **4.5 Sjekkliste for kvalitetsvurdering etter opplæringsloven (sjekkliste oppl. Kap. 9A vedlegg)**

- Målet er at det skal være et funksjonelt verktøy som skal sikre at opplæringsloven følges
- Den skal inneholde konkret opplisting av lovkrav med eventuell henvisning til forskrift
- Den skal beskrive konkrete arbeidsoppgaver for sjekking av lovkravet med ansvarsbeskrivelser og tidsangivelser.
- Den skal beskrive oppfølgingsplan i forhold til forbedring av praksis med tidsangivelser og beskrivelse av ansvar.

## 5. Årshjul for arbeidet med kvalitetsvurdering

Tidspunkt	Oppgave	Ansvarlig	Utført Dato/sign.
<b>August – desember</b>	Følge opp resultat fra innhentet informasjon og hva som eventuelt må endres i skolenes praksis knyttet til lovkravene	Oppvekstsjef/ rektor	
<b>August – september</b>	Gjennomføre nasjonale prøver på aktuelle trinn	Rektor	
<b>September - oktober</b>	<b>Skolebasert vurdering</b> – to timer møte med lederteam på hver av skolene Tema: Prosedyrer – Elevenes skolemiljø - Aktivitetsplikten - Elevens stemme	Oppvekstsjef/ rektor	
<b>November</b>	Gjennomføre elevundersøkelsen på aktuelle trinn	Rektor	
<b>Desember</b>	Drøfte resultat fra nasjonale prøver på skolene (lærere, elever, foresatte)	Rektor	
<b>Desember</b>	Kvalitetsmelding/tilstandsrapport for avsluttet skoleår behandles i kommunestyret – tilbakemelding om gjennomført kvalitetsvurdering etter opplæringsloven § 13-10	Kommunedirektør/ oppvekstsjef	
<b>Januar</b>	Drøfte resultat fra elevundersøkelsen på skolen (elever, lærere, foresatte)	Rektor	
<b>Februar - mars</b>	<b>Skolebasert vurdering</b> – tre timer møte med lederteam på hver av skolene Tema: 1. Elevenes skolemiljø – pågående saker 2. Resultat fra nasjonale prøver og elevundersøkelsen	Oppvekstsjef/ rektor	
<b>Mars – april</b>	Rektormøte Tema: Læringsmiljø og læringsutbytte - Drøfte samlet resultat fra skolebasert vurdering	Oppvekstsjef	
<b>Vår</b>	Gjennomføre kartleggingsprøver på aktuelle trinn	Rektor	
<b>Vår</b>	Drøfte resultat fra kartleggingsprøvene på skolen (lærere, elever, foresatte)	Rektor	
<b>Vår</b>	Innhente og analysere resultat fra kartleggingsprøver	Oppvekstsjef	
<b>Mai</b>	Gjennomføre skriftlig eksamen - 10. trinn	Rektor	
<b>Juni</b>	Gjennomføre muntlig eksamen – 10. trinn	Rektor	
<b>Juni</b>	Gjennomgang av sjekklisten for vurdering av om skolene innfrir lovkrav, med konklusjon - Bekreftelse på god praksis: hvorfor - Behov for endring av praksis: hva og hvordan	Oppvekstsjef	
<b>Juni</b>	Evaluere systemet for kvalitetsvurdering og sørge for eventuell revidering	Oppvekstsjef	