

Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven kap. 19

Tiltakshavers/søkers navn	Telefon	Mobil
Adresse	Postnr	Poststed

Søknaden gjelder følgende eiendom:

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr	Eiendommens adresse
------	------	------	-----	---------------------

Hva eller hvilken plan/ bestemmelse(r) dispensasjonssøknaden gjelder

Kryss av for aktuell plan

Oppgi aktuell bestemmelse i angitt plan

☐	Kommuneplanens arealdel	
☐	Reguleringsplan	
☐	Byggeteknisk forskrift (TEK17)	
☐	Annet	

Hvorfor søker du om dispensasjon?

Begrunn/beskriv hvorfor det er nødvendig med dispensasjon fra plan/forskrift for tiltaket. Beskriv hvilke fordeler og ulemper dispensasjonen medfører. Fordelene må være klart større enn ulempene – jf plan- og bygningslovens § 19-2. Privatrettslige og personlige grunner er normalt ikke ansett som tilstrekkelige grunner – se veiledning side 3.

Begrunnelse:

(Benytt eventuelt eget ark for å begrunne søknaden)

Kryss av for om det søkes om varig dispensasjon eller midlertidig dispensasjon

☐	Varig dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-2
☐	Midlertidig dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-3

Dersom det søkes om midlertidig dispensasjon oppgi tidsrom:

--

Det må normalt gjennomføres nabovarsling når det søkes om dispensasjon etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven. Det må gå klart fram av nabovarselet hva det søkes om dispensasjon fra. Dispensasjonssøknaden skal normalt følge som vedlegg til nabovarselet som sendes/leveres naboer.

Dersom naboer har merknader til søknaden må merknadene følge som vedlegg til dispensasjonssøknaden sammen med dine (eller ansvarlig søkers) kommentarer til nabomerknadene.

Vedlegg som normalt skal følge søknad om dispensasjon til kommunen:

Vedlegg	Følger vedlagt (kryss av)	Ikke aktuelt (kryss av)
Situasjonskart	☐	☐
Opplysninger gitt i nabovarsel	☐	☐
Kvittering for nabovarsel	☐	☐
Kommentarer til eventuelle nabomerknader	☐	☐
Andre vedlegg/søknad	☐	☐

Tiltakshavers/søkers underskrift:

Sted og dato	Underskrift

Når må man søke dispensasjon og hvordan?

Når en delingssøknad eller søknad om bygg-/anleggstiltak ikke er i samsvar med kommuneplanens arealdel, reguleringsplan eller lov/forskrift - kan det søkes om dispensasjon. Der kommunen har anledning til å gi dispensasjon og dispensasjon blir gitt betyr det at du gis anledning til å etablere noe som i utgangspunktet ikke er tillatt.

De forskjellige områdene i kommunen har ulike bestemmelser. Hvilke arealplaner og bestemmelser som gjelder for din eiendom finner du her: <https://www.arealplaner.no/>

Dispensasjonssøknaden kan vedlegges søknaden (byggesøknad/delingssøknad mv) som sendes til kommunen (mest vanlig). Den kan også leveres alene, og bli behandlet før selve søknaden om et tiltak blir innsendt. Du kan da få avklart om dispensasjon blir gitt før du går videre med detaljert planlegging av tiltaket.

Du må sende nabovarsel når du søker om dispensasjon

Husk at en dispensasjonssøknad må nabovarsles etter reglene i plan- og bygningslovens § 21-3. I varselet som sendes/leveres naboer må det gå klart fram:

- at det søkes dispensasjon
- hvilke regler det søkes dispensasjon fra.

Dispensasjonssøknaden må være begrunnet

For at kommunen kan behandle en søknad om dispensasjon søknaden være begrunnet. Krav til begrunnet søknad er gitt i plan- og bygningslovens (pbl) § 19-1.

Når har kommunen anledning til å gi dispensasjon?

Etter pbl § 19-2 har kommunen bare anledning til å gi dispensasjon dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, ikke blir vesentlig tilsidesatt.

I tillegg skal fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene ved å gi dispensasjon. Kommunen har ikke anledning til å gi dispensasjon (fravike) saksbehandlingsregler.

Det skal og legges det særlig vekt på konsekvenser for helse miljø, sikkerhet og tilgjengelighet. Privatrettslige og personlige grunner/hensyn er normalt ikke ansett som tilstrekkelige grunner for å kunne gi dispensasjon.

Plan- og bygningslovens regler for dispensasjon (kap. 19) finner du her:

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71/KAPITTEL_3-5#KAPITTEL_3-5

Byggeteknisk forskrift (TEK17) mv finner du her: <https://dibk.no/>

Statsforvalterens dispensasjonsveileder -se: <https://www.statsforvalteren.no/nb/vestfold-og-telemark/plan-og-bygg/>

Hvordan skal dispensasjonen utformes?

1. Søknaden (side 1 og 2) – eller eget brev der man selv (eller ansvarlig søker) gir opplysninger om hvilket plangrunnlag, lov/forskrift eller bestemmelser det søkes dispensasjon fra.
2. Opplysninger om hvilken eiendom dispensasjonssøknaden gjelder.
3. Beskriv type tiltak og hva som gjør at tiltaket ikke kan utformes i samsvar med vedtatt plan eller bestemmelser/krav.
4. I søknaden må det gå fram hvilke fordeler og ulemper en dispensasjon vil føre til. Fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.
5. Underskrift av tiltakshaver eller ansvarlig søker.
6. Dokumentasjon av at lovlig nabovarsling er utført må vedlegges (nabovarsling etter pbl § 21-3).
7. Dersom nabo har merknader til søknaden om dispensasjon må du/søker kommentere merknadene dersom det ikke er mulig å imøtekomme nabomerknadene ved endring av søknad.

Saksbehandlingstid:

For dispensasjoner etter plan- og bygningsloven har kommunen en behandlingsfrist på 12 uker.

Gebyr

Ved søknad om dispensasjon tilkommer det et ekstra gebyr i saken (byggesak/delingssak). Gebyrsatsene for dispensasjonsbehandling etter plan- og bygningsloven framgår av gebyrforskriftens pkt. D.37 / D.38 / D.39.

Gebyrforskrift og satser er tilgjengelig på kommunens hjemmeside:

<https://www.nome.kommune.no/tjenester/skatt-gebyr-og-betaling/plan-byggesak-og-oppmalingsgebyr/>