

Oppstart planarbeid / prosjekt – oppmelding til rådmannens ledergruppe		Dato:								
Navn på plan / prosjekt:										
Etat / avdeling hvor planarbeidet / prosjektet skal gjennomføres:										
Rådmannens ledergruppe (RL) er styringsgruppe, hvis ikke annet er bestemt. Skriv tidspunkt for når planarbeidet / prosjektet skal informere RL om framgangen i prosjektet:										
Tidspunkt / måned / år	Hva skal prosjektet / planarbeidet informere om?	Annen nødvendig informasjon?								
Navn på ansvarlig (etatsleder / avdelingsleder, er ansvarlig for at planarbeidet følger tid / budsjett):										
Navn på prosjektleder (er ansvarlig for å gjennomføre planarbeidet og rapporterer til ansvarlig):										
Eventuell arbeidsgruppe, består av (navn + evt tittel og ansvarsområde):										
Planarbeidet / prosjektet gjennomføres i perioden:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase:</th> <th>Forklaring:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oppmelding av plan / forstudie</td> <td>Vi vil undersøke behov og muligheter, og forankre dette i RL eller politisk.</td> </tr> <tr> <td>Planprogram / Forprosjekt</td> <td>Vi har undersøkt behov og muligheter, og vi vil forberede et hovedprosjekt.</td> </tr> <tr> <td>Planarbeid / Hovedprosjekt</td> <td>Vi har gjort forarbeidet og er klare til å sette i gang med planarbeid / tiltak.</td> </tr> </tbody> </table>			Fase:	Forklaring:	Oppmelding av plan / forstudie	Vi vil undersøke behov og muligheter, og forankre dette i RL eller politisk.	Planprogram / Forprosjekt	Vi har undersøkt behov og muligheter, og vi vil forberede et hovedprosjekt.	Planarbeid / Hovedprosjekt	Vi har gjort forarbeidet og er klare til å sette i gang med planarbeid / tiltak.
Fase:	Forklaring:									
Oppmelding av plan / forstudie	Vi vil undersøke behov og muligheter, og forankre dette i RL eller politisk.									
Planprogram / Forprosjekt	Vi har undersøkt behov og muligheter, og vi vil forberede et hovedprosjekt.									
Planarbeid / Hovedprosjekt	Vi har gjort forarbeidet og er klare til å sette i gang med planarbeid / tiltak.									
Hvorfor skal vi gjennomføre et planarbeid / prosjekt? Behovet er kommet fram fordi (sett kryss):										
<input type="checkbox"/>	Vi har gjennomført brukerundersøkelser.									
<input type="checkbox"/>	De ansatte ser at det er et behov, vi har en mangel som hindrer oss i å levere gode tjenester.									
<input type="checkbox"/>	Regionale / nasjonale myndigheter krever at vi gjør dette.									
<input type="checkbox"/>	Vi trenger planen / prosjektet for å komme over i en annen type drift.									
<input type="checkbox"/>	Planarbeidet / prosjektet er vedtatt i kommunens planstrategi / kommuneplan.									
<input type="checkbox"/>	Annet.									
Utdyp:										
Samarbeid med andre. Vi skal samarbeide med:										
Internt med følgende avd / etat:										
Ekstern aktør(er):										
Mål for planarbeidet / prosjektet										
Vi ønsker å oppnå følgende resultat:										
Den mer langsiktige effekten av planen / prosjektet vil være:										
Planen bidrar til at kommunen når følgende samfunns mål (se kommuneplan):										

Tiltak i planprosessen / prosjekttiltak			
Nr	Frist / tidsrom	Tiltak / aktivitet i planperioden / prosjektperioden:	Evt kostnad:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Sum forventet kostnad (budsjett):			
Finansiering:	Hentes fra:		Kr:
<i>Intern finansiering</i>	Budsjettpost:		
<i>Ekstern finansiering</i>	Finansiør:		
Sum finansiering:			