

	Til teknisk etat i	<h1>GRAVEMELDING/-TILLATELSE</h1>
	<h2>Nome kommune</h2>	

Herved anmeldes til graving i eller ved -		
Gate-/vegnavn		Utenfor eller over -
Gnr.	Bnr.	Dato
,som vist på eventuell innstillajonsmeldelse datert		
Grunnen eies av		Det skal graves for
Arbeidet skal begynnes (dato)   og slutte (dato)		
Sted og dato		Jeg/vi forplikter meg/oss til å rette meg/oss etter bestemmelsene i denne gravemelding og andre pålegg gitt av offentlig etat
Byggherre	Entreprenør	Eventuell autorisert rørlegger

Navn på ansvarlig for istandsettelse av veg	Telefon til ansvarlig for istandsettelse av veg
---	---

Byggherre/entreprenør er ansvarlig for å få påvisning av kabler (televerket/elverket) og rørledninger (teknisk etat).

Melderer er ansvarlig for at arbeidet utføres i samsvar med gjeldene bestemmelser og forplikter seg til å følge instruksjer fra offentlige etater.

Arbeidet må utføres slik at trafikken ikke stoppes eller unødig hindres. Arbeidsstedet skal avsperras forsvarlig og forsynes med lykter og varselskilt. Søkeren er ansvarlig for skader som ved anlegget måtte påføres vegområdet eller tredjemann. Ved gjenfylling av masser, som skal være fri for teleklumper og store stein, føres tilbake i samme orden som de lå tidligere og stamper lagvis. Men de øverste 20 cm av grøften skal fylles med grus og stamper ekstra godt. Veggrøfter og stikkrenner må ikke tettes til. Etterfylling og planering utføres av byggherre. Han pålegges å ha liggende en haug med grus eller pukk ved gravestedet, utenfor vegbanen, til etterfylling. Byggherre er økonomisk ansvarlig for eventuell asfaltlapping.

Der grøftemasser legges i vegbanen skal vegen gruses etter avsluttet arbeid. Grøftemasser lagt på asfaltveg skal spyles/sopes vekk etter avsluttet arbeid. Asfaltering ventes utført umiddelbart etter utført arbeid, i vinterstid når telen i jorden er vekk. Asfalten skal skjæres før asfaltering

Gravetillatelse er gitt	Sted og dato	Underskrift
-------------------------	--------------	-------------

**NB!** Denne blankett fylles ut i 3 eksemplarer og fordeles følgende:

- 1 eksemplar skal oppbevares på arbeidsplassen og på forlangende forevises representant fra offentlige etater.
- 1 eksemplar skal arkiveres under gjeldene gårds- og bruksnummer.
- 1 eksemplar skal vegformann i kommunen ha.