



# Midt-Telemark Brann- og Redningstjeneste

## Søknadsskjema for overnatting

1	Bygning for overnatting:	Rom:		
	Adresse:	Postnr:	Poststed:	
	Kommune:	E-post:		
2	Ansvarlig leder for overnattingen:	Telefon:		
	Adresse:			
<b>Undertegnede erklærer herved at:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Overnatting vil foregå i henhold til opplysninger gitt i denne søknad</li><li>• Rømningsveiene er lett tilgjengelige og fri for hindringer</li><li>• Røyking og bruk av åpen ild vil ikke bli benyttet under overnattingen</li><li>• Nattevakter og overnattingsgjester gjøres kjent med branninstruks, rømningsveier, brannmeldere, brannalarmsignal, slokkeutstyr, og bruken av dette, før overnattingen tar til</li></ul> Dato:..... Søkers underskrift.....				
3	Nattevakt:	Telefon:		
	Nattevakt:	Telefon:		
	Nattevakt:	Telefon:		
4	Tidsrom for overnatting:			
	Antall overnattingsgjester:		Aldersfordeling fra/ til:	
5	Overnattingsstedets utforming fremgår av vedlagt tegning, påtegnet alle deler og installasjoner med brannforebyggende funksjon, samt rømningsveier.			
	Tegning nr:	Målestokk:	Datert:	Sist revidert:
6	<b>110 sentralen skal varsles på tlf: 33 31 41 10 før overnattingen finner sted for å bekrefte at antall og kontaktinfo er riktig.</b>			
7	<b>Undertegnede erklærer herved at:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bygningen hvor overnatting finner sted er utstyrt med automatisk brannalarmanlegg.</li><li><input type="checkbox"/> Rom/ lokaler som benyttes til overnatting er utstyrt med røykdetektor.</li><li><input type="checkbox"/> Fra rom/ lokaler hvor overnatting finner sted, er adgang til to uavhengige rømningsveier.</li><li><input type="checkbox"/> Rømningsveiene er merket med gjennomlyst eller tilstrekkelig belyst markeringsskilt.</li><li><input type="checkbox"/> Branninstruks og rømningsplan er hengt opp på lett synlige steder.</li><li><input type="checkbox"/> Ansvarlig leder/ nattevakter gjøres kjent med branninstruks, rømningsveier, brannmeldere, brannalarmsignal, slokkeutstyr og bruken av dette, før overnattingen tar til.</li></ul> Dato:..... Signatur:.....			
	8	Med hjemmel i brann- og eksplosjonsvernloven § 7, tillater brannsjefen at det overnattes i ovennevnte bygning, under forutsetning av at de organisatoriske og tekniske sikringstiltakene beskrevet i pkt. 2 og 6 blir ivaretatt. For øvrig har bruker av brannobjekt, eller del av slikt, plikt til å innrette sin virksomhet slik at brann ikke lett kan oppstå og påse at sikringstiltak-/innretninger fungerer etter sine forutsetninger, jf. Forskrift om brannforebygging § 11. Dato:..... Signatur:.....		



# Midt-Telemark Brann- og Redningstjeneste

Rettledning i utfylling av søknad:

Søknaden må være mottatt av brannvesenet minst en uke før overnattingen skal finne sted.

Punkt 1 til 4 skal fylles ut av ansvarlig leder for overnattingen.

Punkt 5 og 7 skal fylles ut av brannansvarlig for bygningen.

Punkt 8 skal fylles ut av brannvesenet

1. Her skrives navn på bygning (skole, barnehage) samt rom hvor overnatting vil finne sted. Det føres opp adresse til bygning, samt kommune og e-post.
2. Her føres opp navn og adresse på den som står ansvarlig for overnattingen, og et telefonnummer hvor vedkommende er å treffe under arrangementet. Ansvarlig leder skal forsikre seg om at organisatoriske og tekniske sikringstiltak beskrevet i dette punkt er/blir ivaretatt, og ved å signere dette punkt påtar han/hun seg ansvaret for dette.
3. Her føres opp navn på personer som vil bli benyttet som nattevakter, samt mobiltelefon nummer som vedkommende er å treffe på under arrangementet.
4. Tidsrommet når overnatting finner sted skal angis med dato fra/til.  
Antall overnattingsgjester og alderssammensetningen fra/til skal føres opp.
5. Det skal vedlegges plantegning som viser rom/lokaler som vil bli benyttet til overnatting.  
Rømningsveier, plassering av slukkeutstyr og andre deler og installasjoner med brannforebyggende funksjon skal være inntegnet (for særskilte brannobjekter skal dette være utarbeidet og inngå i bygningens dokumentasjon av sikkerhet).
6. **110 sentralen skal varsles før overnattingen finner sted for å bekrefte antall overnattingsgjester og at kontakinfo stemmer. 110 sentralen sør- øst treffes på tlf: 33 31 41 10.**
7. Brannansvarlig skal forsikre seg om at organisatoriske og tekniske sikringstiltak beskrevet i dette punkt er/blir ivaretatt, og ved å signere dette punkt påtar han/hun seg ansvaret for dette.
8. Fylles ut av brannvesenet dersom søknaden blir innvilget.

**Kontroll:** Dersom brannsjefen finner det nødvendig kan brannvesenet føre kontroll under arrangementet.